

Số: /PGDDĐT
V/v triển khai đánh giá, xếp loại
đơn vị học tập năm 2024

Long Biên, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành thuộc Quận;
- UBND các Phường;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS thuộc Quận.

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo cấp huyện, cấp thành phố trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 395/KH-UBND ngày 18/9/2024 của UBND quận Long Biên về việc triển khai thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp Quận trên địa bàn quận Long Biên theo Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Căn cứ vào 3 tiêu chí đánh giá theo Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT và mức độ đạt được của từng tiêu chí, các đơn vị đề xuất công nhận “Đơn vị học tập” mức độ 1 hoặc 2.

2. Cách thức đánh giá:

- Việc đánh giá “Đơn vị học tập” cấp huyện, “Đơn vị học tập” cấp thành phố căn cứ vào minh chứng, kết quả đạt được của các tiêu chí, chỉ tiêu theo quy định.

- Kết quả thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu về “Đơn vị học tập” được đánh giá bằng hai hình thức *đạt* hoặc *không đạt*.

- Các tiêu chí, chỉ tiêu không có minh chứng phù hợp được đánh giá là *không đạt*.

- Tiêu chí được đánh giá là *đạt* khi đơn vị đạt tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đó.

3. Thực hiện đủ các bước của Quy trình đánh giá:

- Thủ trưởng đơn vị thành lập Tổ đánh giá;

- Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo tự đánh giá công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện; Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá.

- Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.

4. Hồ sơ được đóng thành quyển nộp về phòng GDĐT, bao gồm các nội dung được xếp lần lượt theo thứ tự như sau:

- (1) Trang bìa;
- (2) Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập”;
- (3) Danh sách và chữ ký thành viên Hội đồng tự đánh giá;
- (4) Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu;
- (5) Danh mục chữ viết tắt (nếu có);
- (6) Biên bản tự đánh giá;
- (7) Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập”;
- (8) Hồ sơ các minh chứng.

* *Lưu ý về hồ sơ minh chứng:*

- Hồ sơ minh chứng tự đánh giá bằng file pdf. Mỗi bộ hồ sơ gồm: 3 file tương ứng với 3 tiêu chí đánh giá “Đơn vị học tập” theo Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT; mỗi tiêu chí có các file minh chứng tương ứng với các chỉ tiêu theo quy định; mỗi chỉ tiêu là các thông tin về văn bản, các quy định và hình ảnh minh chứng cho các hoạt động liên quan đến học tập (lưu ý chỉ tiêu nào quá nhiều minh chứng thì chọn 03 minh chứng tiêu biểu). Riêng hồ sơ minh chứng các đơn vị gửi bằng file nén gửi về theo địa chỉ nguyenvansan@longbien.edu.vn

Các thư mục minh chứng gồm TC1, TC2, TC3 được nén thành 01 file và đặt tên. VD: MNĐT Sài Đồng.

Thời gian các đơn vị gửi hồ sơ (theo mục 4) về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 23/01/2025.

Phòng GDĐT sẽ thành lập tổ thẩm định đánh giá và trình UBND Quận công nhận “Đơn vị học tập” năm 2024.

Căn cứ nội dung Công văn, Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội | đề b/cáo
- UBND Quận;
- Như trên;
- Lưu: VT, (02b).

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Thị Hoa