

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 13/01	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 8h00: Chào cờ, sơ kết tuần 18, triển khai công tác tuần 18B - BGH KT nề nếp dạy học thực hiện chương trình TKB (cả tuần) - 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh - KT Công tác bán trú - Đăng Thực đơn lên trang web - Hạn nộp tranh “ ý tưởng trẻ thơ” - 8h: Dự Hội nghị về việc đội phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo tại NHV phường Đức Giang - Gửi giấy mời họp Ban đại diện CMHS nhà trường - Tổng hợp báo cáo cuối kì 1	- Đ/c Đoàn Huyền - đ/c Thủy, Chang, - BGH - đ/c Thủy - BGH - đ/c Lan - đ/c Chang, Hằng - Nga, Đoàn Huyền - đ/c Liên - đ/c Nga - Các BP	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Cao Tuyệt BV: Thọ, Thụy	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - Nộp Báo cáo sơ kết Học kỳ I năm học 2024 – 2025 - 17h: KT CSVC phòng máy, chuẩn bị cho KS cuối kì 1 cho HS lớp 5	- BGH - đ/c Các BP - Đ/c Hường, - Phượng, Nga VP	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Cao Tuyệt BV: Thọ, Thụy	
Ba 14/01	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Kiểm tra nề nếp, dự giờ GV thực hiện dạy học - KHẢO SÁT HỌC SINH KHỐI 5: MÔN TIẾNG VIỆT (3 CA) - Dự mô hình điểm đại hội “Cháu ngoan Bác Hồ” năm học 2024 - 2025 - Kiểm tra bếp ăn bán trú hàng ngày - Trực tại phòng y tế	- Đ/c Thủy - đ/c Thủy, GV, HS - BGH - đ/c GVCN K5, HS - Đ/c Chang - Đ/c Lan	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Xuyên BV: Thọ, Thụy	
	C	- Kiểm tra nề nếp,vệ sinh các lớp. - KHẢO SÁT HỌC SINH KHỐI 5: MÔN TIẾNG VIỆT (3 CA) - Nộp DS và phiếu mua hàng voucher về LDLĐ	- BGH - đ/c GVCN K5, HS - BCH Công đoàn	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Xuyên Nga BV: Thọ, Thụy	

		- 17h: Họp BDD CMHS toàn trường cuối kì 1 (đ/c Chang, Đ. Linh, Nga VP, Lan y tế chuẩn bị phòng họp)	-BGH + GV toàn trường		
Tư 15/01	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - KHẢO SÁT HỌC SINH KHỐI 5: MÔN TOÁN (3 CA)	- đ/c Đoàn Huyền - đ/c Liên, Hoàng đ/c GVCN K5, HS	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Ánh BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - KHẢO SÁT HỌC SINH KHỐI 5: MÔN TOÁN (3 CA) - Gửi số lượng, danh sách HS tham gia bơi về TTVHTT quận Long Biên	- BGH - đ/c GVCN K5, HS - Đ/c Chang	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Ánh BV: Thọ, Thuy	
Năm 16/01	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn. - KHẢO SÁT HỌC SINH KHỐI 5: MÔN TIẾNG ANH (3 CA) - Lập DS dự thi “ Tài năng tin học trẻ quốc tế TP Hà Nội	- đ/c Thuỷ - đ/c Thuỷ, GV, HS - đ/c Nga - đ/c GVCN K5, HS	LĐ: đ/c Hoàng GV: đ/c Cúc BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày. - KHẢO SÁT HỌC SINH KHỐI 5: MÔN TIẾNG ANH (3 CA) - BGH duyệt lịch CT tuần, XD Lịch CT tuần - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp cuối tuần (đ/c Lan, Chang TPT) - 16h30: Họp giao ban BGH+TPT - 17h: KT hồ sơ GV - Kiểm tra các lớp vệ sinh cuối tuần - Chuẩn bị cho buổi sơ kết học kì I năm học 2024-2025 (đ/c Chang, Thủy, Nga VP, Lan y tế)	- BGH - đ/c GVCN K5, HS - Đ/c Lan - Các BP	LĐ: đ/c Hoàng GV: đ/c Cúc BV: Thọ, Thuy	
Sáu 17/01	S	- NGHỈ HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2024 - 2025			
	C				

CN 19/01	S	- 8h: HỌP CMHS CUỐI KÌ 1 NĂM HỌC 2024-2025 - GV CN lưu ý nhắc phụ huynh HS để xe theo sự sắp xếp, mang khóa, khóa xe cẩn thận. - Tổ bộ môn phối hợp tổ Bảo vệ sắp xếp, HD phụ huynh để xe theo sự HD.	- CBGVNV toàn trường	- Đ/c Liên BV: 3 đ/c	
	C				

- * Lưu ý:
- BGH đi KT nề nếp CM các lớp cả tuần
- Đ/c Lan Y tế KT công tác vệ sinh, nhắc các bác lao công làm vệ sinh sạch sẽ chuẩn bị thật tốt cho buổi họp CMHS cuối kì 1.