

Số:16/KH- THNT

Long Biên, ngày 03 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. + Tuyên truyền trong các tiết SHDC + Tuyên truyền hình ảnh trên fanpage, website + HS tham gia biểu diễn văn nghệ đầu chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	Tháng 03/2025	Đ.c Huynh, Thảo	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Chi	
2	- Tiếp tục thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và công văn số 18/PGDDĐT hướng dẫn thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sảng-Xanh-Sạch-Đẹp năm 2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 03/2025	Đ.c Chi, Huynh, Đội MN	Đảng viên, Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Phương	
3	- Tiếp tục thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền, phổ biến Luật thủ đô và các văn bản triển khai thi hành	Tháng 03/2025	Đ/c Huynh, GVCN	GVCN, GVBM. CMHS	Đ/c Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	Luật thủ đô theo công văn số 22/PGDDĐT ngày 13/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên; Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông theo KH số 05/KH-PGDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên thực hiện tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong các trường học năm 2025.					
	+ Tuyên truyền trong các tiết SHDC					
	+ Lồng ghép trong các tiết học					
4	- Phối hợp với công ty cổ phần Viện Khoa học An toàn Việt Nam triển khai chuyên đề “Tập huấn kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích năm 2025 theo công văn số 107/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 13/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.	28/2/2025	CBGVNV	Công ty cổ phần Viện Khoa học An toàn Việt Nam	Đ/c T.T.L.Hương	
5	- Phối hợp với ngành Y tế tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết theo KH số 96/KH-UBND ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên; phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp theo công văn số 289/UBND-YT ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 03/2025	Đ/c Huynh, đội MN, đ/c Tổng Lan Hương	Đ/c Chi đoàn, GVCN	Đ/c T.T.L. Hương	
	+ Gửi các video tuyên truyền về zalo các lớp					
	+ Tuyên truyền nội dung trong tiết SHDC					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	+ Đăng tải pano, áp phích tuyên truyền trên website, fanpage					
6	- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn CBGVNV, người lao động cài đặt ứng dụng EtaxMobile, phát động phong trào học sinh hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng theo công văn số 272/UBND-CCT ngày 19/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 03/2025	Đ/c Huynh, đội MN	PHT1,2, GVCN	Đ/c Phương	
	+ Tuyên truyền kết hợp trong buổi họp HĐSP					
	+ Gửi thông tin tuyên truyền qua zalo các lớp, zalo trường.					
7	- Tuyên truyền về thực hiện các văn bản mới của Nhà nước, ngành GDĐT: + Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành quy định về dạy thêm học thêm. + Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT + Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26	Tháng 03/2025	Đ/c Huynh	Chi đoàn, GVCN	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. + Thông tư số 30/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mới Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông.					
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập, phần mềm cơ sở dữ liệu để phục vụ tuyển sinh; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...	Tháng 03/2025	GVCN	GVBM	Đ/c Chi	
2	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Tháng 03/2025	GV toàn trường	Đ/c Mai	Đ/c PHT	
III	Công tác chuyên môn:					
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM.	Tháng 03/2025	CBGVNV và HS	CMHS	Đ/c Phương	
	- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường: Tập trung chuyên đề dạy học các môn học/HĐGD khối 5, chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số	Tháng 03/2025	GV toàn trường	Đ/c Mai	Đ/c PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	+ Công nghệ 3	Tuần 24	Đ/c Hằng	GV khối 3	Đ/c Chi	
	+ Chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số lớp 1	Tuần 25	Đ/c Huyền Anh	GV khối 1		
	+ TNXH 3	Tuần 26	Đ/c Khang Linh	GV khối 3		
	+ Đạo đức 4	Tuần 26	Đ/c Ngọc Ánh	GV khối 4	Đ/c Lan Hương	
	- Thực hiện chuyên đề giáo dục kỹ năng mềm cho học sinh theo nhóm trường: Nhóm trường TH Ngọc Thụy, Gia Thượng, Lý Thường Kiệt, Giang Biên, Nguyễn Bình Khiêm: Tuyên truyền, giáo dục kỹ năng phân loại rác đầu nguồn	10/3	Nhóm trường	CBGVNV	Đ/c Phương	
	- Thực hiện đánh giá định kỳ giữa học kỳ II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Chỉ đạo giáo viên đánh giá đúng quy định đối với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật, các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học sinh bình thường.	Tuần 27	GV toàn trường	Đ/c Hiếu	Đ/c PHT	
	+ Lịch KTĐK giữa HKII * Môn Toán lớp 4,5 * Môn Tiếng Việt lớp 4,5	19/3 21/3	GV lớp 4,5	Đ/c Mai	Đ/c T.L.Hương	
	+ Hoàn thiện đánh giá trên CSDL	Tuần 27	Giáo viên	Đ/c Hiếu	Đ/c Chi	
	- Giáo viên Mỹ thuật, giáo viên cơ bản lớp 2,3 nghiên cứu các bộ sách giáo khoa mới được giới	Tháng 03/2025	GVMT, GV cơ bản lớp 2,3	Đ/c Chi, T.L. Hương	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	thiệu (Mỹ thuật 2, Hoạt động trải nghiệm 2,3 – Bộ sách Chân trời sáng tạo); thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT ban hành quy định lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông (nếu có đề xuất thay đổi), gửi báo cáo về Phòng GDĐT.					
2	<i>Tham gia các cuộc thi:</i> + Chung khảo Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố năm học 2024-2025 theo công văn số 4011/SGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 11 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội: 08h ngày 22/3/2025 tại Trường ĐH Công Đoàn, số 169 phố Tây Sơn, HN.	1/3/2025	Tổ TA, 03 HS tham gia	GVCN	Đ/c Chi	
	+ Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế cấp quận: Thực hiện theo công văn số 329/PGDĐT ngày 31/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	29/3/2025	Đ/c Nhung Tin, 04 HS tham gia	GVCN	Đ/c Chi	
	+ Cuộc thi Tin học trẻ cấp quận theo KH liên tịch số 82/KH-ĐTĐN-PGDĐT ngày 2 tháng 3 năm 2025 của Đoàn Thanh niên, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên	13/3/2025	Đ/c Nhung, 05 HS tham gia	GVCN	Đ/c Chi	
	+ Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54 năm 2025 trên địa bàn Thành phố Hà Nội: Thực hiện theo KH số 3764/KHLN:STTTT-SGDĐT-TĐHN-BĐHN ngày 09/12/2024 của Sở Thông tin và truyền thông, Sở GDĐT Hà Nội, Thành Đoàn Hà Nội, Bưu điện Hà Nội tổ chức.	Hạn nộp 5/3/2025	HS lớp 4,5	GVCN lớp 4,5	Đ/c Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	+ Tham gia các cuộc thi tự nguyện: Toán quốc tế Kangaroo, Trạng nguyên Tiếng Việt (Vòng thi Hội).	Tháng 3/2025	HS tham gia	GVCN	Đ/c Chi	
	+ Tham gia vẽ tranh “ Em yêu tổ quốc Việt Nam”	Hạn nộp 15/3	HS tham gia	GVMT, GVCN	Đ/c Chi	
	<i>Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác:</i> - Tiếp tục quan tâm từng đối tượng HS, nâng cao chất lượng dạy học đối với HS lớp 4, lớp 5 của nhà trường (Quan tâm HS yếu, giúp HS nắm chắc kiến thức cốt lõi, cho HS luyện tập trực tuyến mỗi tuần trên nền tảng Hanoisudy).	Tháng 3/2025	GV, HS lớp 4,5	Đ/c Hiếu	Đ/c T.T.L. Hương	
IV	Công tác quản lý					
1	- BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.	Tháng 3/2025	BGH	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
2	- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ, có biện pháp khắc phục tồn tại Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GDĐT đã chỉ ra; tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra	Tháng 03/2025	Ban KTNB	Đ/c Mai	Đ/c Phương.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên.					
3	- Các đơn vị chủ động rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.	Tháng 03/2025	BGH	Đ/c Oanh	Đ/c Phương	
4	Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026: - Triển khai nghiêm túc công văn số 19/PGDDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc rà soát thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh cuối cấp: cập nhật thông tin thay đổi của học sinh chính xác theo các tổ dân phố mới; điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn tuyển sinh; dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.	Tháng 3/2025	BGH	Đ/c Mai	đ/c Phương	
	- Rà soát CSVC, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2025-2026.	Tháng 3/2025	BGH	Đ/c Mai, Hiếu	Đ/c Phương	
5	- Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ kí số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ.	Tháng 03/2025	BGH	Đ/c Hiếu, T.T. Lan Hương	đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
V	Công tác thư viện, đồ dùng:					
1	- Giới thiệu sách tháng 03/2025	Tháng 03/2025	Đ/c Hạnh	Đ/c TPT	Đ/c Khánh Chi	
2	- Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề tháng, đăng cổng TTĐT trường.	Tháng 03/2025	Đ/c Hạnh, BGH	Đ/c GV	Đ/c Khánh Chi	
3	- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả. - Triển khai chương trình đọc sách thư viện tới các khối lớp.	Tháng 03/2025	Tổ thư viện, GV	Đoàn TN, Đội TN BGH , TTCM,	Đ/c Khánh Chi	
4	- Cập nhật hồ sơ QL, theo dõi, đánh giá hiệu quả sử dụng trang TB, đồ dùng dạy học 100% GV trường hàng tháng.	Tháng 03/2025	NV thư viện, thiết bị	BGH , TTCM,	Đ/c Khánh Chi	
5	- Đón đoàn thăm định Thư viện	5/3/2025	NV thư viện	Đ/c Mai	Đ/c Khánh Chi	
VI	Công tác y tế - CTĐ					
1	- Kiểm tra vệ sinh các lớp học, khu vực ngoại cảnh và các dụng cụ chứa nước	Tháng 3/2025	Đ/c Tổng L. Hương	Đ/c Mai	Đ/c T.L.Hương	
2	- Tuyên truyền phòng tránh bệnh truyền nhiễm, phòng tránh tai nạn thương tích (viết tin bài đăng website trường, bảng tin, trong tiết SHDC)	Tháng 3/2025	Đ/c Tổng L. Hương	Đ/c Huynh	Đ/c T.L.Hương	
3	- Tổng vệ sinh trường vào thứ 6 hàng tuần trong tháng	Tháng 3/2025	Đ/c Tổng L. Hương	GVCN, TPT	Đ/c T.L.Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
4	- Chăm sóc sức khỏe HS tại trường	Tháng 3/2025	Đ/c Tổng L. Hương	GVCN	Đ/c T.L.Hương	
5	- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra y tế trường học của Quận	Tháng 3/2025	Đ/c Tổng L. Hương	GVCN, Đ/c Mai	Đ/c T.L.Hương	
6	- Động viên CBGVNV tham gia hiến máu nhân đạo	Tháng 3/2025	Đ/c Tổng L. Hương	GVCN, Đ/c Mai	Đ/c T.L.Hương	
VII	Công tác công đoàn:					
1	- Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.	Tháng 03/2025	CBGVNV trường	BGH	Đ/c T.L.Hương	
2	- Tổ chức Cuộc thi ảnh ảnh “ Nét đẹp Người lao động Long Biên” trong đoàn viên công đoàn, lựa chọn ảnh dự thi cấp Quận.	Xong trước 07/03/2025	CBGVNV trường	BCH Công đoàn	Đ/c T.L.Hương	
3	- Tham gia dự thi và bình chọn ảnh “ Nét đẹp Người lao động Long Biên” trên fanpage của LĐLĐ quận Long Biên	Từ 06/3 đến 17h00 20/3/2025	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c T.L.Hương	
4	- Tổ chức “ Tuần lễ áo dài”	Từ 01/3 đến 08/3/2025	CBGVNV nữ trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c T.L.Hương	
	+ Phát động, khuyến khích nữ công đoàn viên mặc áo dài làm việc	Từ 01/3 đến 08/3/2025	CBGVNV nữ trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c T.L.Hương	
	+ Khuyến khích nữ công đoàn viên mặc áo dài đồng loạt ngày 7/3	Ngày 7/3/2025	CBGVNV nữ trường	BGH	Đ/c T.L.Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
5	- Tổ chức chào mừng kỉ niệm 115 năm ngày Quốc tế PN 8/3, 1985 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng (Mít tinh, liên hoan, xem phim)	16h15 ngày 7/3/2025	BCH công đoàn	Đ/c Huynh	Đ/c T.L.Hương	
6	- Tiếp tục phối hợp với nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định,	Tháng 03/2025	BCH Công đoàn	Đoàn viên công đoàn	Đ/c T.L.Hương	
VIII	Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:					
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Trong tháng	Đ/c Mai	Đ/c Mai, Hạnh	Đ/c Phương	
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - KH công tác tháng nộp thứ 5 tuần đầu tiên của tháng - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, thực hiện công khai trên Web trường và CV đề nghị khen thưởng CBGVNV tiêu biểu nộp về P. Nội vụ quận vào 25 của tháng. Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định.	Theo quy định	Đ/c Mai	Tổ VP	Đ/c Phương	
3	- Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV,NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định.	Trong tháng	Đ/c Oanh KT, Mai	Đ/c Hạnh TV	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường, Chỉ đạo rà soát lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện nâng lương trước kỳ hạn (đ/c Oanh KT). Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Oanh KT).					
4	- Thực hiện công khai theo quy định	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	BGH theo KH	Đ/c Phương	
IX	Công tác Đội:					
1	- Tổ chức chuyên đề “Tuyên truyền phân loại rác thải nguồn” cấp quận	10/3/2025	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN	Đ/c Khánh Chi	
2	- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng 94 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025)	Trong tháng	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN	Đ/c Khánh Chi	
3	- Tổ chức “Ngày hội vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn”	17/3/2025	Đ/c Huỳnh TPT	Chi đoàn GV; GVCN	Đ/c Khánh Chi	
4	- Tổ chức Lễ kết nạp Đội viên - Lớp đội viên 26/3	24/3/2025	Đ/c Huỳnh TPT	Chi đoàn GV; GVCN	Đ/c Khánh Chi	
5	- Tổ chức hoạt động chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Ngọc Thụy nhiệm kỳ 2025 -2030.	Tháng 3	Đ/c Huỳnh TPT	Chi đoàn GV; GVCN	Đ/c Khánh Chi	
X	Công tác Đoàn					
1	- Tham gia “Lễ phát động tháng thanh niên”	09/03/2025	Đ/c Thảo BTCĐ	Chi đoàn GV	Đ/c Khánh Chi	
2	- Tham gia sinh hoạt truyền thống-hành trình tới địa chỉ đỏ kỷ niệm 94 năm thành lập Đoàn TNCS HCM, kết nạp đoàn viên	15/03/2025	Đ/c Thảo BTCĐ	Chi đoàn GV	Đ/c Khánh Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
3	- Tham gia Mitting kỷ niệm 4 năm thành lập Đoàn TNCS HCM, trao danh sách đoàn viên ưu tú cho Đảng và Diễn đàn “Đảng với thanh niên-Thanh niên với Đảng” gắn với sinh hoạt CLB “Lý luận trẻ”	22/03/2025	Đ/c Thảo BTCĐ	Chi đoàn GV	Đ/c Khánh Chi	
4	- Tham gia Hội thi “Tìm hiểu lịch sử” chào mừng đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030, hướng tới kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam và 135 năm ngày sinh Chủ tịch HCM	29/03/2025	Đ/c Thảo BTCĐ	Chi đoàn GV	Đ/c Khánh Chi	
5	- Tham gia ra quân tổng vệ sinh môi trường, cải tạo cảnh quan đô thị	Tháng 03/2025 (Theo lịch của TP, Quận)	Đ/c Thảo BTCĐ	Chi đoàn GV	Đ/c Khánh Chi	
6	- Tham gia đẩy mạnh hoạt động nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ trong công tác quản lý đoàn viên trên phần mềm	Tháng 03/2025	Đ/c Thảo BTCĐ	Chi đoàn GV	Đ/c Khánh Chi	-
7	- Tham gia hội nghị tuyên truyền thông tin thời sự về tình hình Biển đảo Việt Nam	Tháng 03/2025 (Theo KH của Đảng ủy phường)	Đ/c Thảo BTCĐ	Chi đoàn GV	Đ/c Khánh Chi	
8	- Tham gia các hoạt động do Quận đoàn Long Biên triển khai	Tháng 03/2025 (Theo KH của Quận đoàn)	Đ/c Thảo BTCĐ	Chi đoàn GV	Đ/c Khánh Chi	
9	-Tham gia “Lễ phát động tháng thanh niên”	09/03/2025	Đ/c Thảo BTCĐ	Chi đoàn GV	Đ/c Khánh Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
10	-Tham gia các hoạt động do Quận đoàn Long Biên triển khai	Tháng 03/2025 (Theo KH của Quận đoàn)	Đ/c Thảo BTCĐ	Chi đoàn GV	Đ/c Khánh Chi	
XI	Công tác thông tin báo cáo:					
1	- Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu.	Tháng 02/2025	GVCN, đ/c Hiếu	PHT	Đ/c Phương	
2	- Đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức HĐ, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GD mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên kịp thời.	Tháng 03/2025	Đ/c Huynh	PHT	Đ/c Phương	
3	- Nộp Kế hoạch công tác tháng 03/2025 và Báo cáo KQ thực hiện công tác Tháng 03/2025 về Phòng GD&ĐT (qua email)	Theo lịch quy định của PGD	Đ/c Mai	HP	Đ/c Phương	
4	- Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	/Theo lịch	Đ/c Mai	BGH	Đ/c theo mảng phân công NV	
5	- Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai	BGH	Đ/c theo mảng phân công NV	

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 03/2025 của Trường TH Ngọc Thụy, yêu cầu các bộ phận phối hợp thực hiện; lựa chọn các biện pháp phù hợp, có đánh giá kết quả thực hiện và triển khai kế hoạch tháng 03/2025 hiệu quả.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.

