

Số: 35/KH- THNT

Long Biên, ngày 02 tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền Kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024); 138 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2024); 70 năm ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024); 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024) theo kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 09/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên	Tháng 05/2024	Đ.c Huynh, đội MN	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Phương	
2	- Thực hiện kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 19/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên thực hiện chương trình phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho trẻ em năm 2024	Tháng 05/2024 Thứ 2 (13/5/2024)	Đ.c Huynh, Đội MN	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Phương	
3	- Tuyên truyền bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên theo kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 02/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 05/2024	Đ/c Huynh, Đội MN	GVCN , CMHS	Đ/c Chi	
4	- Triển khai tuyên truyền, hướng dẫn kỹ thuật	05/2024	Đ/c Huynh, Nghi,	Chi đoàn,	Đ/c Khánh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	phân loại và thu gom chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn quận Long Biên năm 2024 theo kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 23/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.		Đội MN	GVCN các lớp	Chi	
5	- Tổ chức các hoạt động triển khai hưởng ứng Tuần lễ quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2024 theo công văn số 1151/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/4/2024 của Sở GDĐT	05/2024	Đ/c Huynh, Nghi, Đội MN	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Khánh Chi	
6	- Tuyên truyền Nghị quyết số 13/2023/NQ-HĐND ngày 06/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định chính sách đặc thù cho một số nhóm trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em cần hỗ trợ khẩn cấp và trẻ em bị tai nạn thương tích nghiêm trọng trên địa bàn thành phố Hà Nội.	05/2024	Đ/c Huynh, Nghi, Đội MN	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Khánh Chi	
7	- Thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trên không gian mạng theo công văn số 1228/SGDDĐT-CTT-KHCN ngày 24/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	05/2024	Đ/c Huynh, Nghi, Đội MN	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Khánh Chi	
8	- Phổ biến, tuyên truyền triển khai tài liệu hướng dẫn sổ tay chuyển đổi số, cẩm nang chuyển đổi số, tài liệu tuyên truyền chuyển đổi số theo Công văn số 793/UBND-VHTT ngày 02/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	05/2024	Đ/c Huynh, Nghi, Đội MN	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Khánh Chi	
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	- Tiếp tục theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, đặc biệt sau kì nghỉ lễ 30/4-	Tháng 05/2024	Đ/c Mai, Nghi, Hiếu, GVCN	GVBM	Đ/c Khánh Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	01/5; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, đặc biệt đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh					
2	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Tháng 05/2024	GVCN	GVCN	Đ/c Khánh Chi	
III	Công tác chuyên môn:					
1	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành và sửa đổi, bổ sung khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Tháng 5/2024	CBGVNV và HS	CMHS	Đ/c Phương	
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy.	Tháng 5/2024	CBGVNV và HS	CMHS	Đ/c Phương	
	- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường.	Tháng 5/2024	GVCN GVBM	CMHS	PHT	
	- Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá xếp loại học	Tháng 5/2024	GVCN GVBM	CMHS	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	sinh cuối năm học theo hướng dẫn tại công văn số 03/HD-PGDĐT ngày 12/4/2024 của Phòng GDĐT					
	+ Kiểm tra định kì cuối HKII	Tuần 32, 33,34	HS, GV	Đ/c Mai	PHT	
	+ Thực hiện đánh giá định kì cuối học kì II đối với HS các khối lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; đối với khối lớp 5 theo hướng dẫn tại điều 10 của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Tháng 05/2024	GVCN, GVBM	Đ.c Mai	BGH	
	- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 về việc nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 202-2023	Tháng 05/2024	GV Tổ 5, GVTA	Đ.c Hạnh TV	Đ/c T.L.Hương	
	- Hoàn thành giảng dạy Tài liệu giáo dục địa phương lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội	Tháng 05/2024	GVCN	Đ/c Hạnh TV	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
2	Tham gia các cuộc thi: * Giáo viên - Tiếp tục tuyên truyền, triển khai cuộc thi Sáng tác ca khúc Cuộc thi "Sáng tác ca khúc dành cho học sinh" kỷ niệm 70 năm thành lập Ngành giáo dục và Đào tạo Thủ đô	Tháng 05/2024	GVCN, GVBM	Tổ Âm nhạc	Đ/c Phương	
	- Tham gia Ngày hội CNTT-STEM của Sở GDĐT Hà Nội (theo phân công riêng)	Tháng 05/2024	CBGVNV	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
	* Học sinh - Tiếp tục triển khai và hoàn thiện, gửi bài của học sinh tham gia cuộc thi “Em vẽ trường học hạnh phúc” năm 2024 theo công văn số 1002/SGDDĐT-GDTH ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Tháng 5/2024	GVCN, Tổ MT	Đ/c Mai	Đ/c Khánh Chi	
	- Phát động, triển khai cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên và nhi đồng thành phố Hà Nội lần thứ 20 năm 2024 theo kế hoạch số 41/KH-BTC ngày 19/3/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội	Tháng 05/2024	GVCN, GVBM	Đ/c Huynh	Đ/c Khánh Chi	
	- HS đạt HCV các môn thuộc HKPD cấp thành phố môn Aerobic tiếp tục tập luyện tham gia HKPD toàn quốc	Tháng 05/2024	HS đạt giải cấp TP	GV tổ GDTC	Đ/c Khánh Chi	
	- Tham gia thi Liên hoan chiến sĩ nhỏ Điện Biên cấp Quận	12/5/2024	TPT, HS tự nguyện tham gia	GV tổ Âm nhạc	Đ/c Khánh Chi	
	- Tham gia cuộc thi Giới thiệu Nhân vật Lịch sử,	Ngày	HS tự nguyện tham	GVTPT,GVCN	Đ/c Khánh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	địa danh LS bằng Tiếng Anh (cấp phường)	25/5/2024	gia		Chi	
	- Tham gia cuộc thi Toefl Primary cấp TP (vòng 01)	Ngày 05/05	HS tự nguyện tham gia	GVCN, GVTA	Đ/c Khánh Chi	
	- HS tiếp tục tham gia các cuộc thi tự nguyện, các cuộc thi trên internet: IOE, Trạng nguyên TV,...	Tháng 05/2024	HS tự nguyện tham gia	GVCN, GVTA	Đ/c T.L.Hương	
IV	Công tác quản lý					
1	- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.	Tháng 5/2024	BGH, đ/c Mai	CBGVNV	Đ/c Phương	
2	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch KT nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường.	Tháng 05/2024	BGH	GVCN, GVBM	Đ/c Phương	
3	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh.	Tháng 05/2024	BGH, Đ/c Hoàng, Vi	GVCN, GVBM	đ/c Phương	
4	- Thực hiện công tác kiểm định chất lượng: xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia bám sát kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 05/2024	BGH	Đ/c Hoàng, Huynh, Hiếu	đ/c Phương	
6	- Thực hiện công văn số 1116/SGDĐT-VP ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ dịp lễ ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động năm 2023 ngành Giáo	Tháng 05/2024	BGH	TPT, GVCN	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	dục và Đào tạo, chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ 30/4, 1/5 như sau: Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 33 đến 35 trong các ngày từ 02/5/2024 đến hết ngày 17/5/2024.					
7	- Tổ chức kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học; chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lý hồ sơ đánh giá học sinh. Cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu chậm nhất 31/5/2024. Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.	Tháng 05/2024	GVCN, GVBM, đ/c Hiếu	Đ/c Mai	PHT	
8	- Thực hiện khảo sát chất lượng 3 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 (có văn bản hướng dẫn riêng)	Tháng 05/2024	GVCN lớp 5, GVTA, HS	Đ/c Hiếu, Nhung Tin	Đ/c T.L. Hương	
8	- Tiếp tục triển khai kế hoạch số 09/VH-TT&TT về việc tổ chức dạy bơi và phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh Tiểu học năm học 2023 – 2024	Tháng 05/2024	GVCN	Đ/c Mai, Huynh	Đ/c T.L. Hương	
9	- Tổ chức tổng kết năm học đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện nhà trường. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và gửi báo cáo tổng kết năm học, báo cáo đánh giá	Tháng 05/2024	CBGVNV	BGH	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	kết quả thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 4 về Phòng GDĐT. <i>(có văn bản hướng dẫn riêng)</i>					
10	- Triển khai thi điểm học bạ số theo kế hoạch số 864/KH-SGDDT ngày 26/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: cung cấp chữ kí số, tập huấn sử dụng chữ kí số, tập huấn sử dụng học bạ số ...theo hướng dẫn của Sở GDĐT.	Tháng 05/2024	GVCN, GVBM	BGH	Đ/c Phương	
11	- Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá thi đua của trường theo công văn số 78/HĐTĐKT ngày 10/11/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận.	Tháng 05/2024	CBGVNV	BGH	Đ/c Phương	
12	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025, gửi kế hoạch tuyển sinh về Phòng GDĐT phê duyệt <i>(theo KH của Ủy ban nhân dân quận ban hành)</i>	Tháng 05/2024	Đ/c Phương	BGH, đ/c Mai	Đ/c Phương	
13	- Thực hiện đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó HT theo chuẩn HT và đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GV và thực hiện đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2023-2024 theo công văn số 108/PGDDT ngày 12/4/2024 của Phòng GDĐT	Tháng 05/2024	CBGVNV	BGH, đ/c Mai	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
14	- Tự kiểm tra, đánh giá “Công tác xây dựng Trường học an toàn”: hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT: lịch cụ thể thông báo sau.	Tháng 05/2024	Đ/c Nghi	BGH, đ/c Mai	Đ/c T.L. Hương	
15	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên, năm 2024.	Tháng 05/2024	CBGVNV	đ/c Mai	Đ/c T.L. Hương	
V	Công tác thư viện, đồ dùng:					
1	- Giới thiệu sách tháng 5/2024	Tháng 05/2024	Đ/c Hạnh	Đ/c TPT	Đ/c Khánh Chi	
2	- Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề tháng, đăng cổng TTĐT trường.	Tháng 05/2024	Đ/c Hạnh, BGH	Đ/c GV	Đ/c Khánh Chi	
3	- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả. - Triển khai chương trình đọc sách thư viện tới các khối lớp.	Tháng 05/2024	Tổ thư viện, GV	Đoàn TN, Đội TN BGH, TTCM, GVCN	Đ/c Khánh Chi	
4	- Cập nhật hồ sơ QL, theo dõi, đánh giá hiệu quả sử dụng trang TB, đồ dùng dạy học 100% GV trường hàng tháng.	Tháng 05/2024	NV thư viện, thiết bị	BGH, TTCM,	Đ/c Khánh Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
VI	Công tác y tế - CTĐ					
1	- Xây dựng Kế hoạch công tác Y tế học đường tháng 05/2024	26/04/2024	Đ/c T.L. Hương	Đ/c Nghi	Đ/c Phương	
2	- Rà soát thuốc trong tủ thuốc, các vật tư cần thiết	Tháng 05/2024	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương	Đ.c Oanh	Đ/c Phương	
3	- Tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gây phòng, chống dịch Sốt xuất huyết đợt 1 năm 2024 theo công văn số 759/UBND-YT ngày 24 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân.	Ngày 04/5/2024	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương	GVCN, TPT	Đ/c T.L. Hương	
4	- Triển khai xúc miệng nước Flu cho 100% học sinh hàng tuần	Thứ năm hàng tuần	Đ/c Nghi YT	GVCN	Đ/c T.L. Hương	
5	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh, an toàn thực phẩm	Tháng 05/2024	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương	GVCN, Đ/c Huynh	Đ/c Phương	
6	- Tuyên truyền và triển khai các biện pháp thực hiện kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 12/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên triển khai “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2024.	Tháng 05/2024	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương	GVCN, Đ/c Huynh	Đ/c Phương	
VII	Công tác công đoàn:					
1	- Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.	Tháng 05/2024	CBGVNV trường	BGH	Đ/c T.L.Hương	
2	- Phối hợp triển khai thực hiện tốt phát hiện gương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt	Tháng 05/2024	CBGVNV trường	BGH, TTCM	Đ/c T.L.Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “ Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên					
3	-Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, người lao động tại Hội nghị đối thoại năm 2024	Trước 8/5/2024	CBGVNV trường	BCH công đoàn	Đ/c T.L.Hương	
4	- Phát động thi đua 95 ngày cao điểm chào mừng kỉ niệm 95 năm ngày TL Công đoàn VN trong CBVCNLĐ quận Long Biên	Tháng 5/2024	CBGVNV trường	BCH công đoàn	Đ/c T.L.Hương	
5	- Tham gia lớp hạt nhân văn hóa năm 2024	Tháng 5/2024	Đ/c Tổ Trang, Hà Ngân, Đoàn Linh	BCH công đoàn	Đ/c T.L.Hương	
VIII	Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:					
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Trong tháng	Đ/c Mai	Đ/c Oanh, Vi	Đ/c Phương	
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - KH công tác tháng nộp thứ 5 tuần đầu tiên của tháng - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, thực hiện công khai trên Web trường và CV đề nghị khen thưởng CBGVNV tiêu biểu nộp về P. Nội vụ quận vào 25 của tháng. Đ/c Mai lưu đủ hồ	Theo quy định	Đ/c Mai, Vi	Tổ VP	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	sơ đúng quy định.					
3	- Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV, NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường, Chỉ đạo rà soát lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện nâng lương trước kỳ hạn (đ/c Oanh KT). Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Oanh KT).	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	Đ/c Vi	Đ/c Phương	
4	- Thực hiện công khai theo quy định	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	Đ/c Vi, BGH theo KH	Đ/c Phương	
IX	Công tác Đoàn Đội:					
1	- Triển khai các hoạt động theo kế hoạch, các đợt thi đua	Trong tháng	Đ/c Huỳnh TPT	Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
2	- Tăng cường kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp	Trong tháng	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
3	- Tổ chức chăm sóc công trình măng non, vệ sinh trường lớp hàng tuần	Chiều thứ 6 hàng tuần	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN, Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
4	- Tham gia Liên hoan “ Chiến sĩ nhỏ Điện Biên” cấp Quận	12/05/2024	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN, Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
IX	Công tác thông tin báo cáo:					
1	- Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu.	Tháng 05/2024	GVCN, đ/c Hiếu	PHT	Đ/c Phương	
2	- Đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức HĐ, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở	Tháng 05/2024	Đ/c Huỳnh	PHT	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GD mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên kịp thời.					
3	- Nộp Kế hoạch công tác tháng 05/2024 và Báo cáo KQ thực hiện công tác Tháng 04/2024 về Phòng GD&ĐT (qua email)	Theo lịch quy định của PGD	Đ/c Mai	HP	Đ/c Phương	
5	- Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c theo mảng phân công NV	
6	- Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c T.L.Hương	

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 05/2024 của Trường TH Ngọc Thụy, yêu cầu các bộ phận phối hợp thực hiện; lựa chọn các biện pháp phù hợp, có đánh giá kết quả thực hiện và triển khai kế hoạch tháng 05/2024 hiệu quả.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.

