

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Hai 07/4	S	NGHỈ GIỜ TỔ HÙNG VƯƠNG 10/3			Đ/c Phương		-
	C	NGHỈ GIỜ TỔ HÙNG VƯƠNG 10/3					
Ba 08/4	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Khang Linh	-: -
		- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- 7h HS tham gia thi đấu môn Bơi	Đ/c Văn	Đ/c Phương			
		- T2: Dạy Toán lớp 5A5	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
		- 9h20: Họp Ban chấp hành công đoàn.					
		-T2: Dạy Toán 2A3, T3 dạy Toán 2A2	Đ/c Chi	Đ/c Phương			
	C	- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- T5: Dạy Toán lớp 5A6	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
		- Tổng hợp DS HS lớp 4, 5 cần hỗ trợ về học tập.					
		- 16h10: Bổ trợ kiến thức cho HS lớp 4, 5	Đ/c Chi	Đ/c Phương			
Tư 09/4	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Huyền Linh	
		- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương			
		-Dạy TV, T lớp 4A4, 4A7	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
		-7h HS tham gia thi đấu môn Điền kinh	Đ/c Phương TD, Huynh, Hạnh, Chi	Đ/c Phương			
		- T2: Dạy TV lớp 5A4; T4: Dạy TV lớp 5A5	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
		- Tổ 4, 5 nộp bài KS T, TV tuần 29 (bản mềm)		Đ/c Phương			
		- 16h10: Bổ trợ kiến thức cho HS lớp 4, 5					
		-T2: Dạy TV lớp 2A3, T3 dạy TV lớp 2A2	Đ/c Chi	Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Năm 10/4	C	- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương			
		- KTNB: KT chuyên đề đ/c Vũ Thị Thúy Huệ	Đ/c Phương, Hương, Chi	Đ/c Phương			
		- Tổ 4, 5 nộp bài KS T, TV tuần 29 (bản mềm)	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
		- 16h10: Bổ trợ kiến thức cho HS lớp 4, 5					
		- 19h00: Lễ đón nhận Bằng xếp hạng di tích lịch sử cấp Thành phố Đình Gia Thượng và Đền Rừng - phường Ngọc Thụy	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Phạm Huyền	
		Đ/c Mai kiểm tra, xử lý công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Đ/c Mai, Oanh nộp báo cáo đúng quy định.		Đ/c Phương			
		- Làm việc cơ quan;	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Thực hiện các ND công khai theo KH và giải quyết công việc hành chính, VP các ngày trong tuần	Đ/c Mai, Oanh	Đ/c Phương			
		- Đ/c Huỳnh tổng hợp SL HS đăng kí thăm quan		Đ/c Phương			
	C	- Xây dựng LCT cá nhân tuần 29 và duyệt LCT của các bp.	HT	Đ/c Phương			
		- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương			
		- Dự chuyên đề lớp 5: Phòng chống bị xâm hại (Bài học STEM, ứng dụng AI) do đ/c Nguyễn Ngân thực hiện.		Đ/c Phương			
		- 16g15 họp Hội đồng trường (11 đ.c)					
Sáu 11/4	S	- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Thúy Nga	
	C	- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương			
		- KT máy móc, đường truyền phục vụ KTĐK cuối HKII và KS cuối năm.		Đ/c Phương			
		- Dự chuyên đề TV lớp 2 về ứng dụng AI: đ/c Vân thực hiện	BGH				
		- Cài đặt bài khảo sát tuần 29 trên Hệ thống học và thi trực tuyến HanoiStudy.					
		- Thực hiện Tổng vệ sinh cuối tuần.		Đ/c Phương			
				Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Bảy 12/4	S			Đ/c Phương	Đ/c Chi		
	C						
CN 13/4	S				Đ/c Phương		
	C						

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương