

Số: 04/BC- THNT

Long Biên, ngày 01 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 487/KH – UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Tỵ.	Tháng 01/2025	Đ.c Huynh, đội MN	- Thực hiện treo 02 khẩu hiệu chào mừng năm mới, trang trí khung cảnh sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp chuẩn bị đón tết Nguyên đán. - Thực hiện nghiêm túc, tuyên truyền tới 100% CBGVNV và HS
2	- Tuyên truyền theo công văn số 2721/UBND-CA ngày 23/12/2024, công văn số 2745/UBND-CA ngày 25/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phối hợp thực hiện cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025: Tuyên truyền trong CBGVNV và CMHS học sinh đón tết lành mạnh, không giao xe cho người chưa đủ tuổi, chưa có bằng lái xe, không	Tháng 01/2025	CBGVNV	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, PHHS và HS qua hệ thống website, facebook, bảng tin, zalo và phát thanh măng non, qua buổi họp PHHS cuối HKI

	tham gia cờ bạc, tệ nạn xã hội, tàng trữ, đốt pháo nổ.			
3	- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền về tác hại của cháy nổ, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ, kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy cho CBGVNV và HS theo công văn số 2724/UBND-CA ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các nhiệm vụ cấp bách trong công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn quận Long Biên	Tháng 01/2025	CBGVNV	-Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, PHHS và HS qua hệ thống website, facebook, bảng tin, zalo và phát thanh măng non, qua buổi họp PHHS cuối HKI- - Lồng ghép giảng dạy trong các tiết học chính khóa.
4	- Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh theo công văn số 4123/UBND-KGVX ngày 09/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.	Tháng 01/2025	CBGVNV	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, PHHS và HS qua hệ thống website, facebook, bảng tin, zalo và phát thanh măng non, qua buổi họp PHHS cuối HKI- - Lồng ghép giảng dạy trong các tiết học chính khóa.
5	- Tuyên truyền, phổ biến trong CBGVNV, HS và CMHS Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XIV thông qua tại Kỳ họp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2025 theo công văn số 11789/CAHN-CSGT ngày 20/12/2024 của Công an Thành phố Hà Nội.	Tháng 01/2025	CBGVNV	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, PHHS và HS qua hệ thống website, facebook, bảng tin, zalo và phát thanh măng non, qua buổi họp PHHS cuối HKI- - Lồng ghép giảng dạy trong các tiết học chính khóa.
6	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Công văn số 2679/UBND-CA ngày 16/12/2024 của UBND quận Long Biên v/v tiếp tục thực	Tháng 01/2025	CBGVNV	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và PHHS. - 100% CBGVNV đã thực hiện cài đặt đặt, kích hoạt tài khoản và sử dụng các

	hiện đợt thi đua cao điểm hướng dẫn Nhân dân cài đặt, kích hoạt tài khoản và sử dụng các tiện ích ứng dụng iHanoi trên địa bàn quận Long Biên			tiện ích ứng dụng iHanoi. - Chi đoàn nhà trường hỗ trợ tổ dân phố cài đặt, kích hoạt tài khoản ứng dụng iHanoi
7	- Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số” .	Tháng 01/2025	CBGVNV	- Tuyên truyền tới 100% CBNV, PHHS và HS.
8	- Tuyên truyền về việc sáp nhập phường Sài Đồng vào phường Phúc Lợi và phường Phúc Đồng: Từ ngày 01/01/2025, trường TH Vũ Xuân Thiều, THCS Sài Đồng thuộc phường Phúc Lợi; trường TH Nguyễn Bình Khiêm, TH Sài Đồng, TH Đô Thị Sài Đồng thuộc phường Phúc Đồng.	Tháng 01/2025	CBGVNV	- Tuyên truyền tới 100% CBNV, PHHS và HS.
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	- Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày rét đậm theo quy định của Sở GDĐT HN.	Tháng 01/2025	CBGVNV	- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo nề nếp trong các giờ học.
2	- Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 01/PGDĐT ngày 04/01/2024 của	Tháng 01/2025	Đ/c Mai, GVCN	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. + HS chuyển đến: + HS chuyển đi:

	Phòng GDĐT quận Long Biên.			
3	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Tháng 01/2025	Đ/c Mai, Thoa, GVCN	- GVCN quan tâm tới HS có HCKK trong học tập và rèn luyện. Tiêu biểu: đ/c Thúy Nga, Ngô Tuyết, Thanh Hòa, Công Yến,...
III	Công tác chuyên môn:			
1	- Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: Kết thúc học kì I ngày 16/01/2025, nghỉ học kì I ngày 17/01/2025, bắt đầu học kì II (tuần 19) từ ngày 20/01/2025.	Tháng 01/2025	GVCN, GVBM	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.
2	- Tuần đệm (từ 13/01/2025 đến 17/01/2025) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kì I.	Tháng 01/2025	GVCN, GVBM	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. GV dạy bù đủ.
3	- Thực hiện đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh. Thời gian cập nhật đánh giá học sinh trên CSDL hoàn thành trước ngày 18/01/2025.	Tháng 01/2025	GVCN, GVBM	- Thực hiện nghiêm túc, chính xác, đúng lịch

4	- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật. Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.	Tháng 11/2024	PHT, GVCN, GVBM	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.
5	- Thực hiện khảo sát học sinh lớp 5: chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ khảo sát trực tuyến, cử CBGV tham gia coi khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, hướng dẫn học sinh thực hiện làm bài khảo sát đảm bảo hiệu quả, nghiêm túc. (theo công văn hướng dẫn riêng của Phòng GDĐT ban hành)	Tháng 01/2025	Đ/c T.T.L. Hương, GVCN lớp 5	- Chuẩn bị đầy đủ CSVC phục vụ khảo sát trực tuyến. - Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, hiệu quả khảo sát HS lớp 5.
6	- Tham gia các cuộc thi			
	+ Tổ chức bồi dưỡng học sinh để chuẩn bị tham gia vòng chung khảo cấp Thành phố (ngày 01/3/2025 tại trường TH Đô Thị Sài Đồng)	Tháng 01/2025	Tổ Tiếng Anh, 03 HS lớp 5	- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo lịch.
	+ Tổ chức học sinh tham gia sân chơi Ý tưởng trẻ thơ 2025 theo công văn số 7752/BGDĐT-GDTH ngày 05/12/2024 của Bộ GDĐT.	Thời gian nộp tranh trước 15/1	GVMT	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Nộp về BTC 16 bức tranh
	+ Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2024-2025 (Lịch thi	Tháng 01/2025	Tổ Tiếng Anh	- 10 HS tham gia dự Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge

	20/1/2025)			
	+ Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội (Vòng loại cấp trường trước ngày 19/1)	Tháng 01/2025	Đ/c Nhung Tin	- Thực hiện nghiêm túc cuộc thi cấp trường. Lựa chọn 04 HS tham gia cấp quận
	+ Thu nộp bài thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Trước ngày 24/1	Tổ MT	- Nộp 03 bức tranh về PGD theo đúng lịch
	+ Tổ chức thi sân chơi trí tuệ trên internet cấp Quận: IOE, TNTV, Toán QT Kangaroo	Tháng 01/2025	Đ/c Nhung Tin, tổ Tiếng Anh	- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả sân chơi trí tuệ IOE và TNTV + TNTV: 78 HS tham gia thi. Đạt 09 giải Nhất, 8 giải Nhì, 18 giải Ba, 25 giải KK. + IOE: 114 HS tham gia dự thi. + Toán QT Kangaroo: 50 HS tham gia
IV	Công tác quản lý			
1	- Sắt sao việc ra đề, kiểm tra đánh giá học sinh học kì I, cập nhật dữ liệu đánh giá học sinh trên phần mềm, lưu đề kiểm tra theo quy định; kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5	Tháng 01/2025	PHT, GVCN, GVBM	- Thực hiện ra đề, kiểm tra đánh giá HS đúng quy trình, đúng quy định. - Cập nhật đúng lịch đánh giá HS trên phần mềm. - 100% GV các tổ SHCM theo đúng quy định, hiệu quả.
2	- Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2024 – 2025 trước ngày 09/01/2025 theo công văn số	09/1	Ban KTNB	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

	207/PGDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 – 2025.			
3	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5.	Tháng 01/2025	Ban KTNB	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. - BGH tăng cường dự giờ, kiểm tra GV
4	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh; thực hiện nghiêm túc quản lý dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDĐT ngày 27/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tháng 01/2025	BGH, GVCN, GVBM	- Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý dạy thêm, học thêm - 100% GV không giao bài tập về nhà cho HS.
5	- Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Âm lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.	Tháng 01/2025	BGH, Tổ Bảo vệ	- Thực hiện nghiêm túc, phân công rõ lịch trực.
6	- Xây dựng và triển khai các nội dung thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số” ; tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2025 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.	Tháng 01/2025	BCH Công đoàn	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. - Phát động thi đua tới 100% CBGVNV và HS toàn trường.

7	- Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2024-2025, gửi báo cáo sơ kết HK I, phân công chuyên môn học kì II, kế hoạch giáo dục nhà trường <i>(nếu có điều chỉnh)</i> về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 16/01/2025	Tháng 01/2025	BGH	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.
8	- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác khảo sát môn Tiếng Việt, Toán đối với học sinh lớp 5 nghiêm túc, có hiệu quả <i>(theo hướng dẫn riêng)</i>	Tháng 01/2025	Đ/c T.T.L.Hương, GV lớp 5, tổ Tiếng Anh	- Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ khảo sát HS lớp 5.
9	- Tổ chức Họp cha mẹ học sinh Học kì I.	Tháng 01/2025	BGH, GVCN	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.
10	- Phối hợp với công đoàn và các lực lượng xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty.	Tháng 01/2025	BGH, GVCN	- Tặng 30 suất quà cho HS có HCKK trị giá 15.000.000 đồng - Tặng 06 suất quà cho CBGVNV có HCKK trị giá 6.000.000 đồng
11	- Tiếp tục triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc theo Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 23/8/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 01/2025	BGH, GVCN, GVBM	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. + Tiếp tục thực hiện mô hình “Thắp sáng ước mơ em”. Trao tặng 30 suất quà trị giá: 6.000.000 đ cho HS có HCKK nhân dịp Tết nguyên đán Ất Ty.
12	- Tổ chức Đại hội Chi bộ	15/01/2025	Chi bộ	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng quy định.
V	Công tác thư viện, đồ dùng:			
1	- Giới thiệu sách tháng 01/2025	Tháng 01/2025	Đ/c Hạnh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch.
2	- Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề tháng, đăng cổng TTĐT trường.	Tháng 01/2025	Đ/c Hạnh, BGH	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch.

3	- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả.	Tháng 01/2025	Tổ thư viện, GV	- Tổ chức cho 100% HS tham gia các hoạt động thư viện. - HS tích cực truy cập thư viện số của nhà trường.
VI	Công tác y tế			
1	- Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh.	Tháng 01/2025	Đ/c Hương YT, T.L. Hương	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và HS toàn trường.
2	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính, HS khuyết tật nhân dịp Tết nguyên đán	Tháng 01/2025	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương, Thoa	- Tặng 30 suất quà cho HS diện chính sách, khuyết tật, HS có HCKK dịp Tết NĐ trị giá: 15.000.000 đ
VI	Công tác công đoàn			
1	- Phối hợp với các lực lượng trong nhà trường xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty.	Tháng 01/2025	BCH công đoàn	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định - Tặng 06 suất quà GV có HCKK trị giá 6.000.000 đồng đ. 30 suất quà cho HS có HCKK, HS khuyết tật, HS diện chính sách trị giá: 15.000.000 đ.
2	- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.	Tháng 01/2025	BCH công đoàn	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
3	- Thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện QCDC trong trường học.	Tháng 01/2025	BCH công đoàn	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
4	- Quan tâm chăm lo đời sống cho công đoàn viên	Tháng 01/2025	BCH công đoàn	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
VIII	Công tác kế toán, văn thư – thủ quỹ			
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Tháng 01/2025	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần	Theo quy	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định

	tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - KH công tác tháng nộp thứ 8 tuần đầu tiên của tháng - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định.	định		
3	- Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV,NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường. Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Oanh KT).	Tháng 01/2025	Đ/c Oanh, Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
4	- Thực hiện công khai theo quy định	Tháng 01/2025	Đ/c Oanh, Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
IX	Công tác Đoàn Đội			
1	- Phát động chương trình ủng hộ “Tết Biên giới &Hải đảo” 2025.	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	- Thực hiện nghiêm túc, tích cực. + Ủng hộ: 10.000.000 đồng + 05 bức thư, 05 bưu thiếp chúc mừng năm mới, 02 bức tranh.
2	- Tuyên truyền phòng chống cháy nổ, phòng chống TNTT, ATVSTP trước, trong và sau Tết Âm Tỵ 2025.	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	- Tuyên truyền tới 100% HS qua tiết SHDC
3	- Xếp loại thi đua HK1	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch

4	- Đội Nghi lễ và đoàn đại biểu học sinh tham gia chúc mừng ĐH Chi bộ trường Tiểu học Ngọc Thụy NK 2025 – 2027.	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
5	- Phát động cuộc thi ảnh gia đình đón Tết với chủ đề “Tết sum vầy – Đông đầy hạnh phúc”.	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
6	- Tuyên truyền 95 năm Ngày thành lập Đảng	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Tuyên truyền tới 100% HS qua bảng tin, website, tiết SHDC
7	- Tuyên truyền, giáo dục đội viên, nhi đồng các truyền thống tốt đẹp của ngày Tết cổ truyền dân tộc.	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Tuyên truyền tới 100% HS qua bảng tin, website, tiết SHDC, lồng ghép trong các tiết học
IX	Công tác thông tin báo cáo:			
1	- Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu.	Tháng 01/2025	GVCN, đ/c Hiếu	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
2	- Đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức HĐ, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GD mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên kịp thời.	Tháng 01/2025	Đ/c Huynh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
3	- Nộp Kế hoạch công tác tháng 01/2025 và Báo cáo KQ thực hiện công tác Tháng 01/2025 về Phòng GD&ĐT (qua email)	Theo lịch quy định của PGD	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
5	- Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
6	- Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.

