

Số: 06 /KH-THNGT

Long Biên, ngày 03 tháng 2 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 2 Năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	LĐ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
	<p>- Tuyên truyền các hoạt động thi đua mừng xuân Ất Ty, chào năm mới 2025 và kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Ty theo kế hoạch số 487/KH - UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận.</p> <p>+ Tuyên truyền các văn bản đến với GV, HS</p> <p>+ Tuyên truyền khẩu hiệu cổng trường, sân khấu</p> <p>+ Xây dựng nội dung, triển khai TT, viết bài đăng Web, gửi về nhóm zalo lớp</p> <p>+ Tổ chức Hội giảng mùa xuân thông qua các chuyên đề, đăng ký giờ, ngày dạy tốt - học tốt; duy trì nề nếp hoạt động ngoài giờ lên lớp.</p>	<p>Theo thời gian VB Trước ngày 2/2 Ngày 03/2</p> <p>Theo KH chuyên đề</p>	<p>Đ/c Hường, TPT</p> <p>GVCN, GVBM</p>	<p>GVCN TTCM</p>	<p>Đ/c Liên</p> <p>Đ/c Liên</p> <p>Đ/c Hường</p>
	<p>Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930 -17/3/2025):</p> <p>+ Tuyên truyền công văn số 159-HD/BTGQU ngày 15/01/2025 của Ban Tuyên giáo Quận ủy.</p> <p>+ Viết bài tuyên truyền kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội đăng lên trang Web.</p>	<p>Theo thời gian VB đến Trước ngày 15/3</p>	<p>Đ/c Hường</p> <p>TPT</p>	<p>GVCN, GVBM</p>	<p>Đ/c Liên</p> <p>Đ/c Liên</p>
	<p>- Tuyên truyền việc Tổ chức Đại hội “Cháu ngoan Bác Hồ” cấp Liên đội; hướng tới Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ quận</p>	<p>Từ 03 - 10/2</p>	<p>TPT</p>	<p>GVCN</p>	<p>Đ/c Hường</p>

	Long Biên lần thứ V - năm 2025:				
	<p>- Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...:</p> <p>+ Tuyên truyền các công văn về công tác PCCC và cứu hộ cứu nạn:</p> <p>Kế hoạch số 3543/KH-SGDĐT ngày 13/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2022- 2025.</p> <p>Kế hoạch số 196/KH-SGDĐT ngày 31/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật kiến thức phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ ngành Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>+ Theo dõi việc thực hiện nếp chào hỏi của HS</p> <p>+ Tổ chức cho 100% HS ký cam kết thực hiện nghiêm túc ATGT, sử dụng pháo nổ cao điểm trong dịp Tết</p> <p>+ Tham gia tổng vệ sinh trường, lớp, nơi ở</p>	<p>Theo thời gian VB đến</p> <p>Hàng ngày Trước ngày 21/1</p> <p>Ngày 24/1</p>	<p>Đ/c Hường, TPT</p> <p>TPT GVCN</p> <p>CBGV, HS</p>	<p>GV</p> <p>GVCN TPT</p>	<p>Đ/c Liên</p> <p>Đ/c Liên</p> <p>Đ/c Hường</p>
	<p>Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây, phối hợp với phường tham gia Tết trồng cây theo Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 10/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p> <p>+ Xây dựng nội dung, triển khai TT về ý nghĩa của Tết trồng cây</p>	<p>Ngày 3/2 Theo KH của UB</p>	<p>TPT Chi đoàn</p>		<p>Đ/c Hường</p>
	<p>Tuyên truyền trong CBGVNV, HS và CMHS Nghị định 168/2024/NĐ- CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ theo Công văn số 165/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 16/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.</p>	<p>Theo thời gian VB đến</p>	<p>Đ/c Hường</p>		<p>Đ/c Liên</p>

	- Tuyên truyền các nội dung cơ bản của Nghị định số 154/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật cư trú.	Theo thời gian VB đến	Đ/c Hường		Đ/c Liên
	- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường theo Công văn số 192/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 17/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. + Triển khai văn bản tới 100% CBGVNV + Dạy tích hợp trong các môn học	Theo thời gian VB đến Hàng ngày	TPT GVCN		Đ/c Liên, đ/c Hường PHT
	- Niêm yết, thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quy tắc ứng xử nơi công cộng theo KH số 41/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND quận Long Biên.	Theo thời gian VB đến	Đ/c VP		Đ/c Liên
	- Tuyên truyền cho CBGVNV, CMHS, HS các Thông tư số 30/TTBGDDT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm. + Triển khai văn bản tới 100% CBGVNV, CMHS, HS + CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm	Theo thời gian VB đến Trước ngày 17/1	Đ/c Hường CBGV		Đ/c Liên Đ/c Liên
II	Công tác chuyên môn				
1	Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp, chuyên cần trước, sau khi nghỉ tết Nguyên đán.	Hàng ngày	GVCN, GVBM	TPT, NV	Đ/c Hường
	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến	Hàng ngày	GVCN, GVBM	TPT, NV	Đ/c Hường

	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GVCN, GVBM	TPT, NV	Đ/c Hường
2	Công tác dạy và học				
2.1	Thực hiện kế hoạch năm học - Thực hiện kế hoạch năm học: Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Theo lịch	GVCN, GVBM	TPT, NV	BGH
2.2	Thực hiện Quy chế chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, ổn định nề nếp học tập, giảng dạy ngay sau Tết. - Quan tâm đánh giá thường xuyên cho 100% học sinh, nhận xét sát đối tượng trong các tiết học để học sinh tiến bộ; đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn. - Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM, tổ chức các chuyên đề dạy học, tập trung thực hiện các chuyên đề dạy học tích hợp, GD Stem. - Tham dự CĐ cấp Quận báo cáo tiết thi GVG cấp TP: + Chuyên đề Tiếng Việt 2 tại TH Lê Quý Đôn + Chuyên đề HĐTN 2 tại TH Ái Mộ A - Điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường để giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 đã ban hành theo Quyết định 4252/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ: + Nghiên cứu tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 khi SHCM + Điều chỉnh kế hoạch nhà trường, kế hoạch môn học khối 5 + Tổ chức thực hiện dạy	Hàng ngày	Khối CM GVBM GVCB	100% GV, HS	BGH
2.3	Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác				

	<ul style="list-style-type: none"> - BGH tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5 của nhà trường: + Căn cứ kết quả khảo sát môn T, TV chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh. + Tiếp tục thực hiện chuyên đề T, TV, TA về đổi mới PPDH. + Triển khai khảo sát với học sinh lớp 4 	Thường xuyên	GV tổ 4,5 GVCB	GVBM	PHT
2.4	<i>Tham gia các cuộc thi</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế. Các cuộc thi khác(nếu có) - Tổ chức thi Violympic cấp TP + Toán, LS&ĐL + Toán TA, TV, KH 	Từ 18/02/2025 Từ 19/02/2025	BGH, đ/c Phương, nhóm GV phụ trách	TTCM, GVCN	PHT
	+ Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi “Ý tưởng trẻ thơ”, gửi sản phẩm có chất lượng về BTC đúng tiến độ	Theo CV cấp trên	BGH, TPT	TTCM, GVCN	PHT
	Phối hợp với Phòng GDĐT tổ chức trao giải cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên - Hà Nội.	Theo CV cấp trên	GV, TPT	TTCM	PHT
	Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2024-2025; cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDDĐTGDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Theo CV cấp trên	BGH, đ/c Thu	TTCM, GVCN, GVTA	PHT
3	Tổ chức các chuyên đề cấp trường:				
	CD TNXH lớp 3A1	Tuần 21	Đ/c Trang	TTCM, GVK3	Đ/c Hương

		(Ngày 13/02/2025)			
	CĐ Toán lớp 1A2(stem)	Tuần 22 (Ngày 20/02/2025)	Đ/c Lê Nga	TTCM, GVK1	Đ/c Hường
	CĐ TV lớp 1A4	Tuần 22 (Ngày 21/02/2025)	Đ/c Trương Hà	TTCM, GVK1	Đ/c Hường
	CĐ HĐTN lớp 2A2	Tuần 23 (Ngày 24/02/2025)	Đ/c Ngân	TTCM, GVK2	Đ/c Hường
4	Kiểm tra nội bộ				
	Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng	Từ 11/02/- 12/02/2025	Đ/c Liên	TTND CTCĐ	HT
	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên	Từ 12/02- 13/02/2025	Đ/c Huyền MT	BGH TTCM	HT
	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên	Từ 18/02- 19/02/2025	Đ/c Linh	BGH TTCM	HT
	Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị - đồ dùng dạy học	Từ 24/02- 25/02/2025	Đ/c Chang	BGH TTND	HT
III	Công tác quản lý:				
	- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý thu chi, việc dạy thêm học thêm theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT: + Thực hiện tốt việc TT đến 100% CBGVNV các văn bản về thu chi, dạy thêm - học thêm theo quy định. + Tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm học thêm. + Giám sát chặt chẽ việc thực hiện thu chi, dạy thêm - học thêm theo quy định	Họp HĐSP tháng Trước ngày 17/1 Hàng ngày	PHT CBGV BGH	Đ/c Nga BCHCĐ, TTCM	Đ/c Liên Đ/c Hường Đ/c Liên
	- Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán: + Thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà	Trước 24/1	Đ/c Nga		Đ/c Liên

	<p>trường</p> <p>+ Phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường...</p> <p>+ Báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán về PGD</p>	Hàng ngày Ngày 3/2	Tổ Bảo vệ Đ/c Hường	Các đ/c được phân công trực Đ/c Nga	Đ/c Liên Đ/c Liên
	<p>- Phối hợp với công đoàn tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và HS có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm:</p> <p>+ Tặng quà HS có hoàn cảnh khó khăn (HS Lê Đức Minh)</p>	Trước ngày 24/1	BCH CD		Đ/c Liên
	<p>- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5, việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường; kiểm tra thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số...</p>	Theo KH KTNB	BGH	TTND, TTCM	Đ/c Liên
	<p>- Thực hiện công tác kiểm định chất lượng:</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia bám sát kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 17/01/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.</p> <p>+ Lưu minh chứng</p>	Tuần 2 Hàng ngày	Đ/c Hường BP văn phòng		Đ/c Liên Đ/c Liên
	<p>- Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2025 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”; xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-xanh-sạch-đẹp-an toàn năm 2025:</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch bám sát các văn bản chỉ đạo</p> <p>+ Chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo kế hoạch</p>	Trước ngày 5/2 Theo KH	Đ/c Hường CBGVNV		Đ/c Liên PHT
IV	Công đoàn:				

1	Thực hiện công tác tuyên truyền, mừng Đảng mừng Xuân Ất Tỵ 2025 theo hướng dẫn số 06/HD-LĐLĐ ngày 03/01/2025 của LĐLĐ quận Long Biên về việc tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ lớn trong năm 2025.	Nộp trước ngày 05	TTCĐ, ĐVCD	TTCM	Đ/c Hường
2	Tổ chức gặp mặt đầu xuân, sau kì nghỉ Tết nguyên đán	Theo kế hoạch của PGD	TTCĐ, ĐVCD	BCHCD	Đ/c Khánh Huyền
3	Thăm hỏi, động viên đoàn viên, thân nhân khi có ốm đau, hiếu, hỉ.				
4	Phối hợp với nhà trường tổ chức cho đoàn viên công đoàn du xuân.	Dự kiến 15/2/2025	BCHCD	TTCĐ	Đ/c Hường
5	Hỗ trợ đoàn viên luyện tập các môn: Bóng bàn, cầu lông, kéo co, chuẩn bị tham gia thi đấu giải thể thao cấp quận theo kế hoạch số 45/KH-KHLT-LĐLĐ-PGDĐT ngày 9/01/2025 về kế hoạch tổ chức ngày hội thể thao trong viên chức lao động khối giáo dục quận Long Biên năm 2025	Theo lịch của BTC	BCHCD	ĐVCD	Đ/c Đào Hương
V	Đoàn Đội				
1.	Xây dựng tiết chào cờ lồng ghép các nội dung TT trong tháng dưới nhiều hình thức	1/2025	TPT	GVCN	Đ/c Hường
2.	Duy trì nề nếp trước và sau Tết Nguyên Đán + Chỉ đạo các lớp thực hiện + Tổ chức đánh giá theo tuần	Hàng ngày	TPT	GVCN	Đ/c Hường
3.	Phát động phong trào “Tết trồng cây”: + Tổ chức phát động phong trào tới GV, HS	Ngày 03/2	TPT	GVCN	Đ/c Hường
4.	Tổ chức Đại hội “Cháu ngoan Bác Hồ” cấp Liên đội: + Xây dựng kế hoạch, kịch bản + Tổ chức tập luyện + Tổ chức đại hội	Trước ngày 25/1 Trước ngày	TPT	Chi đoàn GVCN	Đ/c Hường

		09/2 Ngày 10/02			
VI	Công tác thư viện, đồ dùng:				
	Chuẩn bị nội dung giới thiệu sách tháng 2 với chủ điểm “Mừng Đảng - Mừng xuân” + Phối hợp với TPT- GVCN tuyên truyền GTS theo tháng, gửi video, đăng tải tin bài, video lên trang Web nhà trường, zalo nhóm lớp...	Tuần 2	Đ/c Chang	TPT, GV-HS	Đ/c Hường
2.	- Mở cửa thư viện cho HS đọc sách. - GV thường xuyên xuống thư viện mượn tài liệu để nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.	Hàng ngày	Đ/c Chang	HS, GV	Đ/c Hường
3.	Cập nhật hồ sơ sổ sách theo đúng thông tư, cập nhật phần mềm thư viện.	Hàng ngày	Đ/c Chang		Đ/c Hường
4.	- Triển khai KH mua sắm STK, trang thiết bị đồ dùng học kì II: + Phối hợp với GV rà soát việc mua sắm STK, trang thiết bị, đồ dùng học kì II + Đề xuất, tham mưu với BGH bổ sung STK, SNV và đồ dùng phục vụ HK2	2/2025	Đ/c Chang	GVCN-GVBM	Đ/c Hường
5.	Tổng hợp số lượt GV và HS vào thư viện, tổng hợp số tài liệu lưu thông trong tháng	Trước ngày 28/2	Đ/c Chang		Đ/c Hường
6.	Thường xuyên vệ sinh phòng đồ dùng gọn gàng, sạch sẽ, sắp xếp đồ dùng khoa học dễ tìm, dễ lấy.	Hàng ngày	Đ/c Chang	HS	Đ/c Hường
7.	Cập nhật hồ sơ, sổ sách phòng đồ dùng theo đúng chuyên môn, nghiệp vụ	Hàng ngày	Đ/c Chang		Đ/c Hường
8.	Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên theo lịch của BGH và đột xuất	Hàng ngày, đột xuất	Đ/c Chang	GVCN- GVBM	Đ/c Hường
VII	Y tế - Bán trú - CTĐ				
	- Công tác y tế: + Cập nhật sổ sách, theo dõi, chăm sóc, xử trí học sinh ốm đau, tai nạn thương tích tại trường.	Hàng ngày	Đ/c Lan		Đ/c Hường

	+ Tuyên truyền phòng chống bệnh theo mùa: bệnh Sởi, cúm A...; tuyên truyền an toàn thực phẩm nhân dịp Tết nguyên đán bằng các hình thức: video, phát thanh, tiểu phẩm... + In các bài tuyên truyền, đăng Web + Theo dõi, cập nhật sức khỏe HS, CBGVNV	Thang 2	Đ/c Lan	GVCN	Đ/c Hường
	- Công tác bán trú: + Kiểm tra bếp ăn, giám sát định lượng suất ăn hàng ngày, lưu giữ thực phẩm 24 giờ + Hàng tuần công khai thực đơn, đăng Web, dán tại bảng tin nhà trường	Hàng ngày Thứ 6 hàng tuần	Đ/c Lan	Nhà bếp	Đ/c Hường
	- Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp học	Thường xuyên	Đ/c Lan		Đ/c Hường
	- Rà soát, lập danh sách, chuẩn bị quà tết cho học sinh thuộc diện gia đình chính sách, hộ cận nghèo năm 2024	Trước 20/2	Đ/c Lan	GVCN	Đ/c Hường
VIII	Công tác Kế toán				
1.	- Hoàn thiện kế hoạch công tác T2/2025 - Nhận bàn giao công tác tài chính với Đ/c Nhật	Ngày 3/2	Đ/c Sao Đ/c Sao		Đ/c Liên
2.	- Đối chiếu tài khoản tiền gửi T2/2025, thay đổi mẫu chữ ký kho bạc	Ngày 5/2	Đ/c Sao		Đ/c Liên
3.	Làm danh sách các khoản thu T2/2025	Ngày 6/2	Đ/c Sao		Đ/c Liên
4.	- Làm lương cho CBGVNV T2/2025 - Chốt đảng phí, đoàn phí T2/2025 - Báo cáo tăng, giảm bảo hiểm xã hội	Trước ngày 13/2	Đ/c Sao		Đ/c Liên
5.	- Hoàn thiện hồ sơ xét nâng lương TX, nâng PCTNNG T2/2025	Trước ngày 22/2	Đ/c Sao		Đ/c Liên

6.	- Báo cáo các khoản thu tháng 2/2024	Trước ngày 22/2	Đ/c Sao		Đ/c Liên
IX	Công tác văn phòng				
1.	- Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận kịp thời: + Khai thác hiệu quả hòm thư điện tử: mở hòm thư cập nhật văn bản chỉ đạo kịp tiến độ thời gian. + Đăng tải lên trang web của trường theo đúng nội dung, chuyên mục được phân công, triển khai đến GV đúng thời gian. + Giao nhận văn bản tại các phòng ban thuộc Quận.	Hàng ngày Hàng ngày Thứ năm hàng tuần	Đ/c Nga Đ/c Nga Đ/c Nga		đ/c Liên Đ/c Liên
2.	- Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công: + Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Hàng ngày	Đ/c Nga		Đ/c Liên
3.	- Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến: + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định.	Hàng ngày	Đ/c Nga		Đ/c Liên

Trên đây là kế hoạch công tác Tháng 2/2025 của trường Tiểu học Ngô Gia Tự, BGH yêu cầu các bộ phận cá nhân tự xây dựng kế hoạch; lựa chọn các biện pháp phù hợp để thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công đảm bảo đúng tiến độ, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần đề xuất với BGH để giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- CB, GV, NV trong trường: để t/h;
- Lưu VP.



Lưu Thị Phương Liên

