

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 14 NĂM HỌC 2025 -2026)
TỪ NGÀY 8/12 ĐẾN NGÀY 13/12

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 8/12	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Dương, Vĩ - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mỉm cười - 8h00: Chào cờ, Tổ chức sơ kết thi đua đợt 2, phát động thi đua đợt 3 - Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công - Viết bài đăng web (GVK3 - đ/c Phương) - 8h305: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần) - 7h15: Phối hợp phòng VHXXH phường tổ chức giải thể thao học sinh phổ thông bộ môn cầu lông tại nhà thể chất (cả ngày) - KTNB: Kiểm tra toàn diện đ/c Vĩ (cả tuần)	đ/c Hoa đ/c Dương, Vĩ đ/c Ngân, Dương đ/c Hậu, GV tổ NK GV-HS đ/c Hồng đ/c Hồng, Thanh, Nhân, Dương đ/c Hoàng, GVTD Đ/c Vĩ, Ban KTNB	Đ.c Hoa đ/c Ninh BGH theo ca trực đ/c Huyện đ/c Huyện	
	C	- Nộp hồ sơ kiểm điểm đánh giá ĐV và chi bộ cuối năm về Đảng ủy phường. - Nộp bài thi ATGT của 01 GV và 01 học sinh về phòng VHXXH phường - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Thanh đ/c Hằng đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyện đ/c Ninh đ/c Huyện	
Ba 9/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ.c Hiếu, Khánh - Trục giải quyết thủ tục hành chính - 7h15: Phối hợp phòng VHXXH phường tổ chức giải thể thao học sinh phổ thông bộ môn võ Vovinam tại nhà thể chất (cả ngày)	đ/c Khánh đ/c Hiếu, Khánh đ/c Thanh đ/c Hoàng, GVTD	Đ.c Ninh đ/c Huyện đ/c Huyện	
	C	- Kiểm tra hồ sơ PCCC	đ/c Hoa	đ/c Huyện	
Tư 10/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Th Hương, Lg Mai - Hết hạn nộp tranh tham gia cuộc thi: Sân trường mơ ước của em - Thi Trạng nguyên TV cấp trường - Nộp bản tự kiểm điểm đánh giá CL viên chức quản lý năm 2025 về phòng VHXXH	đ/c Lan đ/c Th Hương, Lg Mai đ/c Hằng đ/c Thanh	Đ/c Hoa đ/c Ninh đ/c Ninh đ.c Huyện	

	C	- KTNB: Ktra công tác QL thư viện, TBDD hiện công khai , quy chế dân chủ	Ban KTNB	đ/c Huyền	
Năm 11/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Mạnh, Hạnh - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT	đ/c Thanh đ/c Mạnh, Hạnh đ/c Thanh đ/c Ngân	Đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web	KTCM	đ/c Ninh	
Sáu 12/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thương, Huệ - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Tiết 2 đ/c Ngân dạy CD âm nhạc -Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần - Thi Violympic Toán cấp trường theo ca	đ/c Hậu đ/c Thương, Huệ BGH, Thanh, Hồng, Liên đ/c Ngân, GV ÂN BGH	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ.c Ninh đ.c Huyền đ/c Ninh	
	C	- 5 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	GV và HS đ/c Hồng y tế đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Thủy đ/c Hoa đ/c Hoa	
Bảy 13/12		- Trực, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG