

Số: 4779/KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Tiểu học thành phố Hà Nội, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT); Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục; Công văn số 4555/BGDĐT-GDTH ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 - 2026, Công văn số 3526/SGDĐT-GDTH ngày 04/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 - 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn việc tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Tiểu học, năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỘI THI

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng trong xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của toàn Ngành.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học, khuyến khích, động viên, tạo cơ hội rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy với giáo viên tiểu học.

- Qua Hội thi giúp các cấp quản lý đánh giá được khả năng chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, quản lý, giáo viên, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ; đồng thời quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị đảm bảo chất lượng dạy học.

2. Yêu cầu

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.
- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất.
- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

II. TỔ CHỨC HỘI THI

1. Đối tượng, tiêu chuẩn và số lượng

Giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn Thành phố. Đối với cơ sở giáo dục công lập phải là giáo viên biên chế hoặc hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; đối với cơ sở giáo dục tư thục phải là giáo viên cơ hữu.

b) Tiêu chuẩn tham dự Hội thi

Giáo viên tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố phải có trình độ Đại học trở lên và đạt tiêu chuẩn quy định tại Điểm c, Khoản 2, Điều 7 Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT.

c) Số lượng giáo viên dự thi:

- Xã, phường có từ 1 đến 6 trường tiểu học (công lập và ngoài công lập) chọn cử 01 giáo viên dự thi.
- Xã, phường có từ 7 trường tiểu học trở lên (công lập và ngoài công lập) chọn cử 02 giáo viên dự thi.

2. Nội dung

Mỗi giáo viên tham gia dự thi ở hai nội dung:

- Dạy một tiết học theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết dạy thi thuộc các môn học: Toán, Tiếng Việt, Lịch sử và Địa lí, Công nghệ, Khoa học, Giáo dục thể chất ở lớp 5. Tiết dạy cần thể hiện tinh thần đổi mới phương pháp, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, ứng dụng công nghệ số, giáo dục STEM; sử dụng thiết bị dạy học hiện đại, khai thác các nguồn học liệu.
- Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc phù hợp với môn học của tiết dự thi. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ

sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

3. Địa điểm, thời gian, kinh phí tổ chức Hội thi

a) Địa điểm tổ chức Hội thi:

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội thi theo các khu vực, sao cho mỗi khu vực có 6 giáo viên dự thi. Chọn 1 trường tiểu học trong khu vực (không có giáo viên dự thi) làm địa điểm tổ chức Hội thi; trường được lựa chọn có từ 06 lớp 5 trở lên, có khung cảnh sư phạm, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đầy đủ phục vụ cho hoạt động dạy học và thuận tiện cho việc đi lại của các trường dự thi.

b) Thời gian tổ chức Hội thi

- Hội thi cấp trường: Hoàn thành trước 30/11/2025.
- Hội thi cấp xã, phường: Hoàn thành trước 10/01/2026.
- Các xã, phường không đăng ký tham gia dự thi cấp Thành phố, có văn bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 12/01/2026.
- Hội nghị hướng dẫn công tác tổ chức Hội thi cấp Thành phố: trước 15/01/2025 (bốc thăm thời gian thi cho mỗi khu vực, môn dạy thi, tiết dạy thi cho giáo viên).
- Hội thi cấp Thành phố: Trong tháng 3/2026.

Các xã, phường báo cáo kết quả tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi (Phụ lục đính kèm), hồ sơ tham gia dự thi của giáo viên (theo Khoản b, Điều 9, Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT) về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/01/2026 (qua phòng Giáo dục tiểu học, email: gdtieuhoc@hanoiedu.vn).

c) Kinh phí tổ chức Hội thi

Kinh phí tổ chức Hội thi cấp Thành phố được bố trí từ nguồn kinh phí chi nghiệp vụ năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo giao cho phòng Giáo dục tiểu học.

4. Một số qui định cụ thể

- Mỗi trường tiểu học chỉ chọn 01 giáo viên dự thi cấp Thành phố. Không chọn giáo viên đã tham gia dự thi cấp Thành phố trong 4 năm học trở lại đây.
- Giáo viên dự thi thực hành tiết dạy trên đối tượng học sinh của trường được chọn làm địa điểm thi, tiết dạy được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày làm việc trước thời điểm thi; làm quen với học sinh 01 buổi trước ngày thi. Dạy theo sách học sinh đang học.

- Tuyệt đối giáo viên không gặp gỡ các thành viên Ban Giám khảo để trao đổi kế hoạch bài dạy của tiết dạy dự thi.

- Toàn bộ các tiết dạy thi được đơn vị quay video và nộp cho Thư ký Hội thi, Thư ký Hội thi niêm phong và bàn giao thiết bị chứa video tiết dạy cùng với Phiếu chấm thi cho Ban Tổ chức Hội thi cuối mỗi buổi thi (dùng con dấu của trường đặt địa điểm thi để niêm phong). Video tiết dạy của các giáo viên đạt giải cao sẽ được sử dụng trong công tác tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn.

5. Đánh giá kết quả Hội thi

- Đối với các xã, phường: Đánh giá trên cơ sở kết quả công tác hướng dẫn, chỉ đạo, tổ chức Hội thi cấp trường, cấp xã, phường và kết quả dự thi của các giáo viên tại Hội thi cấp Thành phố.

- Đối với cá nhân giáo viên dự thi: Đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi phải đảm bảo: Phần thực hành tiết dạy được tính theo thang điểm 20 và có ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống; phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

- Cơ cấu xếp giải: Giải Nhất tối đa 20%, Giải Nhì tối đa 30%, Giải Ba 40%, Giải Khuyến khích 10% theo từng môn dạy thi.

6. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

Giáo viên, đơn vị có giáo viên tham dự Hội thi có quyền khiếu nại với Ban tổ chức Hội thi về từng nội dung thi và kết quả Hội thi. Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại trước khi kết thúc Hội thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục tiểu học

- Là đơn vị thường trực, đầu mối tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động của Hội thi theo đúng quy định.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi; trình thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; hướng dẫn các đơn vị; tổng hợp kết quả, báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Lãnh đạo Sở phụ trách cấp học.

- Tham mưu công tác thông tin, truyền thông: cung cấp kịp thời, chính xác các quy định và hướng dẫn về Hội thi; giải đáp thắc mắc của các đơn vị; quán triệt các điểm mới; đồng thời động viên tinh thần tự tin, trung thực và ứng xử văn minh trong suốt quá trình tham gia Hội thi.

- Tổng hợp, trình phê duyệt kết quả Hội thi, tổ chức Tổng kết Hội thi.

- Tổ chức lưu trữ hồ sơ Hội thi theo quy định; thực hiện báo cáo tổng hợp theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Văn phòng Sở

- Hướng dẫn Phòng Giáo dục tiểu học trong công tác xây dựng dự toán, quản lý và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thi theo quy định hiện hành.

- Phối hợp thực hiện công tác truyền thông và tuyên truyền về Hội thi, góp phần nâng cao nhận thức xã hội, lan tỏa hình ảnh đội ngũ giáo viên Thủ đô.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục tiểu học trong công tác khen thưởng, vinh danh các cá nhân, tập thể đạt thành tích cao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Giáo dục tiểu học đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác tổ chức Hội thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Giáo dục tiểu học trong quá trình tổ chức và giám sát Hội thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Trường chuyên biệt trực thuộc Sở

Đối với 03 trường trực chuyên biệt thuộc Sở sau khi tổ chức Hội thi cấp trường, lập thành một cụm tổ chức Hội thi để lựa chọn 01 giáo viên tham gia dự thi cấp Thành phố. Trường Tiểu học - THCS - THPT Khương Hạ tham gia Hội thi cấp xã, phường cùng với các trường tiểu học trên địa bàn phường Khương Đình.

6. Đề nghị UBND các xã, phường

UBND các xã, phường chỉ đạo tổ chức Hội thi cấp trường và tổ chức Hội thi cấp xã, phường theo kế hoạch của từng địa phương, với tinh thần tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đảm bảo các môn học/hoạt động giáo dục ở các khối lớp đều được tổ chức thi theo chu kỳ 02 năm một lần được quy định tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT.

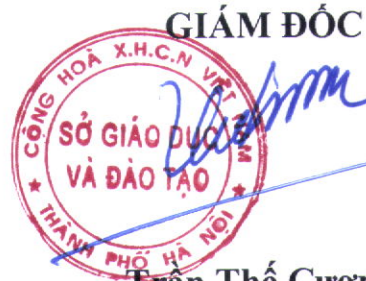
Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở nên gắn với Hội giảng ở trường, ở xã, phường; tổ chức gọn nhẹ đảm bảo thực chất và có hiệu quả cao, tránh hình thức,

tồn kém; thành phần Ban Giám khảo nên chọn những cán bộ quản lý, chỉ đạo chuyên môn có kinh nghiệm, giáo viên dạy giỏi của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Tiểu học thành phố Hà Nội năm học 2025 - 2026. Đề nghị UBND các xã, phường xây dựng kế hoạch cụ thể phù hợp với địa phương và chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiểu học thực hiện theo đúng hướng dẫn để Hội thi đạt kết quả tốt.//

Nơi nhận:

- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- UBND các xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục tiểu học trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTH. *tt*



Trần Thế Cường

Phụ lục

BÁO CÁO KẾT QUẢ HỘI THI CƠ SỞ

(Đính kèm Công văn số 4779/GDĐT-GDTH ngày 13 tháng 11 năm 2025
của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

UBND XÃ, PHƯỜNG ...

Số: /.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

... .., ngày tháng năm 202...

BÁO CÁO

Kết quả tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Tiểu học,
năm học 2025-2026

I. Kết quả tổ chức Hội thi

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức Hội thi
2. Kết quả Hội thi
 - Cấp trường
 - Cấp xã, phường

** Lưu ý: báo cáo cần nêu rõ số lượng, tỉ lệ giáo viên dự thi ở mỗi cấp so với tổng số giáo viên; số lượng, tỉ lệ giáo viên đạt giải, không đạt giải.*

II. Danh sách giáo viên đăng ký dự thi cấp Thành phố

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ đào tạo	Trường	Tên đề tài hoặc biện pháp góp phần nâng cao chất lượng...
1					
2					

CHỦ TỊCH

(Ký tên và đóng dấu)