

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 13 - TỪ NGÀY 01/12 ĐẾN NGÀY 07/12/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ
Hai 01/12	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Dung Đ.c Đình Hà Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn
		- Chào cờ: Phát động chủ điểm tháng 12 “Tiếp bước cha anh”	Đ/c Hoa TPT, HS 4E kê ghế Gv, 2B trực tuần	Đ.c Thu		
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp học - Gửi biểu mẫu KĐĐV cuối năm, bản NX đảng viên nơi cư trú tới Đảng viên chi bộ	Đ/c Hoa TPT Đ.c Thu			
Ba 02/12	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Huệ Đ.c Lan Hương Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
		-14h: Chuyên đề TLV lớp 4G	Đ.c Hải Yến	Đ.c Hương		
		- 15h30': Nhập kết quả khảo sát HS cần bồi dưỡng và bài kiểm tra về PHT phụ trách	GVCN	PHT		
	C	- Đăng tải hồ sơ trước khi tiến hành KĐĐV cuối năm lên phần mềm	Đ.c Trần Hương	Đ.c Thu		
Tư 03/12	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến	Đ.c Hải Yến Đ.c Diệu Hương Đ.c Thúy + BGH trực	BGH trực		

		-10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ/c Hạnh		Đ.c Hương	Đ.c Tuấn Đ.c Du
	C	16h30': Sinh hoạt chi bộ tháng 12 +Kiểm điểm Đảng viên cuối năm 2025	Đảng viên chi bộ	Đ.c Thu		
Năm 04/12	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thủy Đ.c Huyền Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
	C	- 14h: Chuyên đề môn Đạo đức lớp 2C	Đ.c Tuyên	Đ.c Hạnh		
		-16h20: Nộp bài thi vẽ tranh về bảo vệ môi trường trong trường học về Ban tổ chức	Đ.c Thu MT	Đ.c Hương		
		- Nộp KHBD, LBG tuần 15	GV	BGH		
		- Đăng tải hồ sơ sau khi tiến hành KĐĐV cuối năm lên phần mềm	Đ.c Trần Hương	Đ.c Thu		
Sáu 05/12	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Quỳnh Đ.c Trịnh Hạnh Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du Đ.c Tuấn
	C	- Lên lịch công tác tuần 14	BGH, NV	Đ.c Thu		
		- 15h30: Họp giao ban BGH	BGH	Đ.c Thu		
		- 16h30': Họp HĐGD tháng 12.				
Bảy 06/12		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Hương	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
CN 07/12		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn

Lưu ý:

BGH-GV-NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phông xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.