

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 01/2025 cấp Tiểu học

Long Biên, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, Phòng GDĐT hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 01 năm 2025 cấp Tiểu học như sau:

I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:

- Các trường trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 487/KH – UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Ty.

- Tuyên truyền theo công văn số 2721/UBND-CA ngày 23/12/2024, công văn số 2745/UBND-CA ngày 25/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phối hợp thực hiện cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025: Tuyên truyền trong CBGVNV và CMHS học sinh đón tết lành mạnh, không giao xe cho người chưa đủ tuổi, chưa có bằng lái xe, không tham gia cờ bạc, tệ nạn xã hội, tàng trữ, đốt pháo nổ.

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền về tác hại của cháy nổ, kĩ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ, kĩ năng thoát hiểm khi xảy cháy cho CBGVNV và HS theo công văn số 2724/UBND-CA ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các nhiệm vụ cấp bách trong công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn quận Long Biên

- Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh theo công văn số 4123/UBND-KGVX ngày 09/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

- Tuyên truyền, phổ biến trong CBGVNV, HS và CMHS Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XIV thông qua tại Kỳ họp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2025 theo công văn số 11789/CAHN-CSGT ngày 20/12/2024 của Công an Thành phố Hà Nội.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Công văn số 2679/UBND-CA ngày 16/12/2024 của UBND quận Long Biên v/v tiếp tục thực hiện đợt thi đua cao

điểm hướng dẫn Nhân dân cài đặt, kích hoạt tài khoản và sử dụng các tiện ích ứng dụng iHanoi trên địa bàn quận Long Biên

- Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố **“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”** và chủ đề của Quận **“Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”**.

- Tuyên truyền về việc sáp nhập phường Sài Đồng vào phường Phúc Lợi và phường Phúc Đồng: Từ ngày 01/01/2025, trường TH Vũ Xuân Thiều, THCS Sài Đồng thuộc phường Phúc Lợi; trường TH Nguyễn Bình Khiêm, TH Sài Đồng, TH Đô Thị Sài Đồng thuộc phường Phúc Đồng.

- Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh.

- Tiếp tục triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc theo Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 23/8/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.

II. Công tác chuyên môn:

1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày rét đậm theo quy định của Sở GDĐT HN.

- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 01/PGDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.

- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.

2. Công tác dạy và học:

2.1. Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:

- Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: Kết thúc học kỳ I ngày 16/01/2025, nghỉ học kỳ I ngày 17/01/2025, bắt đầu học kỳ II (tuần 19) từ ngày 20/01/2025.

- Vận dụng phù hợp thực tế với tuần đệm (từ 13/01/2025 đến 17/01/2025) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kỳ I.

2.2. Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh học kỳ I năm học 2024-2025:

- Hiệu trưởng các trường tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh. Thời gian cập nhật đánh giá học sinh trên CSDL hoàn thành trước ngày 18/01/2025.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật. Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.

2.3. Thực hiện khảo sát học sinh lớp 5: Các trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ khảo sát trực tuyến, cử CBGV tham gia coi khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, hướng dẫn học sinh thực hiện làm bài khảo sát nghiêm túc. (*theo công văn hướng dẫn riêng của Phòng GDĐT ban hành*)

2.4. Tham gia, triển khai các cuộc thi:

- Các trường có học sinh tham dự Olympic Tiếng Anh cấp thành phố tổ chức bồi dưỡng học sinh để chuẩn bị tham gia vòng chung khảo cấp Thành phố (ngày 01/3/2025 tại trường TH Đô Thị Sài Đồng)

- Khuyến khích, hướng dẫn học sinh tham gia sân chơi Ý tưởng trẻ thơ 2025 theo công văn số 7752/BGDĐT-GDTH ngày 05/12/2024 của Bộ GDĐT.

- Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2024-2025

- Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDĐT-GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội

- Thu nộp bài thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.

III. Công tác quản lí:

1. Quản lí chuyên môn: Ban giám hiệu chỉ đạo sát sao việc ra đề, kiểm tra đánh giá học sinh học kì I, cập nhật dữ liệu đánh giá học sinh trên phần mềm, lưu đề kiểm tra theo quy định; kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn, hướng dẫn điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch môn học (nếu có).

2. Công tác kiểm tra nội bộ, công khai:

- Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2024 – 2025 trước ngày 09/01/2025 theo công văn số 207/PGDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 – 2025.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo

dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5.

3. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh; thực hiện nghiêm túc quản lý dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDDĐT ngày 27/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Âm lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.

5. Xây dựng và triển khai các nội dung thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố **“Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển”** và chủ đề của Quận **“Năm hàng động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”**; tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2025 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

6. Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2024-2025, gửi báo cáo sơ kết HK I, phân công chuyên môn học kì II, kế hoạch giáo dục nhà trường (nếu có điều chỉnh) về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 16/01/2025 - đ/c Nguyễn Thị Thu Trang nhận.

7. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác khảo sát môn Tiếng Việt, Toán đối với học sinh lớp 5 nghiêm túc, có hiệu quả (theo hướng dẫn riêng)

8. Tổ chức Họp cha mẹ học sinh Học kì I.

9. Phối hợp với công đoàn và các lực lượng xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty.

10. Xây dựng kế hoạch duy tu, duy trì CSVC, trang thiết bị dạy học và mua sắm đồ dùng phục vụ dạy và học.

11. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm".

12. Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số.

IV. Công tác của Phòng GDĐT

1. Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn, hồ sơ quản lý, hồ sơ chuyên môn của các nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Hoàn thành cập nhật thống kê đánh giá học sinh HK I, các báo cáo sơ kết HKI nộp Sở GDĐT theo quy định.

3. Báo cáo sơ kết công tác Thanh tra, kiểm tra học kì I.

4. Rà soát phân công chuyên môn, thời khóa biểu học kì II các nhà trường.

5. Xây dựng kế hoạch Kiểm định chất lượng và Chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao đối với cấp tiểu học năm 2025.

6. Tổ chức Giải Thể thao học sinh cấp Quận theo hướng dẫn Sở GDĐT.

7. Thu chấm bài thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.

8. Tổ chức khảo sát chất lượng 3 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh lớp 5

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 01/2025 dành cho các trường Tiểu học quận Long Biên. Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch; lựa chọn các biện pháp phù hợp, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian. Kế hoạch tháng 01/2025 của các trường Tiểu học nộp về Phòng GDĐT (qua email) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, (02b)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Ngô Quốc Anh