

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 12 - TỪ NGÀY 24/11 ĐẾN NGÀY 30/11/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ
Hai 24/11	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Lan Hương Đ.c Thùy Dung Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Ngọc Đ.c Du
		- Chào cờ: Tuyên truyền phòng chống xâm hại tình dục trẻ em.	Đ/c Hoa TPT, HS 4C kê ghế GV	Đ.c Thu		
	C	- Nhận xét, đánh giá VC, NLD tháng 11 trên PM	BGH	Đ.c Thu		
		- 15h40: Dự giờ Tin học lớp 5E	Đ.c Oanh	Đ.c Hương		
		- Nhập Báo cáo tháng 11 trên drive	Các bộ phận	Đ.c Thu		
Ba 25/11	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Ngọc Anh Đ.c Ngô Hà Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn Đ.c Đức
		- 9h30': Nộp phiếu ôn tập kiến thức cho HS cần bồi dưỡng về KT, KN đến hết tháng 11 cho đ/c PHT phụ trách	TTCM	PHT		
		- Tổng hợp, công khai kết quả đánh giá tháng 11 trên PM	Đ.c Huyền	Đ.c Thu		
	C					
Tư 26/11	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày.	Đ.c Hoàng Tuyết Đ.c Ngọc Anh	BGH trực		

		- Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thúy + BGH trực		Đ.c Hương	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
	C	- 15h30': Khảo sát HS cần bồi dưỡng KT, KN khối 1,2,3 môn Toán tại phòng học lớp 5B	Đ/c Hạnh			
Năm 27/11	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Trịnh Hạnh Đ.c Trần Nga Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn
	C	- 15h30': Khảo sát HS cần bồi dưỡng KT, KN môn Tiếng Việt: + Khối 1,3: tại phòng học lớp 1G + Khối 2: tại phòng học lớp 2D	Đ/c Hạnh Đ/c My			
		- Nhập Kế hoạch công tác tháng 12 trên drive	Các bộ phận	Đ.c Thu		
Sáu 28/11	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đinh Hà Đ.c Giang Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
		- 9h00: Thi IOE khối 1,2,3,4,5 tại phòng Tin học (theo TB)	HS K1,2,3,4,5 Đ.c Oanh	Đ.c Hương		
		- 13h30: Thi IOE khối 1,2,3,4,5 tại phòng Tin học (theo TB)	HS K1,2,3,4,5 Đ.c Oanh	Đ.c Hương		
	C	- Lên lịch công tác tuần 13	BGH, NV	Đ.c Thu		
		- 14h: Khảo sát HS cần bồi dưỡng KT, KN khối 4	GV khối 4	Đ. c Hương		
		- 15h30: Họp giao ban BGH	BGH	Đ.c Thu		
Bảy 29/11		- Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn Đ.c Du

CN 30/11		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
---------------------	--	---	--	-----------	---------	---------------------

Lưu ý:

BGH-GV-NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phông xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

