

Số: 33 /KH- THNT

Long Biên, ngày 04 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, trang trí trực quan theo yêu cầu kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 08/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biênsố Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025); 139 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2025); 71 năm Ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2025); 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025).	Tháng 5/2025	Đ.c Huynh, Hạnh TV, Đội MN	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Chi	
2	- Phối hợp với ngành Y tế quận điều tra, rà soát tiền sử tiêm vắc xin sởi chưa tiêm đủ 2 mũi theo công văn số 753/UBND-YT ngày 15/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 5/2025	Đ.c Tổng Lan Hương, GVCN	Chi đoàn	Đ/c Hương	
3	- Thực hiện kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 16/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận về kế hoạch chuyên đề “Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học” trên địa bàn quận Long	Tháng 5/2025	CBGVNV	BGH, TPT	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	Biên năm 2025; triển khai các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” theo công văn số 1147/SGDDT-CTTTHSSV ngày 10/4/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.					
4	- Tổ chức giảng dạy lồng ghép về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ cho học sinh theo quy định tại thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GDĐT; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng PCCC&CNCH cho đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường.	Tháng 5/2025	CBGVNV	Tổ bảo vệ	Đ/c Chi	
5	- Thực hiện kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 03/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc duy trì mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý An toàn thực phẩm bếp ăn tập thể trường học” năm 2025.	Tháng 5/2025	Đ/c Đ/c Tổng T.Lan Hương	GVCN, GVBM	Đ/c Chi	
6	- Tuyên truyền, triển khai Nghị định số 68/2025/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ theo công văn số 536/UBND-TB ngày 21/3/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 5/2025	CBGVNV	Chi đoàn	Đ/c Phương	
7	- Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của nhà trường và các trường chất lượng cao trên địa bàn quận.	Tháng 5/2025	Đ/c Huynh, Chi	CBGVNV	Đ/c Phương	
8	- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trong nhà trường, chú trọng kiến	Tháng 5/2025	Đ/c Huynh, Tổng Thị Lan Hương	GVCN	Đ/c Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn giao thông, đuối nước và ngộ độc thực phẩm cho học sinh; giáo dục kỹ năng an toàn trong môi trường nước, kỹ năng bơi an toàn, dạy bơi an toàn cho học sinh; triển khai tư vấn, hướng dẫn, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em tại trường học.					
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	- Tiếp tục theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, đặc biệt sau kì nghỉ lễ 30/4- 01/5; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, chú ý đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh.	Tháng 5/2025	GVCN, GVCBM	Đ/c Mai	Đ/c Chi	
2	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Tháng 5/2024	GVCN, GVBM, đ/c Tổng T. Lan Hương	Đ/c Mai	Đ/c Chi, T.L.Hương	
III	Công tác chuyên môn:					
1	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện	Tháng 5/2024	GVCN, GVBM	Đ/c Hạnh, Hiếu	Đ/c Chi, T.L.Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025; tuyệt đối không cho học sinh nghỉ hè trước quy định.					
2	- Phối hợp tổ chức khảo sát chất lượng các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2024-2025. <i>(theo văn bản hướng dẫn riêng)</i> + Khảo sát môn Tiếng Việt + Khảo sát môn Toán, Tiếng Anh	26/5 27/5	GVCN lớp 5, GVTA	Đ/c Hiếu, Mai	Đ/c Chi, T.L.Hương	
3	- Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học theo hướng dẫn tại công văn số 62/PGDDĐT ngày 15/4/2025 của Phòng GDĐT. - Lên nội dung ôn tập và triển khai ôn tập cuối HKII. - Tổ chức KTĐK cuối HKII.	Tuần 28,29 Tuần 27, 28	TTCM, GVCN, GVBM Đ/c T.L.Hương, Chi	Đ/c Mai, Hiếu	Đ/c Phương	
	+ Môn Tin học lớp 3, 4, 5	Tuần 31				
	+ Môn Tiếng Anh, Công nghệ lớp 3, 4, 5	Tuần 32				
	+ Môn Khoa học, Lịch sử-Địa lí lớp 4, 5	Tuần 33				
	+ Môn Toán, Tiếng Việt lớp 1, 2, 3, 4, 5	Tuần 34				
	- Môn Khoa học, LS – ĐL, Công nghệ lớp 4, lớp 5 KT trực tuyến - Môn Tin học 3,4,5 KT trực tuyến - Lên lịch KT và báo về phòng GD. - Tổ chức ôn tập cho học sinh; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc. - Ra đề KTĐK cuối HKII :Thực hiện theo TT số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá HS tiểu học.					
4	- Hoàn thành giảng dạy Tài liệu Giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo các Quyết định số 1571/QĐ-BGDĐT ngày 14/6/2022; Quyết định số 2998/QĐ-BGDĐT ngày 14/10/2022; Quyết định số 1375/QĐ-BGDĐT ngày 15/5/2023; Quyết định số 1067/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2024; Quyết định số 4252/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT về việc Phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4, 5 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của thành phố Hà Nội.	Tháng 5/2025	GVCN	GV BM	Đ/c T.L.Hương, đ/c Chi	
IV	Công tác quản lý					
1	- Thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính, công vụ đối với CBGVNV, xây dựng lịch công tác, phân công nhiệm vụ các bộ phận/cá nhân. Triển khai thực hiện Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GDĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.	Tháng 5/2024	BGH	TTCM, GVCN, GVBM	Đ/c Phương	
2	- Tổ chức tổng kết, đánh giá, báo cáo việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa Giáo dục phổ thông đối với tất cả các khối lớp, tất cả các môn học và hoạt động giáo dục cấp tiểu học trong giai đoạn từ năm học 2020-2021 đến năm học 2024-2025 theo Công văn số 71/PGDĐT ngày 22/4/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 5/2024	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
3	- . Tổ chức kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học; chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lý hồ sơ đánh giá học sinh. Cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu chậm nhất 23/5/2025. Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.	Trước ngày 23/5	GVCN, GVBM, PHT	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
4	- Phối hợp tổ chức khảo sát chất lượng các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2024-2025. <i>(theo văn bản hướng dẫn riêng)</i> + Khảo sát môn Tiếng Việt + Khảo sát môn Toán, Tiếng Anh	26/5 27/5	GVCN lớp 5, GVTA	Đ/c Hiếu, Mai	Đ/c Chi, T.L.Hương	
5	- Tham dự chuyên đề giáo dục Kỹ năng mềm với chủ đề “ Nghỉ hè an toàn “ (Trực tuyến)	12/5	GVCN, TPT	Đ/c Hiếu, GVBM	Đ/c Chi	
6	- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và gửi báo cáo tổng kết năm học.	Trước ngày 17/5	BGH	Đ/c Mai, Huỳnh TPT	Đ/c Phương	
7	- Tổ chức tổng kết năm học đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện nhà trường.	29/5	BGH, TPT	Đ/c Mai, Đ/c Tổ Trang, GVCN	Đ/c Phương	
8	- Nghiêm túc triển khai thực hiện Học bạ số theo Công văn số 119/BGDĐTGDTH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học; Kế	Trước ngày 19/5	BGH, GVBM, GVCN	Đ/c Hiếu	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	hoạch số 35/KH-BGDĐT ngày 15/01/2025 của Bộ GDĐT về triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học; Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02/4/2025 của Bộ GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số và kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Tiểu học. - Tiếp tục thực hiện tạo lập và phát hành học bạ số ở tất cả các khối lớp đảm bảo 100% số học sinh đồng thời với việc tạo lập học bạ giấy.					
9	- Thực hiện đánh giá thi đua cuối năm với cá nhân và tổ chuyên môn, chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. - Nhà trường tự chấm điểm thi đua lĩnh vực chuyên môn, các cụm thi đua đánh giá các tiêu chí thi đua theo công văn số 24/PGDĐT ngày 20/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 5/2025	CBGVNV	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
10	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, gửi báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ về Phòng GDĐT theo quy định. Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ.	Tháng 5/2025	Ban KTNB	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
11	- Thực hiện đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó HT theo	Tháng 5/2025	CBGVNV	Đ/c Mai	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	chuẩn HT và đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GV và thực hiện đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2024-2025.					
12	- Tự kiểm tra, đánh giá công tác xây dựng “Trường học an toàn” theo Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Bộ GDĐT: Các nhà trường hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT.	Trước ngày 23/5	Đ/c Thái T.Lan Hương	Đ/c Tống T.Lan Hương	Đ/c Phương	
13	Họp CMHS cuối năm học	26/5	BGH, GVCN	Đ/c Mai, TPT, GVBM	Đ/c Phương	
V	Công tác thư viện, đồ dùng:					
1	Giới thiệu sách tháng 05/2025 Phát hành sách theo chỉ đạo PGD	Tháng 5/2025	Đ/c Hạnh	Đ/c TPT	Đ/c Chi	
2	Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề tháng, đăng công TTĐT trường.	Tháng 5/2025	Đ/c Hạnh, BGH	Đ/c GV	Đ/c Chi	
3	- Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả. - Triển khai chương trình đọc sách thư viện tới các khối lớp.	Tháng 5/2025	Tổ thư viện, GV	Đoàn TN, Đội TN BGH , TTCM,	Đ/c Chi	
4	Cập nhật hồ sơ QL, theo dõi, đánh giá hiệu quả sử dụng trang TB, đồ dùng dạy học 100% GV trường hàng tháng.	Tháng 5/2025	NV thư viện, thiết bị	BGH , TTCM,	Đ/c Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
5	Bàn giao đồ dùng, CSVC	30/5	NV thư viện, thiết bị, CBGVNV	Đ/c Oanh KT	Đ/c Chi	
VI	Công tác y tế - CTD					
1	- Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, phòng dịch sởi; - Kiểm tra bếp ăn, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; - Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường. Đặc biệt là phòng chống đuối nước cho học sinh.	Tháng 5/2025	Đ/c Hương y tế	Đoàn TN, TPT	Đ/c T.L.Hương	
2	- Phối hợp với Trạm y tế phường tiếp tục rà soát tiền sự tiêm phòng Sởi 100% học sinh của trường	Tháng 5/2025	Đ/c Hương y tế	GVCN	Đ/c T.L.Hương	
3	- Thực hiện cân đo, đánh giá tình trạng dinh dưỡng cuối năm cho 100% học sinh - Tổng hợp báo cáo	Tháng 5/2025	Đ/c Hương y tế		Đ/c T.L.Hương	
4	- Rà soát tủ thuốc, hủy thuốc hết hạn và mua thuốc bổ sung phục vụ cho công tác sơ cấp cứu cho học sinh.	Tháng 5/2025	Đ/c Hương y tế	Oanh KT	Đ/c T.L.Hương	
5	- Tuyên truyền, thực hiện các hoạt động nhân “ Tháng nhân đạo” - Tuyên truyền, vận động CBGVNV tham gia hiến máu nhân đạo.	Tháng 5/2025	Đ/c Hương y tế	GVCN, Đoàn TN	Đ/c T.L.Hương	
VII	Công tác công đoàn:					
1	- Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực	Tháng 05/2025	CBGVNV trường	BGH	Đ/c T.L. Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.					
2	- Phối hợp triển khai thực hiện tốt phát hiện gương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên	Tháng 05/2025	CBGVNV trường	BGH, TTCM	Đ/c T.L. Hương	
3	- Tham gia bình chọn cho các tác phẩm dự thi Cuộc thi "Cùng nhau vào bếp - Gắn kết yêu thương" trên trang Fanpage Liên đoàn lao động quận Long Biên.	Tháng 05/2025	Tất cả đoàn viên công đoàn	BCH Công đoàn	Đ/c T.L. Hương	
4	- Quan tâm bồi dưỡng, giới thiệu đoàn viên công đoàn ưu tú cho Đảng xem xét, bồi dưỡng, kết nạp,	Tháng 05/2025	Đ/c Bích Ngọc, Công Yên	BCH Công đoàn, Chi bộ	Đ/c T.L. Hương	
5	- Triển khai đợt sinh hoạt chính trị “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về công nhân, công đoàn”; biểu dương điển hình tiên tiến học tập và làm theo Bác	Tháng 05/2025	Tất cả đoàn viên công đoàn	BCH Công đoàn, Chi bộ	Đ/c T.L. Hương	
6	- Tổ chức chiến dịch truyền thông về truyền thống vẻ vang của giai cấp công nhân, Công đoàn Việt Nam và tinh thần bất diệt của Ngày Quốc tế Lao động 01/5 trong Tháng Công nhân năm 2025 và kỷ niệm 139 năm Ngày Quốc tế Lao động 01/5,	Tháng 05/2025	BCH công đoàn	TPT, Chi đoàn	Đ/c T.L. Hương	
7	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 135 năm Ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh	Tháng 05/2025	BCH công đoàn	TPT, Chi đoàn	Đ/c T.L. Hương	
VIII	Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Trong tháng	Đ/c Mai	Đ/c Oanh	Đ/c Phương	
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - KH công tác tháng nộp thứ 5 tuần đầu tiên của tháng - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, thực hiện công khai trên Web trường và CV đề nghị khen thưởng CBGVNV tiêu biểu nộp về P. Nội vụ quận vào 25 của tháng. Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định.	Theo quy định	Đ/c Mai	Tổ VP	Đ/c Phương	
3	- Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV,NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường, Chỉ đạo rà soát lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện nâng lương trước kỳ hạn (đ/c Oanh KT). Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Oanh).	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	Đ/c Hiếu	Đ/c Phương	
4	- Thực hiện công khai theo quy định	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	Đ/c Huynh, BGH theo KH	Đ/c Phương	
IX	Công tác Đoàn Đội:					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
1	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 50 năm Ngày GPMN - TNĐN (30/4/1975 - 30/4/2025);	Trong tháng	Đ/c Huỳnh	GVCN	Đ/c Chi	
2	Phát động thi đua chào mừng 84 năm Ngày thành lập Đội TNTP HCM (15/5/1941-15/5/2025) ; 135 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh.	Trong tháng	Đ/c Huỳnh	GVCN	Đ/c Chi	
3	Hội thu Kế hoạch nhỏ HK2	Trong tháng	Đ/c Huỳnh	GVCN	Đ/c Chi	
4	Tuyên truyền phòng chống TNTT, ATGT, PCCN, ATVSTP và đuối nước	Trong tháng	Đ/c Huỳnh	GVCN	Đ/c Chi	
5	Tổng kết thi đua HK2	Trong tháng	Đ/c Huỳnh	GVCN	Đ/c Chi	
6	Bế giảng năm học 2024-2025	Trong tháng	Đ/c Huỳnh	GVCN	Đ/c Chi	
7	Hoàn thiện hồ sơ thi đua gửi cấp trên	31/5/2025	Đ/c Huỳnh	GVCN	Đ/c Chi	
X	Công tác thông tin báo cáo:					
1	- Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu.	Tháng 5/2025	GVCN, đ/c Hiếu	PHT	Đ/c Phương	
2	- Đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức HĐ, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GD mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên kịp thời.	Tháng 5/2025	Đ/c Huỳnh	PHT	Đ/c Phương	
3	- Nộp Kế hoạch công tác tháng 5/2025 và Báo cáo KQ thực hiện công tác 5/2025 về Phòng GD&ĐT (qua email)	Theo lịch quy định của PGD	Đ/c Mai	Đ/c Chi	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
4	- Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch	Đ/c Mai	BGH	Đ/c theo mảng phân công NV	
5	- Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai	BGH	Đ/c theo mảng phân công NV	

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 5/2025 của Trường TH Ngọc Thụy, yêu cầu các bộ phận phối hợp thực hiện; lựa chọn các biện pháp phù hợp, có đánh giá kết quả thực hiện và triển khai kế hoạch tháng 5/2025 hiệu quả.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.

