

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 22/09	S	- 6h15: KT ATTP tại bếp ăn BT (cả tuần) - 8h00: Chào cờ, phát động thi đua tuần 3, chuyên đề “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”. Giới thiệu sách tháng 9 chủ đề: Mái trường thân yêu của em. - 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh - Học chương trình tuần 3 - BGH kiểm tra nề nếp CM GV(cả tuần) - KT Công tác bán trú - BGH KIỂM TRA NỀ NẾP CM – CẢ TUẦN - 9h20: Họp LT đánh giá GVNV tháng 9. - 10h30: Họp giao ban BGH + TPT (đ/c Xuyên ghi chép BB lưu) - Duyệt Báo cáo công tác tháng 9 - Hoàn thiện việc nộp BB họp, dự toán thu chi Ban đại diện lớp, phiếu thỏa thuận thu chi năm học 2025 - 2026 - Rà soát ds học sinh tham gia BHYT cùng bên bảo hiểm XH - Đăng Thực đơn tuần, bài tuyên truyền lên trang Web nhà trường - Kiểm tra bếp ăn bán trú thực hiện chia suất thức ăn	- Theo lịch PC - Đ/c Xuyên, Chang, Thủy, lớp 5A3 - đ/c Thủy - GV & HS - đ/c Thủy - BGH - BGH - BGH + TPT - đ/c BGH - đ/c Hương - đ/c Sao, Nga, GVCN - đ/c Lan y tế - đ/c Lan	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Bích BV: Thọ, H. Anh	
	C	- Thu Bản cam kết ATGT, ATTP...các lớp. - Đánh giá công tác tháng 9 trên PM - Duyệt bài viết đăng trang web về họp CMHS đầu năm (đ/c Cúc) - Hoàn thành Danh sách Ban đại diện CMHS các lớp, kiện toàn Ban đại diện CMHS nhà trường trên Drive. - Hoàn thiện hồ sơ CM nộp phường. - Sắp xếp trang trí phòng KH- CN	- đ/c Xuyên - đ/c Nga, CBGVNV - BGH - đ/c Nga, GVCN - Đ/c Chang, tổ chuyên	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Bích BV: Thọ, H. Anh	

		- Rà soát Hồ sơ thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2025 nộp về phòng VHXX phường - KT việc hoàn thiện minh chứng kiểm định, bộ phận nào chưa hoàn thiện (đ/c Nga báo cáo HT) - XD kế hoạch tổ chức Trung thu cho HS (đ/c Xuyên – TB cho GVCN năm bắt KH)	- Đ/c Hương, tổ chuyên - BGH - Đ/c Nga, BGH - đ/c Hương, Xuyên		
Ba 23/09	S	- 6h15: KT ATTP tại bếp ăn BT (cả tuần) - 7h45: HS tập dân vũ - Tiếp tục hoàn thiện, Rà soát minh chứng kiểm định (Các BP đc phân công + đ/c Nga VP - đ/c Nga báo cáo BGH) - Nộp hồ sơ đầu năm học về UBND phường Việt Hưng (theo HD) - Lập các kế hoạch đầu năm theo công văn cấp trên - Trang trí phòng Tâm lý học đường - Rà soát các khoản thu, đối chiếu với GVCN	- đ/c Lan - Đ/c Xuyên - Đ/c Nga VP, Các BP - BGH, đ/c Nga - đ/c Lan - đ/c Lan - đ/c Sao	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Hồng BV: H.Anh, Thụy	
	C	- Kiểm tra nề nếp,vệ sinh các lớp. - Hoàn thiện trang trí phòng, minh chứng phục vụ kiểm định. - Đăng bài, ảnh hoạt động thư viện trên cổng thông tin điện tử nhà trường - 17h: Họp đánh giá công tác tháng 9	- BGH -đ/c Xuyên - đ/c Chang - CBGVNV nhà trường	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Hồng BV: H. Anh, Thụy	
Tư 24/09	S	-7h45': HS tập bài thể dục. - Kiểm tra, dự giờ GV thực hiện dạy học - Kiểm tra nề nếp bán trú. - Phát hành phiếu thu tháng 9 - Phối hợp với đơn vị thanh lý hoàn thiện hồ sơ thanh lý tài sản	- đ/c Xuyên, Hương - BGH -đ/c Xuyên, Lan - đ/c Sao - đ/c Sao	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Tuyết BV: Thụy, Thọ	
	C	- Kiểm tra nề nếp,vệ sinh các lớp. - Sắp xếp, trang trí phòng Thiết bị đồ dùng	-đ/c Xuyên, Lan - đ/c Chang	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Tuyết BV: Thụy, Thọ	
Năm 25/09	S	- 7h45': HS tập dân vũ - Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn. - Rà soát, vào sổ công văn đi - đến Đảng - 8h: Dự lớp Bồi dưỡng Kiến thức, kỹ năng trong bảo vệ bí mật nhà nước tại Hội trường tầng 2- UBND phường Việt Hưng.	-đ/c Xuyên, Thủy - đ/c Nga - Đ/c Chang - đ/c Liên, Nga	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Hà BV: Thọ, H. Anh	

		- Trục và sơ cấu học sinh tại phòng y tế, nhắc và kiểm tra học sinh trong các giờ ra chơi - Kiểm tra thực hiện lưu mẫu thức ăn - Hoàn thiện hồ nâng lương tháng 10 - Hoàn thiện dự toán tiền ăn nộp phòng Kinh tế hạ tầng ký duyệt	- đ/c Lan y tế - đ/c Lan - đ/c Sao		
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Tổng hợp điểm thi đua sao đỏ. - Sắp xếp, trang trí phòng thư viện	- đ/c Liên, Nga VP - đ/c Xuyên - đ/c Chang	LD: đ/c Hường GV: đ/c Hà BV: Thọ, H. Anh	
Sáu 26/09	S	- 7h45': HS tập bài thể dục. - Tiết 1: Chuyên đề lớp 2A3 (GV khối 1,2,3 dự + GV trống tiết 1 dự) - Tiết 3: Chuyên đề lớp 4A1 (GV khối 4,5 + Gv trống tiết 3 + GV BM dự) - Tiếp công dân. - 10h30: Các BP nộp dự thảo Lịch CT tuần 4 (Các BP XD nộp BGH duyệt) - Họp giao ban BGH và TPT - Phối hợp với đơn vị thanh lý tài sản thanh lý tài sản theo quy trình - Đối chiếu khai báo lại bảo hiểm cho Đ/c Dung do bị sai phụ cấp TNNG - Đối chiếu với bảo hiểm kê khai tăng bảo hiểm cho lao động mới - 10h: KT sổ trực tuần (Tuần 3) - Công khai đánh giá công tác tháng 9 - Kiểm tra khảo sát việc thực hiện TT29 về dạy thêm, học thêm - Kiểm tra nề nếp bán trú.	- đ/c Xuyên, Hương - BGH, GV - BGH, GV - đ/c Liên - Các BP - TPT & BGH - Đ/c Sao - đ/c Sao - đ/c Lan y tế, Nga VP - đ/c Nga - đ/c Hường, Nga, GVCN - đ/c Xuyên, Lan	LD: đ/c Liên GV: đ/c Hạnh BV: H. Anh, Thụy	
	C	- XD Lịch CT tuần 4 - XD báo cáo CT Đảng nộp bí thư (đ/c Hường nộp báo cáo) - 16h30: Toàn trường cho HS lao động tổng vệ sinh trường, lớp (Đ/c Lan, Xuyên, BGH KT chấm điểm) - Duyệt CT tổ chức Tết Trung thu (đ/c Thủy, Khương, Xuyên)	- đ/c Liên, Nga - Đ/c Hường - GV + HS + Đ/c Lan, Hường	LD: đ/c Liên GV: đ/c Hạnh BV: H. Anh, Thụy	

*** Lưu ý:**

- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của UBND phường