

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 15 NĂM HỌC 2025 -2026)
TỪ NGÀY 15/12 ĐẾN NGÀY 20/12

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 15/12	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Uyên, Ngọc Mai - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay - Cúi đầu - Mỉm cười - 7h45: Chào cờ, - Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công - Viết bài đăng web (GVK2 - đ/c Th Hương) - 8h30: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần) - Khối 5 xây dựng bài thi GVG cấp phường cho đ.c Mai (cả tuần) - KTNB: Kiểm tra toàn diện đ.c Hà AN (cả tuần) - Các chương trình ISMAT, Việt - Úc; Solar tổ chức cho học sinh KTCHK 1 (theo TKB)	đ/c Nhân đ/c Uyên, Ngọc Mai đ/c Ngân, Dương đ/c Hậu, GV tổ NK đ/c Hương, GV khối 2 đ/c Hồng đ/c Hồng, Thanh, Dương, Nhân GVK5, đ/c Tr Hương Ban KTNB, đ/c Hà GV dạy các ctr	Đ.c Ninh đ/c Ninh đ/c Huyền BGH theo ca trực đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	- Đ/c Liên xây dựng dự toán ngân sách 2026 (cả tuần) - Ktra báo cáo, hồ sơ PCCC theo quy định - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Liên đ/c Hoa BGH, đ.c Hồng, Liên đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ.c Huyền đ/c Huyền	
Ba 16/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Trang, Hằng - Trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Th Hương đ/c Trang, Hằng đ/c Thanh	Đ.c Ninh đ/c Huyền	
	C	- Ktra KHDH thi GVG môn TV lớp 5	GVK5	Đc Ninh	
Tư 17/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhung, Thiện	đ/c Tr Hương đ/c Nhung, Thiện	Đ/c Hoa	
	C	- Ktra KHDH thi GVG môn TV lớp 5	GVK5	Đc Ninh	

Năm 18/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học tại cổng đ/c Tr Hương, V Tuyết - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Kiểm tra việc đăng tải nội dung ôn tập cuối kì, Lịch KTĐK trên web	đ/c Thúy đ/c Tr Hương, V Tuyết đ/c Thanh KTCM	đ/c Thanh Đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 16h30: Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT - Các bộ phận nộp KH tuần	TTCM, đ/c Ngân BGH, Thanh, Hồng, Liên	đ/c Ninh, Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền	
Sáu 19/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thúy, Mai TA - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần	đ/c Hồng đ/c Thúy, Mai TA BGH, Thanh, Hồng, Liên BGH	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- 15h30: HS, GV tham gia tập huấn chương trình Sức khỏe học đường - 5 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	GV và HS GV; HS đ/c Ngân Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Thủy đ/c Hoa	
Bảy 20/12		- Trực, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học - 8h00: Tham gia tập huấn STEM (đ/c Hằng, đ/c Dung)	BGH, NV Đ.c Dung, Hằng	Đ/c Huyền đ/c Ninh	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG