

Số: 16/BC- THNT

Long Biên, ngày 24 tháng 03 năm 2025

BÁO CÁO

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	Tháng 03/2025	Đ.c Huynh, Thảo	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
	+ Tuyên truyền trong các tiết SHDC			- Tuyên truyền tới 100% HS
	+ Tuyên truyền hình ảnh trên fanpage, website			- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ
	+ HS tham gia biểu diễn văn nghệ đầu tuần chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.			- HS tham gia tích cực
2	- Tiếp tục thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và công văn số 18/PGDDĐT hướng dẫn thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp năm 2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 03/2025	Đ.c Chi, Huynh, Đội MN	- 100% các lớp, CBGVNV thực hiện nghiêm túc tổng vệ sinh cuối tuần - Thường xuyên giữ gìn trường lớp sạch, đẹp - Nhà trường trồng thêm hoa, cây cảnh, chỉnh trang khung cảnh sư phạm với kinh phí: 9.000.000 đ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
3	- Tiếp tục thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền, phổ biến Luật thủ đô và các văn bản triển khai thi hành Luật thủ đô theo công văn số 22/PGDDĐT ngày 13/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên; Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông theo KH số 05/KH-PGDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên thực hiện tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong các trường học năm 2025.	Tháng 03/2025	Đ/c Huynh, GVCN	- Tuyên truyền tới 100% HS, CBGVNV, CMHS
	+ Tuyên truyền trong các tiết SHDC			- Thực hiện nghiêm túc
	+ Lồng ghép trong các tiết học			- 100% GV dạy lồng ghép trong các tiết học
4	- Phối hợp với công ty cổ phần Viện Khoa học An toàn Việt Nam triển khai chuyên đề “Tập huấn kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích năm 2025 theo công văn số 107/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 13/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.	28/2/2025	CBGVNV	- 100% CBGVNV tham gia tập huấn nghiêm túc, hiệu quả
5	- Phối hợp với ngành Y tế tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết theo KH số 96/KH-UBND ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên; phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp theo công văn số 289/UBND-YT ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 03/2025	Đ/c Huynh, đội MN, đ/c Tổng Lan Hương	- Tuyên truyền tới 100% HS, CBGVNV, PHHS qua zalo lớp, website, fanpage
	+ Gửi các video tuyên truyền về zalo các lớp			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	+ Tuyên truyền nội dung trong tiết SHDC + Đăng tải pano, áp phích tuyên truyền trên website, fanpage			
6	- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn CBGVNV, người lao động cài đặt ứng dụng EtaxMobile, phát động phong trào học sinh hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng theo công văn số 272/UBND-CCT ngày 19/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Tuyên truyền kết hợp trong buổi họp HĐSP + Gửi thông tin tuyên truyền qua zalo các lớp, zalo trường.	Tháng 03/2025	Đ/c Huynh, đội MN, GVCN	- Thực hiện nghiêm túc, 100% CBGVNV đã cài đặt ứng dụng EtaxMobile - Tuyên truyền tới 100% PHHS
7	- Tuyên truyền về thực hiện các văn bản mới của Nhà nước, ngành GDĐT: + Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành quy định về dạy thêm học thêm. + Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT + Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm	Tháng 03/2025	Đ/c Huynh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định - Tuyên truyền tới 100% PHHS, trên website, fanpage

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. + Thông tư số 30/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mới Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông.			
8	- Thực hiện công văn 627/SGDĐTCTTHSSV về việc hưởng ứng giờ trái đất năm 2025	22/3	CBGVNV, HS	- Tuyên truyền tới 100% CBNVNV và HS qua zalo, SHDC - Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập, phần mềm cơ sở dữ liệu để phục vụ tuyển sinh; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...	Tháng 03/2025	GVCN	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Cập nhật đầy đủ thông tin HS trên phần mềm CSDL.
2	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Tháng 03/2025	GV toàn trường	- Các đ/c GV quan tâm tới HS có HCKK, HS yếu kém
III	Công tác chuyên môn:			
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM.	Tháng 03/2025	CBGVNV và HS	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định - Tăng cường thăm lớp, dự giờ. Xếp loại Tốt: 16/18 tiết Xếp loại Khá: 02/18 tiết

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường: Tập trung chuyên đề dạy học các môn học/HĐGD khối 5, chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số	Tháng 03/2025	GV toàn trường	- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch - 100% các đ/c GV tổ CM dự giờ, học hỏi chuyên môn
	+ Công nghệ 3	Tuần 24	Đ/c Hằng	
	+ Chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số lớp 1	Tuần 25	Đ/c Huyền Anh	
	+ TNXH 3	Tuần 26	Đ/c Khang Linh	
	+ Đạo đức 4	Tuần 26	Đ/c Ngọc Ánh	
	- Thực hiện chuyên đề giáo dục kỹ năng mềm cho học sinh theo nhóm trường: Nhóm trường TH Ngọc Thụy, Gia Thượng, Lý Thường Kiệt, Giang Biên, Nguyễn Bình Khiêm: Tuyên truyền, giáo dục kỹ năng phân loại rác đầu nguồn	10/3	Nhóm trường	- Thực hiện thành công chuyên đề giáo dục kỹ năng mềm cho HS
	- Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Chỉ đạo giáo viên đánh giá đúng quy định đối với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật, các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học sinh bình thường.	Tuần 27	GV toàn trường	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch, đúng quy định.
	+ Lịch KTĐK giữa HKII * Môn Toán lớp 4,5 * Môn Tiếng Việt lớp 4,5	19/3 21/3	GV lớp 4,5	- Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	+ Hoàn thiện đánh giá trên CSDL	Tuần 27	Giáo viên	
	- Giáo viên Mỹ thuật, giáo viên cơ bản lớp 2,3 nghiên cứu các bộ sách giáo khoa mới được giới thiệu (Mỹ thuật 2, Hoạt động trải nghiệm 2,3 – Bộ sách Chân trời sáng tạo); thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT ban hành quy định lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông (nếu có đề xuất thay đổi), gửi báo cáo về Phòng GDĐT.	Tháng 03/2025	GVMT, GV cơ bản lớp 2,3	- Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch
2	Tham gia các cuộc thi: + Chung khảo Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố năm học 2024-2025 theo công văn số 4011/SGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 11 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội: 08h ngày 22/3/2025 tại Trường ĐH Công Đoàn, số 169 phố Tây Sơn, HN.	1/3/2025	Tổ TA, 03 HS tham gia	- 02 HS tham gia chung khảo Olympic Tiếng Anh cấp TP
	+ Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế cấp quận: Thực hiện theo công văn số 329/PGDĐT ngày 31/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	23/3/2025	Đ/c Nhung Tin, 04 HS tham gia	- Chưa thực hiện, chuyển ngày 30/3
	+ Cuộc thi Tin học trẻ cấp quận theo KH liên tịch số 82/KH-ĐTN-PGDĐT ngày 2 tháng 3 năm 2025 của Đoàn Thanh niên, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên	13/3/2025	Đ/c Nhung, 05 HS tham gia	- 05 HS tham dự nghiêm túc, đúng lịch
	+ Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54 năm 2025 trên địa bàn Thành phố Hà Nội: Thực hiện theo KH số 3764/KHLN:STTTT-SGDĐT-TĐHN-	Hạn nộp 5/3/2025	HS lớp 4,5	- HS tham gia tích cực, nhiệt tình - Gửi về BTC 52 bức thư

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	BĐHN ngày 09/12/2024 của Sở Thông tin và truyền thông, Sở GDĐT Hà Nội, Thành Đoàn Hà Nội, Bưu điện Hà Nội tổ chức.			
	+ Tham gia các cuộc thi tự nguyện: Toán quốc tế Kangaroo, Trạng nguyên Tiếng Việt (Vòng thi Hội).	Tháng 3/2025	HS tham gia	- Tổ chức thi TNTV cấp TP cho 20 HS khối 1,2,3. 01 HS tham gia thi cấp TP tập trung do BTC thực hiện.
	+ Tham gia vẽ tranh “ Em yêu tổ quốc Việt Nam”	Hạn nộp 15/3	HS tham gia	- HS tích cực tham gia. Gửi về BTC 15 bức tranh
	<i>Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác:</i> - Tiếp tục quan tâm từng đối tượng HS, nâng cao chất lượng dạy học đối với HS lớp 4, lớp 5 của nhà trường (Quan tâm HS yếu, giúp HS nắm chắc kiến thức cốt lõi, cho HS luyện tập trực tuyến mỗi tuần trên nền tảng Hanoisudy).	Tháng 3/2025	GV, HS lớp 4,5	- Tiếp tục thực hiện việc khảo sát HS lớp 4,5 các môn Toán, TV, TA qua từng tháng trên phần mềm. - Xây dựng kế hoạch hỗ trợ kiến thức cho HS học yếu
IV	Công tác quản lý			
1	- BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.	Tháng 3/2025	BGH	- Thực hiện xây dựng kế hoạch nghiêm túc, sát nhiệm vụ trong tháng. - Nghiêm túc đánh giá công tác tháng: HTXSNNV: 14 đ/c. HTTNV: 54 đ/c, 06 đ/c nghỉ thai sản
2	- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ, có biện pháp khắc phục tồn tại Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GDĐT đã chỉ ra; tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện	Tháng 03/2025	Ban KTNB	- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đề ra, có biện pháp khắc phục tồn tại do Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của PGDĐT chỉ ra

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên.			
3	- Chủ động rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.	Tháng 03/2025	BGH	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.
4	Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026: - Triển khai nghiêm túc công văn số 19/PGDDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc rà soát thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh cuối cấp: cập nhật thông tin thay đổi của học sinh chính xác theo các tổ dân phố mới; điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn tuyển sinh; dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.	Tháng 3/2025	BGH	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. - Điều tra số trẻ sinh năm 2029 trên địa bàn tuyển sinh: 290 em
5	- Rà soát CSVC, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2025-2026.	Tháng 3/2025	BGH	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
6	- Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ kí số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ.	Tháng 03/2025	BGH	- Đã bảo dưỡng toàn bộ máy tính của 2 phòng Tin học, đường truyền mạng. - 100% CBL, GV có chữ kí số

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
V	Công tác thư viện, đồ dùng:			
1	- Giới thiệu sách tháng 03/2025	Tháng 03/2025	Đ/c Hạnh	- Giới thiệu 02 cuốn sách trong tháng
2	- Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề tháng, đăng công TTĐT trường.	Tháng 03/2025	Đ/c Hạnh, BGH	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
3	- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả. - Triển khai chương trình đọc sách thư viện tới các khối lớp.	Tháng 03/2025	Tổ thư viện, GV	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
4	- Cập nhật hồ sơ QL, theo dõi, đánh giá hiệu quả sử dụng trang TB, đồ dùng dạy học 100% GV trường hàng tháng.	Tháng 03/2025	NV thư viện, thiết bị	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch - 100% GV trường sử dụng hiệu quả trang TB, đồ dùng dạy học
5	- Đón đoàn thăm định Thư viện	5/3/2025	NV thư viện	- Đạt 99/100 điểm. Đạt Thư viện mức 2
VI	Công tác y tế - CTĐ			
1	- Kiểm tra vệ sinh các lớp học, khu vực ngoại cảnh và các dụng cụ chứa nước	Tháng 3/2025	Đ/c Tổng L. Hương	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch - 100% các lớp học sạch sẽ, không có các dụng cụ chứa nước
2	- Tuyên truyền phòng tránh bệnh truyền nhiễm, phòng tránh tai nạn thương tích (viết tin bài đăng website trường, bảng tin, trong tiết SHDC)	Tháng 3/2025	Đ/c Tổng L. Hương	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, viết 02 tin bài đăng website trường, bảng tin
3	- Tổng vệ sinh trường vào thứ 6 hàng tuần trong tháng	Tháng 3/2025	Đ/c Tổng L. Hương	- 100% CBGVNV tham gia nghiêm túc, đúng lịch

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
4	- Chăm sóc sức khỏe HS tại trường	Tháng 3/2025	Đ/c Tổng L. Hương	- Thực hiện nghiêm túc, thường xuyên
5	- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra y tế trường học của Quận	Tháng 3/2025	Đ/c Tổng L. Hương	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
6	- Động viên CBGVNV tham gia hiến máu nhân đạo	Tháng 3/2025	Đ/c Tổng L. Hương	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
VII	Công tác công đoàn:			
1	- Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.	Tháng 03/2025	CBGVNV trường	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
2	- Tổ chức Cuộc thi ảnh ảnh “ Nét đẹp Người lao động Long Biên” trong đoàn viên công đoàn, lựa chọn ảnh dự thi cấp Quận.	Xong trước 07/03/2025	CBGVNV trường	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch. Kết quả: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba
3	- Tham gia dự thi và bình chọn ảnh “ Nét đẹp Người lao động Long Biên” trên fanpage của LĐLĐ quận Long Biên	Từ 06/3 đến 17h00 20/3/2025	CBGVNV trường	- Gửi 01 tác phẩm dự thi cấp quận
4	- Tổ chức “ Tuần lễ áo dài”	Từ 01/3 đến 08/3/2025	CBGVNV nữ trường	
	+ Phát động, khuyến khích nữ công đoàn viên mặc áo dài làm việc	Từ 01/3 đến 08/3/2025	CBGVNV nữ trường	- 100% đoàn viên tham gia

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	+ Khuyến khích nữ công đoàn viên mặc áo dài đồng loạt ngày 7/3	Ngày 7/3/2025	CBGVNV nữ trường	- 100% đoàn viên tham gia
5	- Tổ chức chào mừng kỉ niệm 115 năm ngày Quốc tế PN 8/3, 1985 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng (Mít tinh, liên hoan, xem phim)	16h15 ngày 7/3/2025	BCH công đoàn	- 100% đoàn viên tham gia. Tổ chức mitting, liên hoan, xem phim
6	- Tiếp tục phối hợp với nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định,	Tháng 03/2025	BCH Công đoàn	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
VIII	Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:			
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Trong tháng	Đ/c Mai	
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - KH công tác tháng nộp thứ 5 tuần đầu tiên của tháng - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, thực hiện công khai trên Web trường và CV đề nghị khen thưởng CBGVNV tiêu biểu nộp về P. Nội vụ quận vào 25 của tháng. Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định.	Theo quy định	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
3	- Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV,NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường, Chi đạo rà soát lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện nâng lương trước kỳ hạn (đ/c Oanh KT). Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Oanh KT).	Trong tháng	Đ/c Oanh KT, Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
4	- Thực hiện công khai theo quy định	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
IX	Công tác Đội:			
1	- Tổ chức chuyên đề “Tuyên truyền phân loại rác thải nguồn” cấp quận	10/3/2025	Đ/c Huynh TPT	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, hiệu quả
2	- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng 94 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025)	Trong tháng	Đ/c Huynh TPT	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
3	- Tổ chức “Ngày hội vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn”	17/3/2025	Đ/c Huynh TPT	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch - 100% HS các lớp được tham gia hoạt động
4	- Tổ chức Lễ kết nạp Đội viên - Lớp đội viên 26/3	24/3/2025	Đ/c Huynh TPT	- Tổ chức kết nạp đội cho 181 HS khối 3,4
5	- Tổ chức hoạt động chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Ngọc Thụy nhiệm kỳ 2025 -2030.	Tháng 3	Đ/c Huynh TPT	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch, hiệu quả
X	Công tác Đoàn			
1	- Tham gia các hoạt động do Đoàn phường triển khai	09/03/2025	Đ/c Thảo BTCĐ	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch, hiệu quả + Tham gia ra quân tổng vệ sinh môi trường, cải tạo cảnh quan đô thị + Tham gia “Lễ phát động tháng thanh niên”

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				+ Tham gia hội nghị tuyên truyền thông tin thời sự về tình hình Biển đảo Việt Nam
2	- Tham gia sinh hoạt truyền thống-hành trình tới địa chỉ đỏ kỷ niệm 94 năm thành lập Đoàn TNCS HCM, kết nạp đoàn viên	15/03/2025	Đ/c Thảo BTCĐ	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch, hiệu quả
3	- Tham gia Mitting kỷ niệm 94 năm thành lập Đoàn TNCS HCM, trao danh sách đoàn viên ưu tú cho Đảng và Diễn đàn “Đảng với thanh niên-Thanh niên với Đảng” gắn với sinh hoạt CLB “Lý luận trẻ”	22/03/2025	Đ/c Thảo BTCĐ	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch, hiệu quả
4	- Tham gia Hội thi “Tìm hiểu lịch sử” chào mừng đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030, hướng tới kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam và 135 năm ngày sinh Chủ tịch HCM	29/03/2025	Đ/c Thảo BTCĐ	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch, hiệu quả
5	- Tham gia đẩy mạnh hoạt động nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ trong công tác quản lý đoàn viên trên phần mềm	Tháng 03/2025	Đ/c Thảo BTCĐ	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch, hiệu quả
6	- Tham gia các hoạt động do Quận đoàn Long Biên triển khai	Tháng 03/2025 (Theo KH của Quận đoàn)	Đ/c Thảo BTCĐ	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch, hiệu quả
XI	Thông tin báo cáo			
1	- Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu.	Tháng 03/2025	GVCN, đ/c Hiếu	- Nghiêm túc, chính xác, đúng lịch
2	- Đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức HĐ, sử dụng thư điện	Tháng 03/2025	Đ/c Huynh	- Nghiêm túc, chính xác, đúng lịch

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	tử và cổng thông tin điện tử tại sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GD mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên kịp thời.			
3	- Nộp Kế hoạch công tác tháng 03/2025 và Báo cáo KQ thực hiện công tác Tháng 03/2025 về Phòng GD&ĐT (qua email)	Theo lịch quy định của PGD	Đ/c Mai	- Nghiêm túc, chính xác, đúng lịch
4	- Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	/Theo lịch	Đ/c Mai	- Nghiêm túc, chính xác, đúng lịch
5	- Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai	- Nghiêm túc, chính xác, đúng lịch

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.

