

Số: 114 /KH- THNT

Long Biên, ngày 31 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 487/KH – UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Ty.	Tháng 01/2025	Đ.c Huynh, đội MN	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Phương	
2	- Tuyên truyền theo công văn số 2721/UBND-CA ngày 23/12/2024, công văn số 2745/UBND-CA ngày 25/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phối hợp thực hiện cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025: Tuyên truyền trong CBGVNV và CMHS học sinh đón tết lành mạnh, không giao xe cho người chưa đủ tuổi, chưa có bằng lái xe, không tham gia cờ bạc, tệ nạn xã hội, tàng trữ, đốt pháo nổ.	Tháng 01/2025	CBGVNV	Công đoàn	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
3	- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền về tác hại của cháy nổ, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ, kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy cho CBGVNV và HS theo công văn số 2724/UBND-CA ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các nhiệm vụ cấp bách trong công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn quận Long Biên	Tháng 01/2025	CBGVNV	CMHS	Đ/c Khánh Chi	
4	- Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh theo công văn số 4123/UBND-KGVX ngày 09/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.	Tháng 01/2025	CBGVNV	CMHS	Đ/c Khánh Chi	
5	- Tuyên truyền, phổ biến trong CBGVNV, HS và CMHS Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XIV thông qua tại Kỳ họp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2025 theo công văn số 11789/CAHN-CSGT ngày 20/12/2024 của Công an Thành phố Hà Nội.	Tháng 01/2025	CBGVNV	Đ/c Mai	Đ/c T.L.Hương	
6	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Công văn số 2679/UBND-CA ngày 16/12/2024 của UBND quận Long Biên v/v tiếp tục thực hiện đợt thi đua cao điểm hướng dẫn Nhân dân cài đặt, kích hoạt tài khoản và sử dụng các tiện	Tháng 01/2025	CBGVNV	Đ/c Mai	Đ/c Khánh Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	ích ứng dụng iHanoi trên địa bàn quận Long Biên					
7	- Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố <i>“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”</i> và chủ đề của Quận <i>“Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”</i> .	Tháng 01/2025	CBGVNV	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
8	- Tuyên truyền về việc sáp nhập phường Sài Đồng vào phường Phúc Lợi và phường Phúc Đồng: Từ ngày 01/01/2025, trường TH Vũ Xuân Thiều, THCS Sài Đồng thuộc phường Phúc Lợi; trường TH Nguyễn Bình Khiêm, TH Sài Đồng, TH Đô Thị Sài Đồng thuộc phường Phúc Đồng.	Tháng 01/2025	CBGVNV	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	- Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày rét đậm theo quy định của Sở GDĐT HN.	Tháng 01/2025	CBGVNV	Đ/c Mai	Đ/c Khánh Chi	
2	- Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 01/PGDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng	Tháng 01/2025	Đ/c Mai, GVCN	Đ/c Hiếu	Đ/c Khánh Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	GDĐT quận Long Biên.					
3	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Tháng 01/2025	Đ/c Mai, Thoa, GVCN	Đ/c Nghi	Đ/c Khánh Chi	
III	Công tác chuyên môn:					
1	- Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: Kết thúc học kỳ I ngày 16/01/2025, nghỉ học kỳ I ngày 17/01/2025, bắt đầu học kỳ II (tuần 19) từ ngày 20/01/2025.	Tháng 01/2025	GVCN, GVBM	Đ/c Mai	Đ/c PHT	
2	- Tuần đệm (từ 13/01/2025 đến 17/01/2025) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kỳ I.	Tháng 01/2025	GVCN, GVBM	Đ/c Mai	Đ/c PHT	
3	- Thực hiện đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh. Thời gian cập nhật đánh giá học sinh trên CSDL hoàn thành trước ngày 18/01/2025.	Tháng 01/2025	GVCN, GVBM	Đ/c Mai	Đ/c PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
4	- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật. Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.	Tháng 11/2024	PHT, GVCN, GVBM	VP	Đ/c Phương	
5	- Thực hiện khảo sát học sinh lớp 5: chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ khảo sát trực tuyến, cử CBGV tham gia coi khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, hướng dẫn học sinh thực hiện làm bài khảo sát đảm bảo hiệu quả, nghiêm túc. <i>(theo công văn hướng dẫn riêng của Phòng GDĐT ban hành)</i>	Tháng 01/2025	Đ/c T.T.L. Hương, GVCN lớp 5	Đ/c Hiếu	Đ/c Phương	
6	- Tham gia các cuộc thi					
	+ Tổ chức bồi dưỡng học sinh để chuẩn bị tham gia vòng chung khảo cấp Thành phố (ngày 01/3/2025 tại trường TH Đô Thị Sài Đồng)	Tháng 01/2025	Tổ Tiếng Anh, 03 HS lớp 5	Đ/c Mai	Đ/c Khánh Chi	
	+ Tổ chức học sinh tham gia sân chơi Ý tưởng trẻ thơ 2025 theo công văn số 7752/BGDĐT-GDTH ngày 05/12/2024 của Bộ GDĐT.	Thời gian nộp tranh trước 15/1	GVMT	GVCN	Đ/c Khánh Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	+ Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2024-2025 (Lịch thi 20/1/2025)	Tháng 01/2025	Tổ Tiếng Anh	GVCN	Đ/c Khánh Chi	
	+ Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội (Vòng loại cấp trường trước ngày 19/1)	Tháng 01/2025	Đ/c Nhung Tin	GVCN	Đ/c Khánh Chi	
	+ Thu nộp bài thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Trước ngày 24/1	Tổ MT	GVCN	Đ/c Khánh Chi	
	+ Tổ chức thi sân chơi trí tuệ trên internet cấp Quận: IOE, TNTV	Tháng 01/2025	Đ/c Nhung Tin, tổ Tiếng Anh	GVCN	Đ/c Khánh Chi	
IV	Công tác quản lý					
1	- Sắt sao việc ra đề, kiểm tra đánh giá học sinh học kì I, cập nhật dữ liệu đánh giá học sinh trên phần mềm, lưu đề kiểm tra theo quy định; kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5	Tháng 01/2025	PHT, GVCN, GVBM	Đ/c Mai	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
2	- Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2024 – 2025 trước ngày 09/01/2025 theo công văn số 207/PGDDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 – 2025.	09/1	Ban KTNB	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
3	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5.	Tháng 01/2025	Ban KTNB	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
4	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh; thực hiện nghiêm túc quản lý dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDDĐT ngày 27/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tháng 01/2025	BGH, GVCN, GVBM	Đ/c Mai, Oanh	Đ/c Phương	
5	- Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Âm lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.	Tháng 01/2025	BGH, Tổ Bảo vệ	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
6	- Xây dựng và triển khai các nội dung thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành	Tháng 01/2025	BCH Công đoàn	Đ/c Mai	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<i>động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số</i> ; tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2025 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.					
7	- Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2024-2025, gửi báo cáo sơ kết HK I, phân công chuyên môn học kì II, kế hoạch giáo dục nhà trường (<i>nếu có điều chỉnh</i>) về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 16/01/2025	Tháng 01/2025	BGH	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
8	- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác khảo sát môn Tiếng Việt, Toán đối với học sinh lớp 5 nghiêm túc, có hiệu quả (<i>theo hướng dẫn riêng</i>)	Tháng 01/2025	Đ/c T.T.L.Hương, GV lớp 5, tổ Tiếng Anh	Đ/c Mai, Hiếu	Đ/c Phương	
9	- Tổ chức Họp cha mẹ học sinh Học kì I.	Tháng 01/2025	BGH, GVCN	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
10	- Phối hợp với công đoàn và các lực lượng xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ.	Tháng 01/2025	BGH, GVCN	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
11	- Tiếp tục triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc theo Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 23/8/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 01/2025	BGH, GVCN, GVBM	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
12	- Tổ chức Đại hội Chi bộ	15/01/2025	Chi bộ	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
V	Công tác thư viện, đồ dùng:					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
1	- Giới thiệu sách tháng 01/2025	Tháng 01/2025	Đ/c Hạnh	Đ/c TPT	Đ/c Khánh Chi	
2	- Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề tháng, đăng cổng TTĐT trường.	Tháng 01/2025	Đ/c Hạnh, BGH	Đ/c GV	Đ/c Khánh Chi	
3	- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả.	Tháng 01/2025	Tổ thư viện, GV	Đoàn TN, Đội TN BGH, TTCM, GVCN	Đ/c Khánh Chi	
VI	Công tác y tế - CTĐ					
1	- Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh.	Tháng 01/2025	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương	GVCN, Đ/c Huynh	Đ/c Phương	
2	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính, HS khuyết tật nhân dịp Tết nguyên đán	Tháng 01/2025	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương, Thoa	GVCN, Đ/c Huynh	Đ/c Phương	
VII	Công tác công đoàn:					
1	- Phối hợp với các lực lượng trong nhà trường xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty.	Tháng 01/2025	BCH công đoàn	BGH	Đ/c T.L.Hương	
2	- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.	Tháng 01/2025	BCH công đoàn	BGH	Đ/c T.L.Hương	
3	- Thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện QCDC trong trường học.	Tháng 01/2025	BCH công đoàn	BGH	Đ/c T.L.Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
4	- Quan tâm chăm lo đời sống cho công đoàn viên	Tháng 01/2025	BCH công đoàn	BGH	Đ/c T.L.Hương	
VIII	Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:					
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Tháng 01/2025	Đ/c Mai	Đ/c Oanh, Vi	Đ/c Phương	
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - KH công tác tháng nộp thứ 8 tuần đầu tiên của tháng - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định.	Theo quy định	Đ/c Mai	Tổ VP	Đ/c Phương	
3	- Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV,NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường. Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Oanh KT).	Tháng 01/2025	Đ/c Oanh, Mai	Tổ VP	Đ/c Phương	
4	- Thực hiện công khai theo quy định	Tháng 01/2025	Đ/c Oanh, Mai	BGH theo KH	Đ/c Phương	
IX	Công tác Đoàn Đội:					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
1	- Phát động chương trình ủng hộ “Tết Biên giới & Hải đảo” 2025.	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	GVCN, đoàn TN	Đ/c Chi	
2	- Tuyên truyền phòng chống cháy nổ, phòng chống TNNT, ATVSTP trước, trong và sau Tết Âm Tỵ 2025.	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	GVCN, đoàn TN	Đ/c Chi	
3	- Xếp loại thi đua HK1	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	GVCN,	Đ/c Chi	
4	- Đội Nghi lễ và đoàn đại biểu học sinh tham gia chúc mừng ĐH Chi bộ trường Tiểu học Ngọc Thụy NK 2025 – 2027.	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	đoàn TN	Đ/c Chi	
5	- Phát động cuộc thi ảnh gia đình đón Tết với chủ đề “Tết sum vầy – Đông đầy hạnh phúc”.	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	GVCN, đoàn TN	Đ/c Chi	
6	- Tuyên truyền 95 năm Ngày thành lập Đảng	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	GVCN, đoàn TN	Đ/c Chi	
7	- Tuyên truyền, giáo dục đội viên, nhi đồng các truyền thống tốt đẹp của ngày Tết cổ truyền dân tộc.	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	GVCN, đoàn TN	Đ/c Chi	
IX	Công tác thông tin báo cáo:					
1	- Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu.	Tháng 01/2025	GVCN, đ/c Hiếu	PHT	Đ/c Phương	
2	- Đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức HĐ, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GD mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên kịp thời.	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	PHT	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
3	- Nộp Kế hoạch công tác tháng 01/2025 và Báo cáo KQ thực hiện công tác Tháng 01/2025 về Phòng GD&ĐT (qua email)	Theo lịch quy định của PGD	Đ/c Mai	HP	Đ/c Phương	
5	- Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch	Đ/c Mai	BGH	Đ/c theo mảng phân công NV	
6	- Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai	BGH	Đ/c T.L.Hương	

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 01/2025 của Trường TH Ngọc Thụy, yêu cầu các bộ phận phối hợp thực hiện; lựa chọn các biện pháp phù hợp, có đánh giá kết quả thực hiện và triển khai kế hoạch tháng 01/2025 hiệu quả.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương