

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC THỤY

Số: 34 /KH-THNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 30 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương					
1	- Tuyên truyền kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 23/3/2025 của UBND quận Long Biên thực hiện công tác tuyển sinh vào trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026, kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, kế hoạch tuyển sinh vào các trường chất lượng cao trên địa bàn quận bằng các hình thức hiệu quả, đa dạng... + Đăng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; + Đăng trên bảng tin, trên Zalo nhóm trường, các nhóm lớp. + Gửi KH tuyển sinh của nhà trường đến UBND phường Ngọc Thụy để thông báo tới các tổ dân phố, phát thanh trên đài truyền thanh của phường.	Tháng 6/2025	Đ/c Chi, Huynh, Mai	Tổ tuyển sinh	Đ/c Phương	
2	- Tuyên truyền kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 05/5/2025 của UBND quận Long Biên thực hiện tháng hành động vì trẻ em và các hoạt động hè năm 2025; kế hoạch số 1547/KH-SGDDT ngày 13/5/2025 của Sở GDĐT Hà Nội tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2025; kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 16/5/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên tổ chức hoạt động hè cho HS năm 2025:	Tháng 6/2025	Đ/c Huynh, Tống Hương, Chi đoàn	Chi đoàn	Đ/c Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	+ Bàn giao HS về sinh hoạt tại địa phương. + Treo băng zoon thông điệp, khẩu hiệu truyền thông + Trang bị KNS cho HS (Chú ý công tác phòng chống dịch bệnh) + Phối hợp với địa phương tổ chức các HĐ hè 2025 tại các cụm dân cư.					
3	- Tiếp tục tuyên truyền phòng bệnh mùa hè, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn vui chơi, phòng tránh đuối nước, thực hiện an toàn giao thông,....	Tháng 6/2025	Đ/c Huynh, GVCN	Chi đoàn, CMHS	Đ/c Chi	
4	- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cao điểm du lịch hè 2025 theo công văn số 891/UBND-TP ngày 26/4/2025 của UBND quận Long Biên	Tháng 6/2025	Đ/c Huynh, GVCN	Chi đoàn, CMHS	Đ/c Chi	
5	- Chủ động triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết theo công văn số 897/UBND-YT ngày 29/4/2025 của UBND quận Long Biên	Tháng 6/2025	Đ/c Tống Hương	Tổ lao công, bảo vệ	Đ/c Thái Hương	
6	- Tăng cường tuyên truyền pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đẩy mạnh tuyên truyền Luật Thủ đô và các văn bản hướng dẫn thi hành theo công văn số 1328/SGDDĐT- VP ngày 26/4/2025 của Sở GDĐT Hà Nội: + Đăng nội dung tuyên truyền trên bảng tin, cổng thông tin điện tử của nhà trường; + Đăng nội dung tuyên truyền trên Zalo nhóm trường, nhóm lớp.	Tháng 6/2025	Đ/c Huynh	GVCN	Đ/c Chi, Thái Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
7	- Tuyên truyền hưởng ứng Ngày môi trường thế giới năm 2025: + Tuyên truyền, vận động CB-GV-NV và HS sử dụng tiết kiệm điện, nước. + Hạn chế việc phát sinh các chất thải sinh hoạt hàng ngày, thực hiện vệ sinh môi trường tại nơi làm việc và tại địa phương ... + Tham gia các cuộc thi do Sở GD&ĐT phát động...	Tháng 6/2025	Đ/c Huynh, CBGVNV	CMHS	Đ/c Chi	
8	- Tuyên truyền và thực hiện tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ quốc gia phòng chống thiên tai năm 2025 theo công văn số 1564/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 14/5/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tháng 6/2025	Đ/c Huynh, BGH	Chi đoàn, BV	Đ/c Chi, Thái Hương	
9	- Tuyên truyền nâng cao nhận thức về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn cứu hộ cho học sinh, gửi video phóng sự “Để không còn nỗi đau hỏa hoạn” cho HS, CMHS xem.	Tháng 6/2025	Đ/c Huynh	GVCN, CMHS	Đ/c Chi	
II	Công tác chuyên môn:					
1	- Bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương vào Lễ bế giảng năm học;	30/5/2025	Đ/c Huynh	GVCN	Đ/c Phương	
2	- Hướng dẫn học sinh tiếp tục ôn tập nội dung các môn học để củng cố những kiến thức, kỹ năng chưa nắm chắc; công khai kế hoạch ôn tập để cha mẹ học sinh phối hợp quản lý học sinh trong thời gian học sinh nghỉ hè. <u>Lưu ý:</u> + Không đưa vào kế hoạch những nội dung vượt chương trình; không đưa nhiều các bài tập gây quá	Tháng 6/2025	GVCN, GVBM	PHT, CMHS	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<i>tải; bài tập cần phân hóa theo đối tượng học sinh; nội dung ôn tập được thực hiện theo sự tự nguyện của CMHS và HS, không bắt buộc phải thực hiện. + Các nội dung ôn tập được giáo viên và nhà trường nhận xét, đánh giá khi học sinh tự trường.</i>					
3	- Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, hồ sơ đánh giá HS cuối năm học: + Tập hợp toàn bộ hồ sơ chuyên môn trong năm học. + Kiểm tra, rà soát, đánh giá chất lượng hồ sơ	Tháng 6/2025	GVCN, GVBM	Đ/c Chi, Mai VP	Đ/c Thái Hương	
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ: - CBGV tự đọc sách, nghiên cứu tài liệu có liên quan đến cấp học và lớp học được phân công giảng dạy; - Tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT HN tổ chức.	Tháng 6/2025 Theo lịch của PGD, SGD	CBGV	Đ/c Hạnh TV	Đ/c Chi, Thái Hương	
III	Công tác quản lý					
1	- Tổ chức thực hiện các hoạt động hè cho học sinh theo kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 05/5/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên thực hiện tháng hành động vì trẻ em và các hoạt động hè năm 2025; kế hoạch số 1547/KH-SGDĐT ngày 13/5/2025 của Sở GDĐT Hà Nội tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2025; kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 16/5/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2025.	Tháng 6/2025	Đ/c Huynh, Hạnh TV, GVBM	PHT, HS, CMHS	Đ/c Phương	
2	- Thực hiện chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến	Lần 1 từ 08/6-	CMHS lớp 5	GVCN lớp 5	Đ/c Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	đúng tiến độ, đảm bảo tỉ lệ chạy thử nghiệm 100% số tài khoản thử nghiệm.	10/6/2025 Lần 2 từ 15/6-17/6/2025.				
3	- Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT; kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng GD&ĐT và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Tháng 6/2025	Đ/c Huynh	Đ/c Chi, Mai	Đ/c Phương	
4	- Sửa chữa, mua sắm CSVC trang thiết bị theo kế hoạch của trường và chỉ đạo của cơ quan quản lý để chuẩn bị cho năm học mới, tuyệt đối chú ý an toàn cho CBGVNV-HS nhà trường.	Tháng 6/2025	BGH, Kế toán	Đ/c Hiếu, tổ BV	Đ/c Phương	
5	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT; đặc biệt không được dạy trước chương trình với trẻ 6 tuổi chuẩn bị vào lớp 1.	Tháng 6/2025	BGH	GV	Đ/c Phương	
6	- Tăng cường quản lý an ninh trường học, giữ gìn cơ sở vật chất, khung cảnh sư phạm trong hè. Tiếp tục triển khai kế hoạch “Hành động vì nhà trường Sáng - Xanh-Sạch-Đẹp” năm 2025.	Tháng 6/2025	CBGVNV	Tổ BV, NV vệ sinh	Đ/c Phương	
7	- Đánh giá sự chuyên nghiệp của CBGVNV nhà trường Quý II/2025:	Tháng 6/2025	CBGVNV	Đ/c Mai	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	+ Cá nhân đánh giá + Lãnh đạo nhà trường đánh giá					
8	- Tạo điều kiện để CBGVNV nghỉ hè đúng chế độ. - Cập nhật thông tin, báo cáo, kịp thời giải quyết công việc có liên quan.	Tháng 6/2025	BGH CBGVNV	BCH Công đoàn	Đ/c Phương	
IV	Công tác thư viện, đồ dùng:					
1	Giới thiệu sách tháng 6/2025 trên web	Đầu tháng	Đ/c Hạnh	Đ/c TPT	Đ/c Chi	
2	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch mua sắm bổ sung sách cho thư viện theo chương trình sách giáo khoa mới.	Tháng 6/2025	Đ/c Hạnh	Đ/c Oanh, TTCM	Đ/c Chi	
3	- Cập nhật hồ sơ QL, theo dõi, đánh giá hiệu quả sử dụng trang TB, đồ dùng dạy học 100% GV trường hàng tháng.	Tháng 6/2025	NV thư viện, thiết bị	BGH , TTCM,	Đ/c Chi, Hương	
V	Công tác y tế - CTĐ					
1	Rà soát thuốc trong tủ thuốc, các vật tư cần thiết để phòng dịch bệnh	Tháng 6/2025	Đ/c Tổng Hương	Đ/c Oanh	Đ/c Thái Hương	
2	Tổ chức tuyên truyền phòng bệnh theo mùa trên web	Tháng 6/2025	Đ/c Tổng Hương	GVCN, TPT	Đ/c Thái Hương	
3	Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh	Tháng 6/2025	Đ/c Tổng Hương	GVCN, Đ/c Huynh	Đ/c Thái Hương	
VI	Công tác công đoàn:					
1	Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt QCDC tại đơn vị.	Tháng 6/2025	Công đoàn	Đ/c BGH	Đ/c Thái Hương	
2	- Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế	Tháng 6/2025	CBGVNV trường	BGH	Đ/c Thái Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.					
3	- Phối hợp với nhà trường tổ chức cho CBGVNV nhà trường thăm quan nghỉ mát dịp hè 2025	Tháng 6/2025	BGH, BCHCĐ	CBGVNV	Đ/c Thái Hương	
4	- Duy trì KCSP “sáng – xanh – sạch –văn minh-hạnh phúc”.	Tháng 6/2025	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c Thái Hương	
5	- Cùng TTND giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho CBGV,NV.	Tháng 6/2025	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c Thái Hương	
6	- Thực hiện quyết toán thu chi công đoàn 6 tháng đầu năm 2025. + Khóa tài khoản của BCH Công đoàn + Hoàn thiện hồ sơ quyết toán thu chi công đoàn 6 tháng đầu năm 2025.bàn giao về LĐLĐ quận Long Biên.	Trước 20/6/2025	BCHCĐ	Đoàn viên công đoàn	Đ/c Thái Hương	
7	- Hoàn thiện các công việc trước khi kết thúc hoạt động công đoàn nhà trường. + Bàn giao tài chính, tài sản về LĐLĐ quận LB + Bàn giao con dấu của BCH Công đoàn trường TH Ngọc Thụy về LĐLĐ Quận LB	20/6/2025	BCHCĐ	Đoàn viên công đoàn	Đ/c Thái Hương	
VII	Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:					
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Tháng 6/2025	Đ/c Mai	Đ/c Oanh, P. Hạnh	Đ/c Phương	
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - KH công tác tháng nộp thứ 5 tuần đầu tiên của tháng - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp	Theo quy định	Đ/c Mai	Tổ VP	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CBNV, thực hiện công khai trên Web trường và CV đề nghị khen thưởng CBNV tiêu biểu nộp về P. Nội vụ quận vào 25 của tháng. Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định.					
3	Hoàn thành hồ sơ sổ sách, thu chi đúng theo KH quyết toán cuối tháng, kiểm kê quỹ hàng ngày.	Tháng 6/2025	Đ/c Oanh, Hạnh	GVCN	Đ/c Phương	
4	Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV, NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường. Chỉ đạo rà soát lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện nâng lương trước kỳ hạn (đ/c Oanh KT). Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Oanh), PM QL nhân sự PMIS cập nhật thông tin GV mới (Đ/c Mai).	Tháng 6/2025	Đ/c Oanh, Hạnh	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
5	Thực hiện công khai theo quy định	Tháng 6/2025	Đ/c Oanh, Mai	BGH	Đ/c Phương	
VIII	Công tác Đoàn Đội:					
1	Hoàn thiện hồ sơ thi đua công tác Đội nộp về Hội đồng Đội	Tháng 6/2025	Đ/c Huỳnh TPT	Đ/c Thảo BT	Đ/c Chi	
2	Phối hợp với Đoàn thanh niên phường Ngọc Thụy triển khai các HĐ hè 2025 tại địa phương	Tháng 6/2025	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN; Đ/c Thảo BT	Đ/c Chi	
IX	Công tác thông tin báo cáo:					
1	Nộp Kế hoạch công tác tháng 6/2025 về Phòng GD&ĐT (qua email)	06/6/2025	Đ/c Mai	HP	Đ/c Phương	
2	Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch của UBND	Đ/c Mai	BGH	Đ/c theo mảng phân công NV	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
3	Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai	BGH	Đ/c Phương	
4	Báo cáo Hoạt động công liên lạc thông tin điện tử	Theo lịch PGD	Các bộ phận theo kế hoạch	Các bộ phận theo kế hoạch	Đ/c Chi	

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 6/2025 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CBGVNV trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: đề b/c;
- CB, GV, NV: đề t/h;
- Lưu: VP.

