

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 21/04	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn bán trú - 7h45: Chào cờ + Tổ chức chương trình “Điện ảnh trong mắt trẻ thơ” - BGH KT nề nếp dạy học, thực hiện chương trình TKB, dự giờ trong tuần - 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh - KT Công tác bán trú - Kiểm tra cuối HKII môn Tin học và Tiếng Anh (theo TKB) - Kiểm tra công tác bán trú chia suất ăn hàng ngày - Đăng Thực đơn tuần lên cổng thông tin điện tử. - Tổ CM xây dựng đề khảo sát học sinh tháng 4/2025. - TB Lịch nghỉ và học bù nghỉ lễ 30/4 và 1/5	- Đ/c Đoàn Huyền - đ/c Thủy, Chang, GVC - BGH - BGH - đ/c Hường, GV & HS - đ/c Lan - đ/c Nga VP - đ/c TTCM	LD: đ/c Liên GV: đ/c Hồng BV: Thọ, Thụy	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - 14h: Tập huấn học bạ số và triển khai dữ liệu về trung tập điều hành dữ liệu thành phố tại THCS Nguyễn Gia Thiều (HT, cán bộ phụ trách, 02 GVCN: đ/c Trang, Đình Linh) - <i>Nộp sản phẩm sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng (kèm thuyết minh) Về TH Đoàn Khuê</i> - <i>Nộp hồ sơ TDTT về TTTDTT (Đ/c Dương Hường duyệt lại trước khi nộp, đ/c Đào Hương tìm ảnh minh họa cho báo cáo gửi đ/c Nga VP)</i> - Hoàn thành Báo cáo công tác tháng 4	- Đ/c Lan - đ/c Liên, Linh, Trang - đ/c Chang, Nga - đ/c Hương TD, Nga - Các BP, đ/c Nga TH	LD: đ/c Liên GV: đ/c Hồng BV: Thọ, Thụy	
Ba 22/04	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Hoàn thành đánh giá công tác tháng trên PM	- Đ/c Thủy - đ/c Thủy, GV, HS - CBGVNV nhà trường	LD: đ/c Hường GV: đ/c Thịnh BV: Thọ, Thụy	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - <i>Nộp video dự thi “ Cùng nhau vào bếp- Gắn kết yêu thương” về LDLĐ</i>	- BGH - <i>BCHCD</i>	LD: đ/c Hường	

		- In pho tô đề thi cuối HKII - Rà soát minh chứng kiểm định (Bộ phận Y tế, Đoàn thanh niên, VP)	- đ/c Nga VP - Đ/c Nga VP, Lan y tế, Đ Linh)	GV: đ/c Thịnh BV: Thọ, Thuý	
Tư 23/04	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - 8h: Dự Lễ phát động tháng Công nhân, ...Tổng kết thi đua phong trào “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” tại Hội trường tầng 2 Khu liên cơ	- đ/c Đoàn Huyền - BGH - Đ/c Hương	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Thư BV: Thọ, Thuý	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - 14h30: Họp Giao ban Hiệu trưởng tại PGD	- Đ/c Lan - đ/c Liên	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Thư BV: Thọ, Thuý	
Năm 24/04	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - 8h: Kiểm tra cuối HKI môn Khoa học khối 4,5 - 8h30: Kiểm tra công tác CTĐ	- đ/c Thuý - đ/c Thuý, GV, HS - đ/c Hương, GV&HS - đ/c Lan, Thuý	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Mến BV: Thọ, Thuý	
	C	- Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày. - Nộp Bảng chấm điểm hoạt động Công đoàn. - Rà soát minh chứng kiểm định (Bộ phận Thư viện, GVG, SKKN)	- BGH - BCHCD - Đ/c Chang, D Hương, Nga)	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Mến BV: Thọ, Thuý	
Sáu 25/04	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h45: Dự khai mạc và thi chung kết giải thưởng Nhà giáo tâm huyết sáng tạo” tại THĐT Sài Đồng - 8h: Kiểm tra cuối HKII môn Công nghệ K3,4,5 - Thanh tra việc chấm bài KT cuối kì II môn Tiếng anh, Tin học	- đ/c Đoàn Huyền - đ/c Liên - đ/c Hương, GV&HS - đ/c D Hương, Vũ Thu	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Bích BV: Thọ, Thuý	
	C	- Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày. - Hoàn thành việc chuẩn bị đề và tổ chức kỳ thi Khảo sát tháng 4 - Rà soát minh chứng KĐ (Bộ phận Kế toán, Sở SHCM Tổ VP, sở SHCM các tổ CM)	- đ/c Liên, Nga - đ/c Nga, tổ CM - Đ/c D Hương, Nga VP	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Bích BV: Thọ, Thuý	
Bảy 26/04	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - HỌC BÙ NGHỈ LỄ 30/4 VÀ 1/5 - Công khai đánh giá công tác tháng 4 - 8h: Dự tổng kết và thi chung kết giải thưởng Nhà giáo tâm huyết sáng tạo” tại THĐT Sài Đồng	- đ/c Đoàn Huyền - CBGVNV, HS - đ/c Nga - đ/c Liên	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Nguyên BV: Thọ, Thuý	
	C	- Các BP, cá nhân nộp lịch CT tuần 32 - Họp giao ban BGH + TPT thống nhất lịch tuần 32 - BGH duyệt lịch CT tuần, XD Lịch CT tuần	- đ/c Liên, Nga - BGH + đ/c - CBGVNV, HS - Đ/c Hương, Lan, GV	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Nguyên BV: Thọ, Thuý	

		- Tổng vệ sinh trường lớp (đ/c Lan Y tế phân công các lớp cho HS LĐ vệ sinh cụ thể các công việc sau đó KT báo cáo đ/c D Hường) - HS làm bài khảo sát			
--	--	--	--	--	--

* **Lưu ý:**

- BGH đi KT nề nếp CM các khối lớp cả tuần
- GVNV chuẩn bị Hồ sơ, tiết dạy chu đáo.
- Lịch CT có thể thay đổi theo lịch CT của PGD