

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 03 NĂM HỌC 2025 -2026)
TỪ NGÀY 22/9 ĐẾN NGÀY 27/9

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 22/9	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Doan, Ngọc Mai - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay - Cúi đầu - Mím cười - 8h00: Chào cờ, Tuyên truyền tháng ATGT, phát mũ BH cho học sinh lớp 1 - Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công - Viết bài đăng web (GVK5 - đ/c Tr Hương) - HS thực hiện chương trình - TKB tuần 3 - Tiết 2 dự CD Tiếng anh lớp 2 của TT Solar - 8h30: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - BGH dự giờ đột xuất GV chuyên (cả tuần)	đ/c Nhân đ/c Doan, Ngọc Mai Nhân đ/c Ngân, Dương đ/c Hậu, GV tổ NK GV-HS GVTA đ/c Hồng đ/c Hồng, Thanh, Dương GV NK-TC	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c Hoa, Ninh đ.c Ninh BGH theo ca trực đ/c Ninh, Huyền	
	C	- 13h00: Tham gia đoàn ĐG ngoài của Sở GDĐT tại Dương Quang - Thực hiện trông giữ cuối giờ. Các đ.c GVBM thực hiện hỗ trợ đưa học sinh ra cổng (cả tuần) - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	GVCN, GVBM đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 23/9	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyết , Hậu - Trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Th Hương đ/c Tuyết , Hậu, Liên đ/c Thanh	Đ.c Ninh đ/c Huyền	
	C	- Họp BDD CMHS nhà trường - CB-GV hoàn thành đánh giá tháng trên p/m	BGH CB-GV	Đ.c Huyền Đ/c Huyền	
Tư 24/9	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyên, Hiếu	đ/c Hồng đ/c Tuyên,Hiếu,Thanh	Đ/c Hoa	
	C	- Các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng 9 - 17h30: Dự kiến hội nghị BD D CMHS các lớp	GVCN, CMHS	đ/c Hoa đ/c Huyền	

Năm 25/9	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Phương, Hà Ân - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Thúy đ/c Phương, Hà Ân, Thanh đ/c Thanh	Đ/c Ninh đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 16h30 : Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT	TTCM, đ/c Ngân	đ/c Ninh, Hoa Đ/c Huyền	
Sáu 26/9	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Cao Thu, Hoàng, - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần - Nộp BC tháng về phòng VH-XH	đ/c Hoa đ/c Thu, Hoàng, Hồng BGH, Thanh, Hồng, Liên BGH đ/c Thanh	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- 5 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	GV và HS đ/c Hồng y tế đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Thủy đ/c Hoa đ/c Hoa	
Bảy 27/9		- Trực, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG
- CÁC Đ/C GV TRỰC GHI CÁC NỘI DUNG VÀ KÍ SỔ TRỰC