

Số: 59 /KH- THNT

Long Biên, ngày 30 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 09 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tuyên truyền Nghị quyết 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 về quy định chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.	Tháng 09/2025	Đ.c Huynh, Thảo	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Chi	
2	- Tuyên truyền và triển khai thực hiện Công văn số 3311/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 25/8/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về tăng cường bảo đảm an ninh, an toàn trường học và thực hiện văn hoá học đường năm học 2025-2026	Tháng 09/2025	Đ.c Huynh, Thảo	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Chi	
3	- Tuyên truyền Công văn 3428/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 28/8/2025 về tăng cường	Tháng 09/2025	Đ.c Huynh, Thảo	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2025-2026					
4	- Tuyên truyền Công văn số 260/CABĐ-CSTT ngày 29/8/2025 của Công an phường Bồ Đề về việc phối hợp tuyên truyền trong công tác bảo đảm TT, ATGT đối với lứa tuổi học sinh trên địa bàn phường Bồ Đề năm học 2025-2026.	Tháng 09/2025	Đ.c Huynh, Thảo	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Chi	
5	- Tuyên truyền về chính quyền địa phương 2 cấp, thông tin về UBND phường Bồ Đề tới CBGVNV, học sinh và cha mẹ học sinh.	Tháng 09/2025	Đ.c Huynh, Thảo	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Khánh Chi	
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	- Phối hợp thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2024 đảm bảo tiến độ theo quy định. Rà soát đối tượng học sinh vào lớp 1 trong địa bàn tuyển sinh chưa ra lớp (nếu có).	Tháng 09/2025	Đ/c Mai, GVCN	GVBM	Đ/c Khánh Chi	
2	- Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập và trên phần mềm cơ sở dữ liệu (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).	Tháng 09/2025	Đ/c Mai, GVCN	Đ/c Hiếu	Đ/c Khánh Chi	
3	- Giúp những học sinh phải rèn luyện trong hè 2025 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập; quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp khai giảng năm học mới.	Tháng 09/2025	Đ/c Mai, Thoa, GVCN	Đ/c Nghi	Đ/c Khánh Chi	
III	Công tác chuyên môn:					
1	- Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường theo quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm	Tháng 09/2024	GVCN	GVBM	Đ/c PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội. Bắt đầu tuần học thứ nhất ngày 8/9/2025. Sau khai giảng các lớp học tập nội quy trường lớp.					
2	- Ôn định biên chế, chú ý sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn.	Tháng 9/2025	GVCN	GVBM	Đ/c Phương	
3	Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&ĐT.	Tháng 9/2025	GVCN	GVBM	Đ/c Phương	
4	- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường. Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục nghệ thuật ...); giảng dạy Tài liệu Giáo dục địa phương theo đơn vị hành chính mới (theo chỉ đạo của Sở GDĐT).	Tháng 9/2025	PHT, GVCN, GVBM	VP	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
6	- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển, chú trọng chất lượng giáo viên dạy tiếng Anh để thực hiện chủ trương đưa tiếng Anh là ngôn ngữ thứ 2 trong trường học.	Tháng 9/2025	PHT, GVCN, GVBM	VP	Đ/c Phương	
7	- Tham gia các chuyên đề các cấp. Chủ động xây dựng và thực hiện các chuyên đề đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường.	Tháng 9/2025	PHT, GVCN, GVBM	VP	Đ/c Phương	
9	- Phát động tới HS các sân chơi trí tuệ (tự nguyện), các cuộc thi trên internet,...	Tháng 9/2025	BGH	GVCN	Đ/c HP	
IV	Công tác quản lý					
1	- Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2025-2026. Thực hiện chương trình tuần học thứ nhất từ 08/9/2025 (thứ Hai) theo quy định tại Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026.	Tháng 9/2025	Đ/c Huynh; CBGVNV, HS	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
2	- Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. BGH tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc soạn giảng, sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị công nghệ thông tin của giáo viên. BGH dự SHCM cùng các tổ khối, chỉ đạo kịp thời các nội dung mới của năm học.	Tháng 9/2025	CB, GV các tổ CM	Đ/c Mai	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
3	- Xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm khi có văn bản của UBND phường mới triển khai thu.	Tháng 09/2025	BGH	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
4	- Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Tháng 9/2025	BGH, các tổ CM, đ/c Hiếu, Hạnh	Đ/c Mai	đ/c Phương	
5	- Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND phường Bồ Đề.	Tháng 09/2025	BGH, GVCN	TPT	Đ/c Phương	
7	- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2025-2026.	Tháng 09/2024	BGH	GVCN, Đ/c Mai	Đ/c Phương	
	+ Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh.					
	+ Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT.					
	+ Tuyên truyền Thông tư 29 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.					
	+ Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia, thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
8	- Chuẩn bị CSVC, minh chứng đón đoàn KĐCL	Tháng 09/2025	BGH	đ/c Mai, CBGVNV	Đ/c Phương	
9	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường và thực hiện theo kế hoạch, trọng tâm kiểm tra các nội dung mới của năm học.	Trong tháng	BGH, GVCN	đ/c Mai	Đ/c Phương	
10	- Triển khai các nội dung đã tham gia tập huấn của Sở GDĐT, UBND phường tổ chức.	Trong tháng	BGH	GVCN, GVBM	Đ/c Khánh Chi	
11	- Thực hiện đầy đủ, chính xác số liệu báo cáo đầu năm trên phần mềm CSDL EQMS và các biểu mẫu thống kê khác theo yêu cầu của các cơ quan quản lí. Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Trong tháng	BGH, đ/c Hiếu	GVCN, GVBM	Đ/c Khánh Chi	
V	Công tác thư viện, đồ dùng:					
1	- Giới thiệu sách tháng 9/2025	Tháng 09/2025	Đ/c Hạnh	Đ/c TPT	Đ/c Khánh Chi	
2	- Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề tháng, đăng cổng TTĐT trường.	Tháng 09/2025	Đ/c Hạnh, BGH	Đ/c GV	Đ/c Khánh Chi	
3	- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả.		Tổ thư viện, GV	Đoàn TN, Đội TN BGH, TTCM, GVCN	Đ/c Khánh Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	- Triển khai chương trình đọc sách thư viện tới các khối lớp.	Tháng 09/2025				
VI	Công tác y tế - CTĐ					
1	- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh và CBGVNV trong trường.	Tháng 9/2025	Đ/c Hương y tế	GVCN	Đ/c Thái Lan Hương	
	- Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm, kiểm tra bếp ăn bán trú và vệ sinh môi trường trong lớp học và ngoài sân trường.					
	- Rà soát thuốc cận hạn sử dụng, đề xuất mua bổ sung thuốc thiết yếu phục vụ cho công tác chăm sóc sức khỏe học sinh.					
	- Tuyên truyền, thông báo và tổng hợp học sinh tham gia BHYT năm học mới.					
	- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, phòng tránh TNTT và đảm bảo vệ sinh ATTP cho CBGVNV, phụ huynh và học sinh.					
2	- Tặng quà đầu năm học cho học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn của trường.	Tháng 9/2025	Đ/c Hạnh, Hương	GVCN	Đ/c T.T.Lan Hương	
	- Ủng hộ quỹ từ thiện, khuyến học do UBND phường phát động	Tháng 9/2025	Đ/c Hạnh, Hương	GVCN	Đ/c Phương	
VIII	Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:					
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Trong tháng	Đ/c Mai	Đ/c Oanh, Hạnh	Đ/c Phương	
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần.	Theo quy định	Đ/c Mai	Tổ VP	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	- KH công tác tháng nộp tháng 9 tuần đầu tiên của tháng - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về UBND phường chậm nhất 23 hàng tháng. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC, lưu trên quản lý hồ sơ điện tử) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, thực hiện công khai trên Web trường. Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định.					
3	- Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV,NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường. Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Oanh KT).	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	Đ/c Hạnh	Đ/c Phương	
4	- Thực hiện công khai theo quy định	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	Đ/c Vi, BGH theo KH	Đ/c Phương	
IX	Công tác Đoàn Đội:					
1	Tổ chức Lễ Khai giảng và phát động chủ đề năm học 2025-2026.	05/9/2025	Đ/c Huynh - TPT	GVCN , đoàn TN	Đ/c Chi - PHT	
2	Ôn định nề nếp và nội quy trường lớp	Trong tháng	Đ/c Huynh - TPT	GVCN , đoàn TN	Đ/c Chi - PHT	
3	Tổ chức phát động tháng ATGT năm 2025	15/9/2025	Đ/c Huynh - TPT	GVCN , đoàn TN	Đ/c Chi - PHT	
4	Kiện toàn đội ngũ Sao Nhi đồng	Trong tháng	Đ/c Huynh - TPT	GVCN , đoàn TN	Đ/c Chi - PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
5	Triển khai các hoạt động thể dục và múa hát tập thể đầu giờ sáng.	Trong tháng	Đ/c Huynh - TPT	GVCN , đoàn TN	Đ/c Chi - PHT	
6	Tổ chức hoạt động “Vui hội trăng rằm ” 2025	Trong tháng	Đ/c Huynh - TPT	GVCN , đoàn TN	Đ/c Chi - PHT	
7	Tuyên truyền An toàn trên không gian mạng	Trong tháng	Đ/c Huynh - TPT	GVCN , đoàn TN	Đ/c Chi - PHT	
IX	Công tác thông tin báo cáo:					
1	- Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu.	Tháng 09/2025	GVCN, đ/c Hiếu	PHT	Đ/c Phương	
2	- Đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức HĐ, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GD mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên kịp thời.	Tháng 09/2025	Đ/c Huynh	PHT	Đ/c Phương	
3	- Báo cáo KQ thực hiện công tác Tháng 09/2025 về UBND phường theo quy định	Theo lịch quy định của UBND	Đ/c Mai	HP	Đ/c Phương	
5	- Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch	Đ/c Mai	BGH	Đ/c theo mảng phân công NV	
6	- Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch UBND	Đ/c Mai	BGH	Đ/c T.L.Hương	

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 09/2025 của Trường TH Ngọc Thụy, yêu cầu các bộ phận phối hợp thực hiện; lựa chọn các biện pháp phù hợp, có đánh giá kết quả thực hiện và triển khai kế hoạch tháng 09/2025 hiệu quả.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.

