

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 12 NĂM HỌC 2025 -2026)
TỪ NGÀY 24/11 ĐẾN NGÀY 29/11

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 24/11	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thủy, Hậu - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay - Cúi đầu - Mỉm cười - 8h00: Chào cờ, Tổ chức khai mạc giải thể thao học sinh - Ngày hội vui khỏe năm học 2025 – 2026 - Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công - Viết bài đăng web (GVK3 - đ/c Phương) - 8h30: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - Dự họp tại UBND phường - Hoàn thiện báo cáo tháng	đ/c Hoa đ/c Thủy, Hậu đ/c Ninh, Ngân, Hoàng, Dương đ/c Hậu, GV tổ NK GV-HS đ/c Hồng đ/c Hồng, Thanh, Nhân, Dương Các bộ phận đ/c Hoa	Đ.c Hoa đ/c Ninh BGH theo ca trực Đ.c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Nộp BC về phòng VH-XH - 14h00: Các chi bộ nộp bài thu hoạch nghiên cứu học tập nghị quyết về đ/c Thanh . - Xây dựng và thực hiện nội dung Thi Giới thiệu sách cấp TP (cả tuần) - Khảo sát học sinh khối 5 các môn: Toán, TV, TA trên máy tính (cả tuần theo TKB) -Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Thanh đ/c Khánh, Thủy Thanh đ/c Nhân và các đ/c được P/c GVCN khối 5 đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền BGH theo p/c	
Ba 25/11	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tr Hương, Trang TA - Trục giải quyết thủ tục hành chính - Nộp bài thu hoạch và BC về ban XD Đảng	đ/c Khánh đ/c Tr Hương, Trang TA đ/c Thanh đ/c Thanh	Đ.c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền	

	C	- Nộp DS thi GVG cấp phường		đ/c Ninh	
Tư 26/11	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Khánh, Hoàng - Tiết 2: đ/c Hà dạy CD âm nhạc - Khối 1,2,3 tổ chức hoạt động vui – khỏe (cả ngày)	đ/c Lan đ/c Khánh, Hoàng đ/c Hà, GV ÂN Đ/c Hoàng, Thái, Hiếu, Ngân, GVCN	Đ/c Hoa đ/c Ninh đ/c Ninh	
	C	- Nộp sản phẩm thi giới thiệu sách cấp TP	đ/c Nhân	đ/c Huyền	
Năm 27/11	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hằng MT, Phương - Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh (ngày 27;28/11) Khám khối 1;2;3 - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - Khối 4.5 tổ chức hoạt động vui – khỏe (cả ngày)	đ/c Thanh đ/c Hằng MT, Phương đ/c Hồng, GVCN đ/c Thanh đ/c Ngân đ.c Hoàng, Thái, Hiếu, Ngân, GVCN	Đ/c Ninh đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web	KTCM	đ/c Ninh	
Sáu 28/11	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Lan, Thái - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh (ngày 27;28/11) Khám khối 4;5 - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần	đ/c Hậu đ/c Lan, Thái BGH, Thanh, Hồng, Liên BGH	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ.c Huyền	
	C	- 5 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	GV và HS đ/c Hồng y tế đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Thủy đ/c Hoa đ/c Hoa	
Bảy 29/11		- Trực, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG