

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 05/05	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 8h00: Chào cờ, sơ kết tuần 31, triển khai công tác tuần 33; - BGH KT nề nếp dạy học, thực hiện chương trình TKB, dự giờ trong tuần - 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh - KT Công tác bán trú - KTNB: Kiểm tra công tác GD phẩm chất, GD năng lực học sinh - Tổng hợp, chốt, thông báo các khoản thu tháng 5, tổng hợp chốt các khoản thu, chi tháng 4/2025 - Duyệt thực đơn tuần 2/5 - Đăng thực đơn lên trang web - Nộp quỹ nhân đạo Quận Hội CTĐ	- Đ/c Đoàn Huyền - đ/c Thuỷ, Chang, - - BGH - BGH - BGH - Ban KTNB - đ/c Sao - Đ/c Lan, BGH - đ/c Lan - đ/c Lan	LD: đ/c Liên GV: đ/c Hồng BV: Thọ, Thuý	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - Rà soát hồ sơ công khai - Rà soát phiếu thu nhắc các lớp hoàn thành khoản thu tháng 4 - Trục tại phòng y tế - 16h30: Họp Chi bộ tháng 5	- Đ/c Lan - đ/c Nga - đ/c Sao - đ/c Lan -100% ĐV	LD: đ/c Liên GV: đ/c Hồng BV: Thọ, Thuý	
Ba 06/05	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Cân sổ đối chiếu tiền gửi tháng 4 - Rà soát, hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đoàn đội - Trục PYT và kiểm tra giữa giờ ra chơi	- Đ/c Thủy - đ/c Thuỷ, GV, HS - đ/c Sao - Đ/c Chang - đ/c Lan	LD: đ/c Hương GV: đ/c Thịnh BV: Thọ, Thuý	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Phôtô đề Toán và TV KTĐK cuối kì II	- BGH - đ/c Nga	LD: đ/c Hương	

		- Rà soát lương NS tháng 5, lương trường tháng 4	- đ/c Sao	GV: đ/c Thịnh BV: Thọ, Thuy	
Tư 7/05	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - Rà soát hồ sơ PCC phục vụ kiểm định	- đ/c Đoàn Huyền - BGH - đ/c Sao	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Thư BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Rà soát hồ sơ tuyển sinh - Rà soát, hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đoàn đội - Rà soát hồ sơ phòng chống tham nhũng phục vụ công tác kiểm định - Tổng hợp, nhận xét, ĐG về chương trình, sách giáo khoa của từng môn học và hoạt động giáo dục; Về tài liệu giáo dục địa phương	- Đ/c Lan - đ/c Nga - Đ/c Chang - đ/c Sao - Đ/c D Hường + GV	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Thư BV: Thọ, Thuy	
Năm 08/05	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Giao nhận công văn tại PGD, nộp BC TK tổng kết, đánh giá việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông. - 8h: KIỂM TRA CUỐI NĂM MÔN TIẾNG VIỆT - Triển khai chữ ký số, học bạ số - Dự Chương trình Cảm ơn người lao động và hát cho công nhân nghe tại tầng 2, khu liên cơ quan. - Công khai bảng lương tháng 5	- đ/c Thuỷ - đ/c Thuỷ, GV, HS - đ/c Nga - Đ/c Hường, GV&HS - đ/c Nga, GV - đ/c Hường - đ/c Sao	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Mến BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày. - XD lịch tổng vệ sinh chiều thứ 6	- BGH - đ/c Lan, gvcn	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Mến BV: Thọ, Thuy	
Sáu 09/05	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 8h: KIỂM TRA CUỐI NĂM MÔN TOÁN - Thanh toán lương NS, lương trường	- đ/c Đoàn Huyền - Đ/c Hường, GV&HS - đ/c Sao	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Bích BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày. - Các BP, cá nhân nộp lịch CT tuần 33 - Họp giao ban BGH + TPT thống nhất lịch tuần 33 - BGH duyệt lịch CT tuần, XD Lịch CT tuần - Toàn trường tổng vệ sinh cuối tuần: + khối 5 tổng vệ sinh lớp, hành lang cầu thang T3 (5a6, 5a7 phụ trách lau lá cây Hạnh phúc khu hiệu bộ chiếu nghỉ tầng 2,3 + Khối 4 tổng vệ sinh lớp, hành lang, cầu thang tầng 2	- đ/c Liên, Nga - đ/c Các BP - BGH, TPT - GVCN, HS - GVCN, Đ/c Lan	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Bích BV: Thọ, Thuy	

		+ Khối 1,2,3 tổng vệ sinh lớp, hành lang, chăm sóc chậu hoa cây cảnh trước cửa lớp mình.			
--	--	--	--	--	--

* **Lưu ý:**

- BGH duyệt đề KT môn Toán, TV cuối kì II (5/5/2025)
- BGH đi KT nề nếp CM các khối lớp cả tuần
- Lịch CT có thể thay đổi theo lịch CT của PGD