

Số: 99/KH- THNT

Long Biên, ngày 31 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tuyên truyền 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024) theo hướng dẫn tại công văn số 2896/SGDDĐT-VP ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội bằng các hình thức: viết tin bài, tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, tuyên truyền trực quan, treo khẩu hiệu...	Tháng 11/2024	Đ.c Huynh, đội MN	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Phương	
2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024).	Tháng 11/2024	CBGVNV	Công đoàn	Đ/c Phương	
3	- Tăng cường tuyên truyền kĩ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh: duy trì thường xuyên chiếu phóng sự do công an Thành phố biên soạn, giảng dạy lồng ghép trong các môn học theo tài liệu của Bộ GDĐT theo công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 11/2024	Đ/c Huynh	GVCN , CMHS	Đ/c Khánh Chi	
4	- Tổ chức cho HS tham quan di tích lịch sử địa	26/11	Đ/c Huynh	GVCN khối 3	Đ/c Khánh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	phương : Đình Bắc Biên, đình chùa Thanh Am				Chi	
5	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. Thực hiện có hiệu quả phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” theo kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	11/2024	CBGVNV	Đ/c Mai	Đ/c T.L. Hương	
6	- Đẩy mạnh tuyên truyền tuyên truyền, triển khai hiệu quả phong trào thi đua “Học sinh Thủ đô nói lời hay, làm việc tốt” theo Công văn số 3577/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban thường vụ Thành ủy Hà Nội.	11/2024	Đ/c Huynh	CBGVNV, CMHS	Đ/c Khánh Chi	
7	- Tuyên truyền sự ra đời, ý nghĩa của Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo Công văn số 3595/SGDĐT-VP ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT và Kế hoạch số 422/KH-UBND ngày 18/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	11/2024	Đ/c Huynh	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Khánh Chi	
8	- Tăng cường công tác tuyên truyền về	11/2024	Đ/c Huynh	Chi đoàn,	Đ/c Khánh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024-2025 theo Công văn số 3601/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.			GVCN các lớp	Chi	
	- Tuyên truyền kỉ niệm 60 năm chiến thắng Bình Giã (02/12/1964- 02/12/2024) theo hướng dẫn số 154-HD/BTGQU ngày 22/10/2024 của Ban tuyên giáo Quận ủy.	11/2024	Đ/c Huynh	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Khánh Chi	
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	- Thực hiện quy trình quản lí sĩ số học sinh hàng ngày.	Tháng 11/2024	Đ/c Mai, GVCN	GVBM	Đ/c Khánh Chi	
2	- Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến.	Tháng 11/2024	Đ/c Mai, GVCN	Đ/c Hiếu	Đ/c Khánh Chi	
3	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Tháng 11/2024	Đ/c Mai, Thoa, GVCN	Đ/c Nghi	Đ/c Khánh Chi	
	- Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2024.	Tháng 11/2024	Đ/c Mai, GVCN	Đ/c Hiếu	Đ/c Khánh Chi	
III	Công tác chuyên môn:					
1	- Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định.	Tháng 11/2024	GVCN, GVBM	Đ/c Mai	Đ/c PHT	
2	- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn, quan tâm kiểm tra, dự giờ đổi	Tháng 11/2024	GVCN, GVBM	Đ/c Mai	Đ/c PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	với việc SHCM liên trường, việc SHCM của khối 5					
3	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10.	Tháng 11/2024	GVCN	GVBM	Đ/c Phương	
4	- Tham dự các chuyên đề cấp Thành phố, cấp quận + Giáo dục kỹ năng công dân số cấp Thành phố : Tiểu học Đô Thị Sài Đồng giảng dạy lồng ghép kỹ năng công dân số vào môn Toán lớp 5, môn Tự nhiên và Xã hội lớp 1 + Mỹ thuật 5 (TH Phúc Lợi – TH Vũ Xuân Thiều) + Tiếng Việt 5 (TH Thượng Thanh – TH Giang Biên) + Khoa học 5 (TH Bồ Đề - TH Ngọc Lâm)	Tháng 11/2024	PHT, GVCN, GVBM	VP	Đ/c Phương	
5	- Phối hợp với trường TH Gia Thượng , TH Lý Thường Kiệt, TH Giang Biên tổ chức chuyên đề GDKNS	25/11	Đ/c Huynh, GVCN	GVBM	Đ/c Phương	
6	- Tham gia các cuộc thi					
	+ Giáo viên: Giáo viên dạy giỏi cấp Quận: đ/c Đặng Lan Hương, Lê Nhung	Tháng 11/2024	Đ/c Hương, Nhung	VP	đ/c PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	+ Học sinh: Tham gia giải Thể thao học sinh; các cuộc thi tự nguyện: Toán quốc tế Timo, Asmo	Tháng 11/2024	GVCN	GVBM	Đ/c PHT	
	+ Tổ chức các cuộc thi cấp trường chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11 và kỉ niệm 30 năm ngày thành lập trường: Đá bóng, làm bìa tập san, bảng ảnh, vẽ tranh em yêu Long Biên, Hà Nội.	Tháng 11/2024	GVCN	GVBM	Đ/c HP	
IV	Công tác quản lý					
1	- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5	Tháng 11/2024	GVCN, GVBM	Đ/c Huynh	Đ/c Phương	
2	- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Nghiêm túc thực hiện quy trình kiểm tra và hồ sơ kiểm tra theo công văn số 3035/SGDDĐT- TTr ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.	Tháng 11/2024	Ban KTNB	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
3	- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm	Tháng 11/2024	BGH, BCH Công đoàn	Đ/c Mai	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.					
4	- Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo chất lượng bữa ăn của học sinh; duy trì công tác vệ sinh trường học. Khắc phục các tồn tại được chỉ ra qua kiểm tra của Đoàn kiểm tra VS ATTP, bếp ăn bán trú của quận.	Tháng 11/2024	BGH, các tổ CM, Bếp ăn BT	Đ/c Mai	đ/c Phương	
5	- Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả, kết hợp kỉ niệm 30 năm thành lập trường.	Tháng 11/2024	BGH, BCH Công đoàn	TPT	Đ/c Phương	
6	- Chuẩn bị các điều kiện cho giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt nhất.	Tháng 11/2024	GVCN K2, đ/c Đặng Hương, Nhung, PHT	Đ/c Mai, Vi	Đ/c Phương	
7	- Tổ chức Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 09/11	4/11	BGH	GVCN, Đ/c Mai, Huynh	Đ/c Phương	
V	Công tác thư viện, đồ dùng:					
1	- Giới thiệu sách tháng 11/2024	Tháng	Đ/c Hạnh	Đ/c TPT	Đ/c Khánh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
		11/2024			Chi	
2	- Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề tháng, đăng cổng TTĐT trường.	Tháng 11/2024	Đ/c Hạnh, BGH	Đ/c GV	Đ/c Khánh Chi	
3	- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả.	Tháng 11/2024	Tổ thư viện, GV	Đoàn TN, Đội TN BGH, TTCM, GVCN	Đ/c Khánh Chi	
VI	Công tác y tế - CTĐ					
1	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh, an toàn thực phẩm	Tháng 11/2024	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương	GVCN, Đ/c Huỳnh	Đ/c Phương	
2	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính, HS khuyết tật	Tháng 11/2024	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương, Thoa	GVCN, Đ/c Huỳnh	Đ/c Phương	
VII	Công tác công đoàn:					
1	- Phối hợp cùng nhà trường phát động, triển khai các hoạt động thi đua chào mừng các ngày 20/11, kỉ niệm 30 ngày thành lập trường	Tháng 11/2024	BCH công đoàn	BGH	Đ/c T.L.Hương	
2	- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.	Tháng 11/2024	BCH công đoàn	BGH	Đ/c T.L.Hương	
3	- Thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện QCDC trong trường học.	Tháng 11/2024	BCH công đoàn	BGH	Đ/c T.L.Hương	
4	- Quan tâm chăm lo đời sống cho công đoàn viên	Tháng 11/2024	BCH công đoàn	BGH	Đ/c T.L.Hương	
VIII	Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:					
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Trong tháng	Đ/c Mai	Đ/c Oanh, Vi	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - KH công tác tháng nộp thứ 8 tuần đầu tiên của tháng - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, thực hiện công khai trên Web trường và CV đề nghị khen thưởng CBGVNV tiêu biểu nộp về P. Nội vụ quận vào 25 của tháng. Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định.	Theo quy định	Đ/c Mai, Vi	Tổ VP	Đ/c Phương	
3	- Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV,NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường. Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Oanh KT).	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	Đ/c Vi	Đ/c Phương	
4	- Thực hiện công khai theo quy định	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	Đ/c Vi, BGH theo KH	Đ/c Phương	
IX	Công tác Đoàn Đội:					
1	Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua chào mừng 42 năm Ngày NGVN 20/11; 30 năm thành lập trường Tiểu học Ngọc Thụy.	Tháng 11/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
2	- Tổ chức giải Bóng đá nam HS lớp 4, 5	Tháng 11/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
3	- Tổ chức làm Báo ảnh, bìa san chào mừng 30 năm TL trường.	Tháng 11/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
4	- Tham gia các lớp Bồi dưỡng Công tác Đội dành cho GV và HS	Tháng 11/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
5	- Tập luyện văn nghệ chào mừng LKN 30 năm TL trường .	Tháng 11/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
6	- Tổ chức chuyên đề “Phòng tránh tai nạn điện, bỏng điện”	Tháng 11/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
7	- Tổ chức LKN 30 năm TL trường	Tháng 11/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
8	- Tổng kết các hoạt động thi đua chào mừng 20/11	Tháng 11/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
9	- Tham gia các hoạt động Đội của cấp trên.	Tháng 11/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
IX	Công tác thông tin báo cáo:					
1	- Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu.	Tháng 11/2024	GVCN, đ/c Hiếu	PHT	Đ/c Phương	
2	- Đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức HĐ, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GD mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên kịp thời.	Tháng 11/2024	Đ/c Huynh	PHT	Đ/c Phương	
3	- Nộp Kế hoạch công tác tháng 11/2024 và Báo	Theo lịch	Đ/c Mai	HP	Đ/c	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	cáo KQ thực hiện công tác Tháng 11/2024 về Phòng GD&ĐT (qua email)	quy định của PGD			Phương	
5	- Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c theo mảng phân công NV	
6	- Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c T.L.Hương	

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 11/2024 của Trường TH Ngọc Thụy, yêu cầu các bộ phận phối hợp thực hiện; lựa chọn các biện pháp phù hợp, có đánh giá kết quả thực hiện và triển khai kế hoạch tháng 11/2024 hiệu quả.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.

