

Số: /PGDDT
Về việc tổng kết năm học 2024-2025
cấp Tiểu học

Long Biên, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện Công văn số 3050/SGDDT-GDTH ngày 05/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 1251/SGDDT-GDTH ngày 21/4/2025 của Sở Giáo dục và đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá và tổng kết năm học 2024-2025,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn các trường tiểu học thực hiện tổng kết năm học 2024-2025 như sau:

A. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 -2024 với các nội dung gợi ý sau:

- I. Đặc điểm, tình hình (*thuận lợi, khó khăn*)
- II. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ
 1. Thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn trường học.
 2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục
 - a. Việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường
 - b. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông
 3. Tổ chức dạy học ngoại ngữ, tin học
 4. Thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số (*giảng dạy lồng ghép trong các môn học, tổ chức ngày hội, câu lạc bộ...*)
 5. Thực hiện giáo dục địa phương (*giảng dạy theo tài liệu, hoạt động tham quan di tích lịch sử văn hóa tại địa bàn quận, thành phố ...*)
 6. Thực hiện giáo dục STEM: (*đánh giá các ND theo kế hoạch thực hiện giáo dục STEM nhà trường đã triển khai*).
 7. Thực hiện đổi mới phương pháp hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh
 8. Thực hiện các chương trình liên kết, có yếu tố nước ngoài
 9. Tổ chức và tham gia các cuộc thi chính thức, các cuộc thi tự nguyện của

HS và giáo viên.

10. Việc tổ chức các HĐTT, hoạt động trải nghiệm, các hoạt động cho HS sau giờ học chính khóa (*số lượng các hoạt động, số HS tham gia..*).

11. Thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ.

a) Công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch.

b) Kết quả cụ thể: (*Số lượng các chuyên đề đã bồi dưỡng, số lượng CBGV tham gia các lớp bồi dưỡng của Ngành, của trường, đánh giá chất lượng thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng*).

12. Thực hiện duy tu, duy trì cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy học (*Đánh giá các nội dung nhà trường đã thực hiện, kinh phí thực hiện*).

13. Thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, thư viện:

a) Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số:

- Công tác tập huấn:

- Các phần mềm sử dụng trong giảng dạy, quản lí:

- Triển khai thực hiện thí điểm học bạ số, giáo dục kĩ năng công dân số:

b) Công tác thư viện trường học (*đầu tư CSVC, sách, các hoạt động thư viện, ứng dụng phần mềm trong hoạt động thư viện ...*)

14. Thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia

15. Công tác xây dựng trường học hạnh phúc; thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch- Đẹp

16. Thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2023 – 2025 : (*Những hoạt động đã thực hiện, kết quả thực hiện*).

17. Công tác truyền thông giáo dục

18. Đánh giá hiệu quả thực hiện mô hình mới, điểm mới nhà trường đăng kí thực hiện trong năm học 2024-2025 (đánh giá rõ làm căn cứ xét duyệt thi đua).

III. Đánh giá chung

1. Những thành tích nổi bật

2. Những hạn chế, tồn tại cần khắc phục

B. Tổ chức tổng kết năm học:

1. Các nhà trường tổ chức tổng kết năm học đảm bảo trang trọng, gọn nhẹ, phù hợp với tình hình nhà trường theo các nội dung Phòng GD&ĐT hướng dẫn; tổ

chức bề giảng năm học theo đúng kế hoạch thời gian năm học.

2. Gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 về Phòng GDĐT (văn bản và thư điện tử trang@longbien.edu.vn), đồng thời nhập số liệu trên biểu thống kê trực tuyến chậm nhất ngày 17/5/2024.

Trên đây là hướng dẫn tổng kết năm học 2024-2025 đối với cấp tiểu học. Phòng GDĐT yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, (02b)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Ngô Quốc Anh