

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Hai 10/02	S	- KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Thanh Hòa	-
		- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Tổ chức Lễ chào cờ đầu tuần		Đ/c Phương			
		- Thực hiện lịch giảng dạy 3A7 theo phân công (trong tuần)	BGH	Đ/c Phương			
	C	- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- 16h00: Các tổ CM nộp báo cáo, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT về đ/c Thái Hương (Bản mềm)		Đ/c Phương			
Ba 11/02	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Thanh Vân	-: -
		- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- T2: Dạy Toán lớp 5A5.	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
		- Tổng hợp báo cáo, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT.	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
	C	- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- T5: Dạy Toán lớp 5A6 - Dự giờ, thăm lớp	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
Tư 12/02	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Ngọc Anh L2	
		- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
		- T2: Dạy TV lớp 5A4 - T4: Dạy TV lớp 5A5 - Dự giờ, thăm lớp	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
	C	- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương			
Năm 13/02	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học. Đ/c Mai kiểm tra, xử lý công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Đ/c Mai, Oanh nộp báo cáo đúng quy định.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Phạm Nhung	
		- Làm việc cơ quan;	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Thực hiện các ND công khai theo KH và giải quyết công việc hành chính, VP các ngày trong tuần	Đ/c Mai, Oanh	Đ/c Phương			
		- Dự giờ, thăm lớp	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
		- Rà soát, tổng hợp và lập hồ sơ: + Trợ cấp cho nữ đoàn viên, NLD có hoàn cảnh khó khăn + Đề nghị khen thưởng "Giỏi việc nước - Đảm việc nhà"					
	C	- Xây dựng LCT cá nhân tuần 22 và duyệt LCT của các bp.	HT	Đ/c Phương			
- Làm việc cơ quan.		BGH-VP	Đ/c Phương				
- Nộp hồ sơ về LĐLĐ quận		Đ/c Hương	Đ/c Phương				
Sáu 14/02	S	- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Đoàn Linh	
		- 9h20:Họp giao ban BGH		Đ/c Phương			
	C	- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
		- Thực hiện Tổng vệ sinh cuối tuần.	Các bộ phận	Đ/c Phương			
Bảy 15/02	S				Đ/c Phương		
	C						
CN 16/02	S				Đ/c Hương		
	C						

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương