

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Hai 20/01	S	- KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Tuyết	-
		- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Tổ chức Lễ chào cờ đầu tuần	Theo phân công	Đ/c Phương			
		- 8h30: Dự Sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 cấp Tiểu học tại phòng GDĐT	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
		- Các bộ phận tự đánh giá công tác tháng 1 trên zalo trường và trên phần mềm					
		BGH gửi HT bảng đánh giá các bộ phận phụ mềm					
		- Làm BC đơn vị học tập	Đ/c Hương				
		- 9h20: Họp BCH Công đoàn					
	- Hoàn thiện hồ sơ đơn vị học tập.	Theo phân công					
	- Hoàn thành nội dung khen thưởng HKI và chuẩn bị quà tặng cho HS có HCKK; Hoàn thiện đánh giá CM tháng 1	Đ/c Chi	Đ/c Phương				
	C	- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- 15g30: Tổ chức sơ kết kì 1, tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn.(Các bphận chuẩn bị quà, đ/c Chi, Hương, Mai PT)		Đ/c Phương			
		- Các TTCM giới thiệu cá nhân XS của tổ trong tháng (20% của tổ nếu có và nêu rõ lí do)		Đ/c Phương			
		- 15h00: Họp nhóm làm hồ sơ đơn vị học tập (TTCM, đ/c Chi, Hiếu, Mai)		Đ/c Phương			
- Hoàn thiện hồ sơ đơn vị học tập.		Theo phân công	Đ/c Phương				
			Đ/c Phương				
Ba 21/01	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Lê Oanh	-: -
		- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		8h00: Dự Hội nghị Tổng kết công tác xây dựng Đảng và phong trào thi đua năm 2024, phát động phong trào thi đua năm 2025 tại phường.	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
		- Hoàn thiện hồ sơ đơn vị học tập.	Theo phân công				
		BGH đánh giá tháng các bộ phận					

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay				
		HT duyệt báo cáo tháng 1		Đ/c Phương							
		- T2: Dạy Toán lớp 5A5	Đ/c Hương	Đ/c Phương							
		-Dạy Toán lớp 2A3 - T2, 2A2 - T3	Đ/c Chi	Đ/c Phương							
	C	- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương							
		- 15h00: Đ/c Huyền Linh đưa HS đi học bơi.		Đ/c Phương							
		- T5: Dạy Toán lớp 5A6		Đ/c Phương							
		- Hoàn thiện hồ sơ đơn vị học tập.	Theo phân công	Đ/c Phương							
Thứ 22/01	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Lê Trang					
		- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương							
		- Dạy lớp 4A7 và 4A4	Đ/c Phương	Đ/c Phương							
		- Duyệt hồ sơ đơn vị học tập (đ/c Hương, Chi PT)		Đ/c Phương							
		- Hoàn thiện hồ sơ đơn vị học tập.	Theo phân công	Đ/c Phương							
		- KTNB: KT công tác quản lý của PHT	Đ/c Phương, Thoa, Mai	Đ/c Phương							
		- T2: Dạy TV lớp 5A4; T4: Dạy TV lớp 5A5	Đ.c Hương	Đ/c Phương							
		-Dạy TV lớp 2A3 - T2, 2A2 - T3	Đ/c Chi	Đ/c Phương							
	C	- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương							
		- 14h00: Dâng hương Đình Lý Thường Kiệt		Đ/c Phương							
		- Nộp Hồ sơ đơn vị học tập về PGD.		Đ/c Phương							
		- 16g15 Họp Sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 của GV		Đ/c Phương							
	Thứ 23/01	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH				Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Đặng Hương	
			Đ/c Mai kiểm tra, xử lý công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Đ/c Mai, Oanh nộp báo cáo đúng quy định.					Đ/c Phương			
- Làm việc cơ quan;			BGH, VP	Đ/c Phương							
- Thực hiện các ND công khai theo KH và giải quyết công việc hành chính, VP các ngày trong tuần			Đ/c Mai, Oanh	Đ/c Phương							

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
		- 7h00: Viếng Đài LS phường và các nghĩa trang LS Dốc Lã, Xuân Canh		Đ/c Phương			
		- Các bộ phận chuẩn bị nội dung chức sơ kết HKI, chia tay đ/c Vi, Nghi		Đ/c Phương			
	C	- Xây dựng LCT cá nhân tuần 20 và duyệt LCT của các bp.	HT	Đ/c Phương			
		- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương			
Sáu 24/01	S	- 16h00: Tổ chức sơ kết HKI, chia tay đ/c Vi, Nghi		Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Thanh Hòa	
		- Thực hiện Tổng vệ sinh cuối tuần.	Các bộ phận	Đ/c Phương			
		-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương			
	- Làm việc cơ quan.		Đ/c Phương				
C	KTNB: KT thực hiện phong trào xây dựng trường học hạnh phúc (TP: đ/c Phương, Thoa, Mai)			Đ/c Phương			
	- Tổ chức toàn trường tổng vệ sinh trường lớp, bàn giao cơ sở vật chất về nghỉ Tết Ất Tỵ NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỴ 2025 (Từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025);	TRỰC TẾT THEO PHÂN CÔNG					
Bảy 25/01	S		Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Phương		
	C		Đ/c Phương	Đ/c Phương			
CN 26/01	S		Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Hương		
	C						

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TIỂU HỌC
NGỌC THỤY

Nguyễn Thị Phương