

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 04 NĂM HỌC 2025 -2026)
TỪ NGÀY 29/9 ĐẾN NGÀY 04/10

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 29/9	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Dương, Thu - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay - Cúi đầu - Mỉm cười - 8h00: Chào cờ, Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, ATTP - Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công - Viết bài đăng web (GVK5 - đ/c Tr Hương) - HS thực hiện chương trình - TKB tuần 4 - 8h30: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - Đ/c Hải AN xin nghỉ ốm, đ/c Ninh sắp xếp TKB đ/c Hà, Ngân dạy thay (cả tuần)	đ/c Lan đ/c Dương, Thu đ/c Ngân, Hồng Dương đ/c Hậu, GV tổ NK GV-HS đ/c Hồng đ/c Hồng, Thanh, Dương đ/c Hà, Ngân	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c Hoa, Ninh BGH theo ca trực đ/c Ninh	
	C	- Đ/c Huyền tham gia đoàn đánh giá ngoài - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 30/9	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyết TA, Kim Hoa - Trục giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Khánh đ/c Tuyết TA, Kim Hoa đ/c Thanh	Đ.c Ninh đ/c Huyền	
	C	- 13h15: Họp Liên tịch - 17h00: Họp HĐSP tháng	Thành viên liên tịch CBGV-NV	Đ.c Huyền đ/c Huyền	
Tư 01/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thảo, V Hồng	đ/c Tr Hương đ/c Thảo, V Hồng đ/c Tuyết, GVK3	Đ/c Hoa đ/c Ninh đ/c Huyền	
	C	-14h00: đ/c Tuyết dạy CĐ - Triển khai KH tổ chức HNCBVC - người lao động, phân công các nhiệm vụ.			
Năm 02/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thái, Nhanh - Xử lý công văn đi - đến, trục giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Thanh đ/c Thái, Nhanh đ/c Thanh	Đ/c Ninh đ/c Huyền	

	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 16h30 : Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT	KTCM đ/c Ngân	đ/c Ninh Đ/c Huyền	
Sáu 03/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vĩ, Vân TA - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Tiết 3: đ/c Hằng dạy CD - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần - Tổng duyệt chương trình văn nghệ 4A4 biểu diễn tết trung thu của Phường	đ/c Hậu đ/c Vĩ, Vân TA BGH, Thanh, Hồng, Liên đ/c Hằng, GVK2 BGH HS 4A4, đ/c Ngân, Quỳnh	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Hoa đ/c Huyền	
	C	- 13h30: Tổ chức trung thu cho HS -5 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) - 17h00: Họp BCH đảng bộ trường (tháng 10)	đ/c Tuyết và GVTA GV và HS đ/c Hồng y tế đ/c Hà, Các đ/c BV BCH, đại biểu DU phường	đ/c Ninh đ/c Thủy đ/c Hoa đ/c Hoa Đ/c Huyền	
Bảy 04/10		- Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND phường