

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 22 NĂM HỌC 2024 -2025)
TỪ NGÀY 17/02 ĐẾN NGÀY 22/02/2025



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 17/02	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Th Hương; Trang Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay - Cúi đầu - Mỉm cười - 7h45: Chào cờ, Tổ chức Lễ phát động Tết trồng cây xuân Ất Ty, Đại hội Châu ngoan Bắc Hồ (Viết bài GV khối 2) - 8h45: báo com cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - Đ/c Trang HG mừng Xuân tiết 3 - 11h00: bắt thăm môn thi thực hành GV/G cấp Quận tại PGD - Tổ 1 xây dựng tiết dạy thi GV/G cấp Quận (cả tuần) - 10h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần) - Tổng hợp báo cáo PGD và soát HS lớp 5 theo tổ dân phố	đ/c Th Hương đ/c GV/CN đ/c Hồng đ/c Trang đ/c Kiên Hoa TCM Khối 1 đ/c Huyền	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Hoa đ/c Hoa, Ninh đ/c Ninh, Hoa đ/c Huyền	
	C	- Đ/c Hải HG mừng Xuân tiết 5 lớp 5A6 - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c Hải GV theo p/c Ngân, Các đ/c BV	BGH đ/c Huyền	
Ba 18/02	S	- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vĩ, Ng Mai - Thi Violymptic Toán cấp Thành phố tại phòng Tin học - HG mừng Xuân: đ/c Thoan tiết 1; đ/c Nhanh tiết 2; đ/c Hiếu dạy 4A4 tiết 3; đ/c Hà dạy 5A5 tiết 4	đ/c Vĩ, Ng Mai GV/CN đ/c Thoan, Nhanh, Hiếu, Hà	đ/c Ninh đ/c Ninh BGH	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c Ngân, BV	đ/c Ninh	
Thứ 19/02	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Lan, Uyên - HG mừng Xuân: đ/c Thiện tiết 2; đ/c Khánh tiết 3 - Kiểm tra công văn báo cáo đi	đ/c Huyền đ/c Lan, Uyên đ/c Thiện, Khánh đ/c Huyền	Đ/c Hoa BGH đ/c Huyền	
	C	- HG mừng Xuân: đ/c Hạnh T5 - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c Hạnh đ/c Ngân, BV	BGH đ/c Hoa	
Năm 20/02	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Quỳnh, Thoan - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD - Thăm và sinh hoạt CM tại Trường TH Tr Lập B- Mê Linh (Đại diện BGH, Khối trưởng CM, TPT, Nhân viên TV) - Xứ H công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Khánh đ/c Quỳnh, Thoan đ/c Huyền theo p/c	Đ/c Ninh đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT	TTCM, đ/c Ngân	đ/c Hoa, Ninh đ/c Huyền	

		<ul style="list-style-type: none"> - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực công đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thu, Tuyết - HG mừng Xuân: đ/c Thu tiết 1; đ/c Quỳnh tiết 2; đ/c Cao Thu tiết 3 - Các bộ phận nộp KH tuần 	đ/c Ngân đ/c Ngân, BV	đ/c Huyền đ/c Ninh	
Sáu 21/02	S	<ul style="list-style-type: none"> - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần - BC phương án thực hiện phân loại rác thải theo qui định - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường 	đ/c Hoa đ/c Thu, Tuyết đ/c Thu, Quỳnh, Thu BGH, Huyền, Liên, Hồng BGH Đ/c Hoa	Đ/c Hoa BGH đ/c Hoa, Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
Bảy 22/02	C	<ul style="list-style-type: none"> - GV, HS - Trực, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học 	đ/c Ngân, Các đ/c BV BGH, NV	đ/c Hoa Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CỐ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD