

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC THỤY

Số: 43/KH-THNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 03 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6, tháng 7 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương					
1	- Tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm 76 năm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2024) theo công văn số 695/SGDDĐT -CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của sở GD&ĐT Hà Nội.. + Tổ chức viếng đài tưởng niệm các liệt sĩ phường Ngọc Thụy; + Tổ chức thăm hỏi các đ/c CBGVNV của nhà trường là con thương binh, liệt sĩ nhân dịp ngày 27/7.	Tháng 7/2024	CBGVNV, HS	CMHS	Đ/c Phương	
2	- Tiếp tục tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm ngày thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo (1954-2024): + Tổ chức các HĐ truyền thông trên cổng thông tin điện tử, ...	Tháng 6+7/2024	Đ/c Huynh, Hà Ngân	Chi đoàn	Đ/c Chi	
3	Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 (theo Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên) - Xây dựng KH tuyển sinh, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt. - Báo cáo UBND Phường KH tuyển sinh năm học 2024-2025 và tổ chức công tác tuyên truyền tuyển	Tháng 6/2024	Đ/c Chi, Huynh, Mai	Đ/c Vi, BV	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	sinh tại địa phương: + Thông báo bằng văn bản (niêm yết) tại bảng tin của nhà trường, trụ sở các tổ dân phố, trụ sở UBND Phường Ngọc Thụy; + Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của trường; + Đọc thông báo trên đài truyền thanh của Phường Ngọc Thụy; + Nội dung thông báo cần rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, quy trình thực hiện.					
4	- Tiếp tục tuyên truyền phòng bệnh mùa hè, phòng chống TNTT, an toàn vui chơi, phòng tránh đuối nước, thực hiện an toàn giao thông,.. + Công văn số 923/UBND-YT ngày 14/5/2024 của UBND quận Long Biên về việc chủ động triển khai các HĐ phòng chống dịch, bệnh trên địa bàn Quận. + Công văn số 980/UBND-TBXH ngày 20/5/2024 của UBND quận Long Biên về việc phòng chống bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích, phòng, chống đuối nước trẻ em. + Công văn số 133/PGDĐT ngày 03/5/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc tăng cường tuyên truyền, GD pháp luật, ý thức chấp hành Luật giao thông đường bộ.	Tháng 6+7/2024	Đ/c Huynh, GVCN	Chi đoàn, CMHS	Đ/c Chi	
5	- Tuyên truyền hưởng ứng Ngày môi trường thế giới năm 2024: + Tuyên truyền, vận động CB-GV-NV và HS sử	Tháng 6+7/2024	Đ/c Huynh, CBGVNV	CMHS	Đ/c Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	dụng tiết kiệm điện, nước. + Hạn chế việc phát sinh các chất thải sinh hoạt hàng ngày, thực hiện vệ sinh môi trường tại nơi làm việc và tại địa phương ... + Tham gia các cuộc thi do Sở GD&ĐT phát động...					
6	- Tuyên truyền hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7; tăng cường phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong CBGVNV.	Tháng 7/2024	Đ/c Huynh, BCH Công đoàn	Chi đoàn, BV	Đ/c Chi, Thái Hương	
7	- Triển khai tháng hành động Vì trẻ em năm 2024 với chủ đề “ <i>Hành động thiết thực, ưu tiên nguồn lực cho trẻ em</i> ” và tổ chức các HĐ hè 2024 cho HS. + Treo băng zoon thông điệp, khẩu hiệu truyền thông + Trang bị KNS cho HS (Chú ý công tác phòng chống dịch bệnh) + Phối hợp với địa phương tổ chức các HĐ hè 2024 tại các cụm dân cư.	Tháng 6+7/2024	Đ/c Huynh, Nghi, Chi đoàn	BV, GVCN, CMHS	Đ/c Chi	
II	Công tác chuyên môn:					
1	- Bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương vào Lễ bế giảng năm học;	29/5/2024	Đ/c Huynh	GVCN	Đ/c Chi	
2	- Hướng dẫn HS tiếp tục ôn tập nội dung các môn học để củng cố những KT, kĩ năng chưa nắm chắc; - Công khai kế hoạch ôn tập đề CMHS phối hợp quản lí HS trong thời gian HS nghỉ hè. <u>Lưu ý:</u> + Không đưa vào kế hoạch những nội dung vượt chương trình; không đưa nhiều các bài tập gây quá	Tháng 6+7/2024	GVCN, GVBM	PHT, CMHS	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<i>tài; bài tập cần phân hóa theo đối tượng học sinh; nội dung ôn tập được thực hiện theo sự tự nguyện của CMHS và HS, không bắt buộc phải thực hiện. + Các nội dung ôn tập được giáo viên và nhà trường nhận xét, đánh giá khi học sinh tự trường.</i>					
3	- Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, hồ sơ đánh giá HS cuối năm học: + Tập hợp toàn bộ hồ sơ chuyên môn trong năm học. + Kiểm tra, rà soát, đánh giá chất lượng hồ sơ	10/6/2024	GVCN, GVBM	Đ/c Chi, Mai VP	Đ/c Thái Hương	
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ: - CBGV tự đọc sách, nghiên cứu tài liệu có liên quan đến cấp học và lớp học được phân công giảng dạy; - Tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT HN, Phòng GD&ĐT Long Biên... tổ chức tập huấn giảng dạy sách giáo khoa lớp 5 đảm bảo thời gian và chất lượng.	Tháng 6+7/2024 Theo lịch của PGD, SGD	CBGV	Đ/c Hạnh TV	Đ/c Phương	
III	Công tác quản lý					
1	- Tổ chức thực hiện các hoạt động hè cho HS theo Kế hoạch số 42/KH-THNT ngày 31/5/2024 của trường TH Ngọc Thụy về việc tổ chức tháng hành động vì trẻ em và hoạt động hè cho học sinh trường Tiểu học Ngọc Thụy năm 2024.	Tháng 6+7/2024	Đ/c Huynh, Hạnh TV, GVBM	PHT, HS, CMHS	Đ/c Chi	
2	Công tác tuyển sinh: Triển khai công tác tuyển sinh đúng tiến độ, đúng mục đích yêu cầu của công văn số 963/SGDDT-QLT ngày 06/4/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về	Tháng 6+7/2024	Hội đồng tuyển sinh	Bảo vệ, NV thư viện, NV y tế, NV Tập vụ	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025; KH số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên và kế hoạch tuyển sinh của nhà trường. Tiến độ công việc: - Công khai KH và thông báo tuyển sinh (Công thông tin điện tử, bảng tin ở phòng HĐ, bảng tin dưới sân trường và bảng tin ở các tổ dân phố). - Tuyển sinh: + Trực tuyến + Trực tiếp + Tuyển bổ sung - Công bố DS HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công - Công bố DS HS trúng tuyển chính thức và nhập học - HS tập trung nhận lớp (Dự kiến)	Từ ngày 10/6/2024 01->03/7/2024 13->18/7/2024 19/7/2024 04/7/2024 23/7/2024 02/8/2024				
3	- Thực hiện “ba công khai” về CSVC, đội ngũ, chất lượng năm học 2023-2024 (theo Thông tư 36)	Tháng 6+7/2024	Đ/c Mai	Đ/c Thái Hương	Đ/c Phương	
4	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của TT 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012. + Tuyệt đối không tổ chức dạy thêm, học thêm dưới bất kì hình thức nào. + Không dạy trước chương trình với trẻ 6 tuổi chuẩn bị vào lớp 1	Tháng 6+7/2024	BGH	GV	Đ/c Phương	
5	- Công tác tự đánh giá: Hoàn thiện Hồ sơ tự đánh giá theo TT17/2018/TT-BGDĐT (Số liệu tính đến hết năm học 2023-2024)	Tháng 6+7/2024	BGH	Đ/c Mai và các bộ phận liên quan	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
6	- Sửa chữa, mua sắm CSVC trang thiết bị theo kế hoạch nhà trường và chỉ đạo của cơ quan quản lý chuẩn bị cho năm học mới	Tháng 6+7/2024	BGH, Kế toán	Đ/c Hiếu, tổ BV	Đ/c Phương	
7	- Tăng cường quản lý an ninh trường học, giữ gìn CSVC, khung cảnh sư phạm trong hè. - Tiếp tục triển khai kế hoạch “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-an toàn” năm 2024	Tháng 6+7/2024	CBGVNV	Tổ BV, NV vệ sinh	Đ/c Phương	
8	- Đánh giá sự chuyên nghiệp của CBNV nhà trường Quý II/2024: + Cá nhân đánh giá + Lãnh đạo nhà trường đánh giá	Tháng 6/2024	CBGVNV	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
9	- Tạo điều kiện để CBNV nghỉ hè đúng chế độ. - Cập nhật thông tin, báo cáo, kịp thời giải quyết công việc có liên quan.	01/6/2024	BGH CBGVNV	BCH Công đoàn	Đ/c Phương	
IV	Công tác thư viện, đồ dùng:					
1	Giới thiệu sách tháng 6+7/2024 trên web	Đầu tháng	Đ/c Hạnh	Đ/c TPT	Đ/c Chi	
2	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch mua sắm bổ sung sách cho thư viện theo chương trình sách giáo khoa mới; - Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông, các trường nghiên cứu tiêu chí đánh giá thư viện. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đón đoàn kiểm tra thư viện của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tháng 6+7/2024	Tổ thư viện, GV	Đoàn TN, Đội TN BGDH, TTCM,	Đ/c Chi	
3	- Cập nhật hồ sơ QL, theo dõi, đánh giá hiệu quả sử dụng trang TB, đồ dùng dạy học 100% GV trường hàng tháng.	Tháng 6+7/2024	NV thư viện, thiết bị	BGDH, TTCM,	Đ/c Chi, Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	- Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ đón đoàn kiểm tra					
V	Công tác y tế - CTĐ					
1	Rà soát thuốc trong tủ thuốc, các vật tư cần thiết để phòng dịch bệnh	Tháng 6+7/2024	Đ/c Nghi YT, Hương	Đ/c Hương	Đ/c Phương	
2	Tổ chức tuyên truyền phòng bệnh theo mùa trên web	Tháng 6+7/2024	Đ/c Nghi YT, Hương	GVCN, TPT	Đ/c Hương	
3	Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh	Tháng 6+7/2024	Đ/c Nghi YT, Hương	GVCN, Đ/c Huynh	Đ/c Phương	
VI	Công tác công đoàn:					
1	Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt QCDC tại đơn vị.	Tháng 6+7/2024	Công đoàn	Đ/c BGH	Đ/c Thái Hương	
2	- Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.	Tháng 6+7/2024	CBGVNV trường	BGH	Đ/c Thái Hương	
3	- Phối hợp với nhà trường tổ chức cho CBGVNV nhà trường thăm quan nghỉ mát dịp hè 2024	01/6/2024	BGH, BCHCĐ	CBGVNV	Đ/c Thái Hương	
4	- Duy trì KCSP “sáng – xanh – sạch –văn minh-hạnh phúc”.	Tháng 6+7/2024	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c Thái Hương	
5	- Cùng TTND giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho CBGV,NV.	Tháng 6+7/2024	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c Thái Hương	
6	Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới; tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày	Tháng 6+7/2024	BCHCĐ	BGH	Đ/c Thái Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.					
7	- Triển khai các hoạt động của LĐLĐ quận Long Biên chào mừng 95 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam	Tháng 6+7/2024	CBGVNV trường	BGH	Đ/c Thái Hương	
VII	Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:					
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Tháng 6+7/2024	Đ/c Mai	Đ/c Oanh, Vi	Đ/c Phương	
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - KH công tác tháng nộp thứ 5 tuần đầu tiên của tháng - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CBNV, thực hiện công khai trên Web trường và CV đề nghị khen thưởng CBNV tiêu biểu nộp về P. Nội vụ quận vào 25 của tháng. Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định.	Theo quy định	Đ/c Mai, Vi	Tổ VP	Đ/c Phương	
3	Hoàn thành hồ sơ sổ sách, thu chi đúng theo KH quyết toán cuối tháng, kiểm kê quỹ hàng ngày.	Tháng 6+7/2024	Đ/c Oanh, Vi	GVCN	Đ/c Phương	
4	Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV,NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường. Chỉ đạo rà soát lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện nâng lương trước kỳ hạn (đ/c Oanh KT). Cập	Tháng 6+7/2024	Đ/c Oanh, Vi	Đ/c Mai	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Oanh), PM QL nhân sự PMIS cập nhật thông tin GV mới (Đ/c Mai).					
5	Thực hiện công khai theo quy định	Tháng 6+7/2024	Đ/c Oanh, Mai	Đ/c Vi, BGH theo KH	Đ/c Phương	
VIII	Công tác Đoàn Đội:					
1	Hoàn thiện hồ sơ thi đua công tác Đội nộp về Hội đồng Đội	Tháng 6/2024	Đ/c Huỳnh TPT	Đ/c Ngân BT	Đ/c Chi	
2	Phối hợp với Đoàn thanh niên phường Ngọc Thụy triển khai các HĐ hè 2024 tại địa phương	Tháng 6+7/2024	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Chi	
IX	Công tác thông tin báo cáo:					
1	Nộp Kế hoạch công tác tháng 6+7/2024 về Phòng GD&ĐT (qua email)	06/6/2024	Đ/c Mai	HP	Đ/c Phương	
2	Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch của UBND	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c theo mảng phân công NV	
3	Hoàn thành báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c Phương	
4	Báo cáo Hoạt động công liên lạc thông tin điện tử	Theo lịch PGD	Các bộ phận theo kế hoạch	Các bộ phận theo kế hoạch	Đ/c Chi	

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 6+7/2024 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CBGVNV trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: đề b/c;
- CB, GV, NV: đề t/h;
- Lưu: VP.



