

Số: 53/KH- THNT

Long Biên, ngày 01 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 08 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2024), 79 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024).	Tháng 05/2024	Đ.c Huynh, đội MN	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Phương	
2	- Tiếp tục tổ chức các hoạt động hướng tới kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo (1954-2024)	Tháng 08/2024	Đ.c Huynh, Đội MN	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c T.L.Hương	
3	- Phổ biến, tuyên truyền triển khai tài liệu hướng dẫn sổ tay chuyển đổi số, cẩm nang chuyển đổi số, tài liệu tuyên truyền chuyển đổi số theo công văn số 793/UBND-VHTT ngày 02/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên	Tháng 08/2024	Đ/c Huynh	GVCN , CMHS	Đ/c Khánh Chi	
4	- Tuyên truyền, hướng dẫn cách cài đặt và sử dụng ứng dụng thuế điện tử eTaxMobile cho đối tượng CBGVNV và CMHS theo KH số 336/KH-UBND ngày 18/7/2024 về tăng cường chuyển đổi số trong lĩnh vực thuế trên địa bàn quận Long Biên năm 2024	08/2024	Đ/c Oanh, Hiếu	GVCN	Đ/c Khánh Chi	
5	- Tổ chức các hoạt động triển khai hưởng ứng Tuần lễ quốc gia về nước sạch và VS môi trường năm 2024 theo công văn số 1151/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/4/2024 của Sở GDĐT	05/2024	Đ/c Huynh, Nghi, Đội MN	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Khánh Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
6	- Tuyên truyền cho CBGVNV và CMHS về cài đặt ứng dụng công dân Thủ đô số iHanoi theo công văn số 1327/UBND-QLDADTXD ngày 9/7/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên	08/2024	Đ/c Huynh, Hiếu	GVCN	Đ/c Khánh Chi	
7	- Tuyên truyền về cấp căn cước, giấy chứng nhận căn cước cho công dân dưới 14 tuổi theo công văn số 1486/CALB-AN ngày 11/7/2024 của Công an quận Long Biên	08/2024	Đ/c Huynh	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Khánh Chi	
8	- Tuyên truyền và thực hiện đảm bảo an ninh an toàn trường học, phòng chống cháy nổ theo công văn số 2572/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 22/7/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	08/2024	Đ/c Huynh, Hiếu, Tổ BV	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c T.L.Hương	
9	- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo tại thông báo số 1446/UBND-YT ngày 23/7/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Thông báo số 317/TB -UBND ngày 19/7/2024 của Chủ tịch UBND quận kết luận tại cuộc họp giao ban BCĐ An toàn thực phẩm, BCĐ Chăm sóc sức khỏe ban đầu quận Long Biên 6 tháng đầu năm	08/2024	Đ/c Huynh, Nghi	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c T.L.Hương	
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	- Phối hợp với các tổ dân phố rà soát trẻ em diện tuyển sinh vào lớp 1 và các học sinh ở các khối khác ra lớp.	Tháng 08/2024	Đ/c Mai, GVCN	GVBM	Đ/c Khánh Chi	
2	- Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.	Tháng 08/2024	Đ/c Mai, GVCN	Đ/c Hiếu	Đ/c Khánh Chi	
3	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính	Tháng	Đ/c Mai, Thoa,	Đ/c Nghi	Đ/c	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới.	08/2024	GVCN		T.L.Hương	
4	- Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT.	Tháng 08/2024	Đ/c Mai, GVCN	Đ/c GVBM	Đ/c Khánh Chi	
III	Công tác chuyên môn:					
1	Hoàn thiện hồ sơ lớp học, biên chế lớp					
	- Giáo viên phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh diện rèn luyện lại trong hè; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 (với lớp 1,2,3,4) và văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 (với lớp 5). Hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra lại (<i>xong trước ngày 31/8/2024</i>).	Tháng 8/2024	Đ/c Ngà, Tuyết và HS	CMHS	Đ/c Khánh Chi	
2	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè:					
	- Tham gia tập huấn Hà Nội học tại trường Đại học Thủ đô	08/2024	Đ/c Huỳnh	Đ/c Mai	Đ/c Khánh Chi	
	- Tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học về tổ chức hoạt động trải nghiệm trong nhà trường tiểu học do SGD tổ chức	2/8	Đ/c Huyền Trang	Đ/c Mai	Đ/c Khánh Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	- Tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị, các lớp tập huấn và bồi dưỡng chuyên môn do Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT quận Long Biên tổ chức: + Bồi dưỡng chính trị hè cho cán bộ, giáo viên + Tập huấn về xây dựng Trường học hạnh phúc + Tập huấn giảng dạy kỹ năng công dân số + Tập huấn nguyên tắc và kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh cho GV tiểu học + Bồi dưỡng kỹ năng dạy học phân hóa đối tượng trong chương trình chính khóa và chương trình nhà trường + Tập huấn chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn	Tháng 08/2024 (Theo lịch của PGD)	GVCN, GVBM	Tổ Âm nhạc	Đ/c Phương	
	- Tổ chức các lớp tập huấn tại trường					
	+ Tập huấn GDKNS cho HS	Tuần 1/tháng 8	BGH, GV toàn trường	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
	+ Tập huấn CNTT	Tuần 2/tháng 8	BGH, GV toàn trường	Đ/c Mai		
	+ Bồi dưỡng chuyên môn Toán, Tiếng Việt cho GV	Tuần 2/tháng 8	BGH, GVCN	Đ/c Mai		
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn học tập quy chế chuyên môn; chỉ đạo giáo viên giảng dạy khối 5, giáo viên mới chuyển khối nghiên cứu, nắm chắc nội dung, chương trình, hướng dẫn giảng dạy, cách đánh giá học sinh của khối lớp được giao nhiệm vụ giảng dạy	Tháng 8/2024	Các tổ CM	Đ/c Mai	Đ/c HP	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	- Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện giải pháp “Nâng cao chất lượng dạy học đối với khối lớp 5” năm học 2024-2025.	Tháng 08/2024	GVCN khối 5, Tổ TA	Đ/c Mai	Đ/c T.L. Hương	
IV	Công tác quản lý					
1	Tổ chức đón HS lớp 1	2/8/2024	BGH, GVCN lớp 1, TPT	Đ/c Mai, Chi đoàn, Tổ BV	Đ/c Phương	
2	- Kiểm tra, rà soát, trang thiết bị dạy học, các phòng học, các điều kiện đảm bảo an toàn trường học; tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm, các điều kiện để phòng chống tai nạn thương tích	Tháng 8/2024	Đ/c Hiếu, GVCN, GVBM	Đ/c Mai	Đ/c T.L. Hương	
3	- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Tháng 08/2024	BGH	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
	+ Phân công nhiệm vụ chuyên môn chi tiết, rõ ràng gồm cả các nhiệm vụ kiêm nhiệm; tiêu chí phân công chuyên môn công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn.					
4	- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ GD&ĐT. Báo cáo Phòng GD&ĐT kế hoạch giáo dục nhà trường trước 31/8/2024.	Tháng 8/2024	BGH, các tổ CM	Đ/c Mai, Huynh	đ/c Phương	
5	- Xây dựng quy chế chuyên môn, tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập quy chế chuyên môn.	Tháng 08/2024	BGH	TPT, GVCN	Đ/c Phương	
6	- Tham dự Hội nghị, xây dựng kế hoạch, tổ chức	Tháng	BGH	Đ/c Mai	Đ/c	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	học nhiệm vụ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Phòng GDĐT	08/2024 theo lịch của PGD			Phuong	
7	- Thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định tại thông tư Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Tháng 08/2024	BGH	Đ/c Mai, Hiếu	Đ/c T.L. Hương	
8	- Tiếp tục thực hiện mô hình trường học điện tử	Tháng 08/2024	CBGVNV	Đ/c Mai, Huynh	Đ/c Khánh Chi	
9	- Đẩy mạnh thực hiện Chuyển đổi số theo KH 310/KH-UBND của UBND thành phố Hà Nội ngày 20/12/2023 về Triển khai thí điểm mô hình chuyển đổi số điển hình tại các cơ quan nhà nước Thành phố, đặc biệt ứng dụng điểm danh học sinh qua nhận diện khuôn mặt kết nối với CSDL ngành	Tháng 08/2024	CBGVNV	BGH	Đ/c Khánh Chi	
10	- Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024. Không tự ý thay đổi cảnh quan nhà trường. Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc theo kế hoạch của Phòng GDĐT	Tháng 08/2024	CBGVNV	BGH	Đ/c T.L. Hương	
11	- Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm tại nhà trường theo chỉ đạo tại Thông báo số 317/TB -UBND ngày 19/7/2024 của Chủ tịch UBND quận kết luận tại cuộc họp giao ban BCD An toàn thực phẩm, BCD Chăm sóc sức khỏe ban đầu quận Long Biên 6 tháng đầu năm.	Tháng 08/2024	CBGVNV	BGH	Đ/c T.L. Hương	
12	- Thực hiện kế hoạch số 1393/KH-SGDĐT ngày	Tháng	Đ/c Huynh, GVCN	đ/c Mai	Đ/c T.L.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	09 tháng 5 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2024, các nhà trường phối hợp với BCD hè các phường thực hiện các nhiệm vụ tổng kết các hoạt động Hè 2024 theo kế hoạch; nhận bàn giao học sinh; tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.	08/2024			Hương	
13	Phối hợp với PNV khảo sát, đo lường chỉ số hài lòng năm học 2023 - 2024	Trong tháng	GVCN	đ/c Mai	Đ/c T.L. Hương	
V	Công tác thư viện, đồ dùng:					
1	- Giới thiệu sách tháng 8/2024	Tháng 08/2024	Đ/c Hạnh	Đ/c TPT	Đ/c Khánh Chi	
2	- Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề tháng, đăng cổng TTĐT trường.	Tháng 08/2024	Đ/c Hạnh, BGH	Đ/c GV	Đ/c Khánh Chi	
3	- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả. - Tham gia cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc cấp Quận	Tháng 08/2024	Tổ thư viện, GV	Đoàn TN, Đội TN BGH, TTCM, GVCN	Đ/c Khánh Chi	
VI	Công tác y tế - CTĐ					
1	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh, an toàn thực phẩm	Tháng 08/2024	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương	GVCN, Đ/c Huynh	Đ/c Phương	
2	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới.	Tháng 08/2024	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương, Thoa	GVCN, Đ/c Huynh	Đ/c Phương	
3	- Tham gia tập huấn y tế, ATVS thực phẩm	Tháng 08/2024	Đ/c Hương, Nghi YT	Đ/c Hiếu	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
VII	Công tác công đoàn:					
1	- Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.	Tháng 05/2024	CBGVNV trường	BGH	Đ/c T.L.Hương	
2	- Tham gia các hoạt động chào mừng 95 năm ngày thành lập LĐLĐ	Tháng 8/2024	CBGVNV trường	BCH công đoàn	Đ/c T.L.Hương	
3	- Tham gia lớp hạt nhân văn hóa năm 2024	Tháng 8/2024	Đ/c Tổ Trang, Hà Ngân, Đoàn Linh	BCH công đoàn	Đ/c T.L.Hương	
VIII	Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:					
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Trong tháng	Đ/c Mai	Đ/c Oanh, Vi	Đ/c Phương	
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - KH công tác tháng nộp thứ 8 tuần đầu tiên của tháng - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, thực hiện công khai trên Web trường và CV đề	Theo quy định	Đ/c Mai, Vi	Tổ VP	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	ngợi khen thưởng CBGVNV tiêu biểu nộp về P. Nội vụ quận vào 25 của tháng. Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định.					
3	- Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV,NV, thanh quyết toán tài chính đúng QĐ. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường. Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Oanh KT).	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	Đ/c Vi	Đ/c Phương	
4	- Thực hiện công khai theo quy định	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	Đ/c Vi, BGH theo KH	Đ/c Phương	
IX	Công tác Đoàn Đội:					
1	- Tăng cường kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp	Trong tháng	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
2	- Tham gia các hoạt động của Quận đoàn tổ chức	Trong tháng	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
IX	Công tác thông tin báo cáo:					
1	- Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu.	Tháng 08/2024	GVCN, đ/c Hiếu	PHT	Đ/c Phương	
2	- Đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức HĐ, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở GD&ĐT, PGD&ĐT và các cơ sở GD mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên kịp thời.	Tháng 08/2024	Đ/c Huỳnh	PHT	Đ/c Phương	
3	- Nộp Kế hoạch công tác tháng 08/2024 và Báo cáo KQ thực hiện công tác Tháng 08/2024 về Phòng GD&ĐT (qua email)	Theo lịch quy định của PGD	Đ/c Mai	HP	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
5	- Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c theo mảng phân công NV	
6	- Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c T.L.Hương	

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 08/2024 của Trường TH Ngọc Thụy, yêu cầu các bộ phận phối hợp thực hiện; lựa chọn các biện pháp phù hợp, có đánh giá kết quả thực hiện và triển khai kế hoạch tháng 08/2024 hiệu quả.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.

