

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **8411** /STC-TCĐP

Hà Nội, ngày **14** tháng 7 năm 2025

V/v hướng dẫn công tác lập, phân bổ,
giao dự toán và quyết toán kinh phí
ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán
trú cho học sinh tiểu học năm học
2025-2026 theo Nghị quyết số
18/2025/NQ-HĐND của
HĐND Thành phố

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Kho bạc nhà nước Khu vực I;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Thông báo số 427/TB-VP ngày 12/7/2025 của Văn phòng UBND Thành phố thông báo Kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp triển khai công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và các quy định hiện hành; Sở Tài chính hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 và một số nội dung có liên quan như sau:

I. Căn cứ pháp lý

- Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015; Luật Kế toán ngày 20/11/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kế toán, Luật Kiểm toán độc lập, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật Dự trữ quốc gia, Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 29/11/2024;

- Luật Đấu thầu ngày 23/6/2023; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu, ngày 29/11/2024; Luật Sửa đổi Luật Đấu thầu; Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư; Luật Hải quan; Luật Thuế giá trị gia tăng; Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu; Luật Đầu tư; Luật Đầu tư công; Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, ngày 25/6/2025;

- Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

- Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định số 17/2025/NĐ-CP ngày 06/02/2025 của Chính phủ *sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu.*



- Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

- Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính về việc xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm và Quyết định số 554/QĐ-BTC ngày 20/04/2018 của Bộ Tài chính về việc đính chính Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính về việc xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

- Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026;

- Các văn bản có liên quan.

II. Về công tác lập, phân bổ, giao dự toán/cấp kinh phí và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú.

1. Nguyên tắc chung

Việc lập, phân bổ, giao dự toán/cấp kinh phí, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành; đảm bảo công khai, minh bạch, đúng mục đích, đúng đối tượng, hiệu quả.

2. Trình tự, thời gian thực hiện

2.1. Về trình tự

a) Các trường tiểu học rà soát, tổng hợp, xác nhận số lượng học sinh đăng ký ăn bán trú, lập dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú theo quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố và có văn bản đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú gửi cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp và UBND xã, phường để thẩm định; cụ thể:

- Gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường tiểu học công lập trực thuộc Sở);

- Gửi về UBND xã, phường (đối với các trường tiểu học công lập, trường tiểu học tư thục thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, phường);

- Gửi về trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu (để xác nhận); đồng thời gửi về UBND xã, phường (đối với các trường tiểu học thuộc trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu trên địa bàn xã, phường).

b) Trên cơ sở đề nghị của các trường; Sở Giáo dục và Đào tạo/UBND xã, phường thực hiện thẩm định đối tượng và dự toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú của các trường công lập trực thuộc, các trường tư thục thuộc phạm vi quản lý và các trường tiểu học thuộc trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu trên địa bàn xã, phường. Đồng thời, tổng hợp, có văn bản đề nghị Thành phố cấp kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho các trường (theo Mẫu số 01) gửi về Sở Tài chính.

c) Căn cứ văn bản đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo/UBND các xã, phường; Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo Thành phố giao dự toán kinh phí thực hiện.

d) Căn cứ Quyết định giao dự toán của UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo/UBND các xã, phường thực hiện phân bổ dự toán chi ngân sách/cấp kinh phí cho các trường theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; trong đó:

- Sở Giáo dục và Đào tạo/UBND các xã, phường thực hiện phân bổ dự toán chi ngân sách nhà nước cho các trường tiểu học công lập trực thuộc;

- Đối với các trường tiểu học tư thục/các trường tiểu học thuộc các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu trên địa bàn xã, phường: UBND xã, phường lập giấy rút dự toán gửi Kho bạc nhà nước để Kho bạc nhà nước thực hiện kiểm soát và chuyển kinh phí vào tài khoản của trường mở tại Kho bạc nhà nước nơi giao dịch, trong phạm vi dự toán được giao.

Lưu ý: Khi phân bổ dự toán/cấp kinh phí cho các trường; Sở Giáo dục và Đào tạo/UBND xã, phường ghi rõ nội dung phân bổ dự toán/cấp kinh phí thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tham gia ăn bán trú tại trường.

2.1.2. Về thời gian thực hiện

a) Đối với năm 2025 (Hỗ trợ đợt 1: từ tháng 9/2025 đến hết tháng 12/2025)

- Các trường tiểu học lập danh sách, số lượng, dự toán kinh phí đề nghị hỗ trợ bữa ăn bán trú gửi về cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp và UBND xã, phường, hoàn thành **trước ngày 05/8/2025**.

- Sở Giáo dục và Đào tạo/ UBND xã, phường thẩm định đối tượng, dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú của các trường; tổng hợp và có văn bản đề nghị Thành phố cấp kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú gửi Sở Tài chính **trước ngày 10/8/2025**.

- Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo Thành phố bố trí dự toán kinh phí thực hiện giao Sở Giáo dục và Đào tạo/UBND các xã, phường **trước ngày 20/8/2025**.

- Căn cứ dự toán được UBND Thành phố giao, Sở Giáo dục và Đào tạo/UBND các xã, phường phân bổ dự toán/cấp kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho các trường **trước ngày 25/8/2025** để tổ chức thực hiện.

b) Đối với năm 2026 (Hỗ trợ đợt 2: từ tháng 01/2026 đến khi kết thúc năm học 2025-2026)

Việc lập, phân bổ, giao dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú thực hiện cùng với thời điểm lập, phân bổ, giao dự toán ngân sách của Thành phố năm 2026 theo các văn bản quy định, hướng dẫn có liên quan.

2.2. Về quyết toán kinh phí

Các đơn vị được giao, phân bổ/cấp kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo các quy định của pháp luật hiện hành, trên cơ sở số lượng học sinh ăn bán trú thực tế và số bữa ăn bán trú thực tế tại cơ sở giáo dục; trong đó lưu ý:

a) Đối với các trường được giao/cấp kinh phí hỗ trợ:

- Các trường công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo/UBND xã, phường: Kết thúc năm ngân sách, các trường thực hiện quyết toán nguồn kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú (kèm theo hồ sơ, chứng từ kế toán liên quan theo quy định của Luật Kế toán) và tổng hợp chung trong báo cáo quyết toán chi ngân sách

năm của đơn vị, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo/UBND xã, phường để thực hiện thẩm tra/ xét duyệt quyết toán ngân sách theo quy định.

- Các trường tư thục và các trường thuộc các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu trên địa bàn xã, phường: Kết thúc năm ngân sách, tổng hợp báo cáo số liệu quyết toán phần kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú (kèm theo hồ sơ, chứng từ kế toán liên quan theo quy định của Luật Kế toán), gửi UBND xã, phường để thực hiện xét duyệt quyết toán theo quy định.

b) Đối với sở Giáo dục và Đào tạo/UBND các xã, phường:

Kết thúc năm ngân sách, Giáo dục và Đào tạo/UBND các xã, phường thực hiện xét duyệt/thẩm định quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú của các trường (theo Mẫu số 02); đồng thời tổng hợp chung trong báo cáo quyết toán ngân sách của Sở Giáo dục và Đào tạo/quyết toán ngân sách của cấp xã, phường, gửi Sở Tài chính thẩm định quyết toán ngân sách theo quy định của Luật ngân sách nhà nước.

3. Trách nhiệm của các đơn vị

3.1. Trách nhiệm chung

Giáo dục và Đào tạo/UBND các xã, phường/Các trường tiểu học được ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú có trách nhiệm:

- Thực hiện công tác lập, phân bổ, giao dự toán/cấp kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú theo hướng dẫn tại Công văn này và các quy định pháp luật hiện hành, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng mục đích, đúng đối tượng, hiệu quả;

- Chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác, trung thực, hợp pháp của nội dung, số liệu dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học theo quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố.

- Thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo quy định của pháp luật và theo quy chế của đơn vị; Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định và theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

3.2. Trách nhiệm cụ thể

a) Đối với các trường được giao/cấp kinh phí hỗ trợ:

- Mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước nơi giao dịch để thực hiện nhận và thanh, quyết toán kinh phí được ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú theo hướng dẫn của Kho bạc nhà nước.

- Tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh thuộc đối tượng được hỗ trợ theo học tại trường đảm bảo tiêu chuẩn, chất lượng theo quy định của Thành phố;

- Trường hợp đến cuối năm còn dư kinh phí ngân sách cấp hỗ trợ bữa ăn bán trú không sử dụng, hết nhiệm vụ chi, các trường có trách nhiệm nộp hoàn trả lại ngân sách xã, phường để nộp trả ngân sách theo quy định.

b) Sở Giáo dục và Đào tạo/UBND các xã, phường

- Kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách hỗ trợ

bữa ăn bán trú tại các trường được giao/cấp kinh phí theo phân cấp và phạm vi quản lý;

- Trường hợp đến cuối năm còn dư kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú không sử dụng, hết nhiệm vụ chi, Sở Giáo dục và Đào tạo/UBND các xã, phường thực hiện hoàn trả lại ngân sách cấp Thành phố theo quy định.

c) Kho bạc nhà nước Khu vực I

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục được giao kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú mở tài khoản tiền gửi tại Kho bạc nhà nước nơi giao dịch để tiếp nhận và thanh quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ.

- Kiểm soát thanh toán, tạm ứng kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú của các cơ sở giáo dục theo quy định.

III. Các quy định hiện hành về công tác lựa chọn nhà thầu cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường.

1. Theo quy định tại khoản 1 Điều 2 về đối tượng áp dụng của Luật Đấu thầu, các cơ sở giáo dục công lập phải áp dụng Luật Đấu thầu để tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường.

2. Theo quy định tại điểm n, khoản 3, Điều 82 Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 được sửa đổi bổ sung bởi khoản 20, Điều 2 Nghị định số 17/2025/NĐ-CP về hướng dẫn Luật Đấu thầu:

“Điều 82. Trường hợp và thẩm quyền quyết định áp dụng lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt.

3. Gói thầu thuộc dự án, dự toán mua sắm có một hoặc một số điều kiện đặc thù về quy trình, thủ tục, tiêu chí lựa chọn nhà thầu, điều kiện ký kết và thực hiện hợp đồng, gồm:

n. Gói thầu cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường hoặc gói thầu mua thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu đầu vào để thực hiện việc cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường cho học sinh bán trú, nội trú tại cơ sở giáo dục công lập”

3. Căn cứ quy định pháp luật, thẩm quyền, trình tự, thủ tục tổ chức lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt đối với gói thầu này được thực hiện như sau:

- Tại Điểm d khoản 20, Điều 2 Nghị định số 17/2025/NĐ-CP ngày 06/02/2025: *“d) Người có thẩm quyền của dự án, dự toán mua sắm quyết định và chịu trách nhiệm áp dụng lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt quy định tại các điểm d, đ, e, g, h, i, k, l, m, n, o, p và q khoản 3 Điều này.”*

- Hiện nay, thẩm quyền quyết định áp dụng lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt thực hiện theo Khoản 1 Điều 1 Luật số: 90/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu: *“24. Người có thẩm quyền là người quyết định đầu tư đối với dự án hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp của chủ đầu tư đối với dự toán mua sắm theo quy định của pháp luật”*.

4. Trường hợp được người có thẩm quyền chấp thuận áp dụng lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt, các đơn vị thực hiện theo trình tự, thủ tục quy định tại khoản 21, Điều 2 Nghị định số 17/2025/NĐ-CP ngày 06/02/2025 như sau:

- a) Lập, thẩm định, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.
- b) Thương thảo hợp đồng với nhà thầu được xác định có đủ năng lực, kinh nghiệm;
- c) Phê duyệt, công khai kết quả lựa chọn nhà thầu;
- d) Hoàn thiện, ký kết hợp đồng với nhà thầu;
- đ) Việc đăng tải thông tin về kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu và các thông tin về đấu thầu khác được thực hiện theo quy định tại Điều 7 và Điều 8 của Luật Đấu thầu.

Căn cứ các quy định hiện hành, Sở Giáo dục và Đào tạo/ UBND các xã, phường có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện theo thẩm quyền và phạm vi quản lý.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn của Sở Tài chính, đề nghị các đơn vị nghiên cứu, triển khai. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố (để b/cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCĐP.



Vũ Trung Thành

