

Số: /VHXH-GD
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 12/2025 các cơ sở giáo dục.

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường;
- Chủ các nhóm lớp mầm non độc lập trên địa bàn phường.

Thực hiện công tác quản lý nhà nước về giáo dục, UBND phường Phúc Lợi hướng dẫn các cơ sở giáo dục (CSGD) trên địa bàn phường thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12/2025, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GD PHÁP LUẬT

Tiếp tục tổ chức thực hiện thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau:

+ Công văn số 4797/SGDDĐT-VP ngày 13/11/2025 về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T lần thứ 17 năm 2026 của Sở GDĐT.

+ Công văn số 4722/SGDDĐT-GDTrH ngày 10/11/2025 về việc báo cáo thực hiện liên kết giáo dục đối với các cơ sở giáo dục MN tư thục, giáo dục phổ thông tư thục của Sở GDĐT.

+ Công văn số 4821/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 17/11/2025 về việc phối hợp triển khai chuyên đề tuyên truyền “Công tác y tế học đường; An toàn vệ sinh thực phẩm học đường” tại Hà Nội của Sở GDĐT.

+ Thông báo số 737/TB-VP ngày 14/11/2025 của UBND Thành phố về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp nghe báo cáo về kết quả triển khai mô hình cung cấp suất ăn tại xã Quang Minh, xã Nội Bài và mô hình nấu ăn trực tiếp tại bếp ăn tập thể của trường tại xã An Khánh.

+ Công văn số 19009/VP-NC ngày 19/11/2025 về việc thực hiện văn bản số 6934/BGDĐT-NGCBQLGD của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc góp ý hồ sơ Nghị định chính sách tiền lương, chế độ phụ cấp đối với của Nhà giáo; Nghị định quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với viên chức, người lao động công tác trong các cơ sở giáo dục công lập của UBND thành phố.

+ Công văn số 4930/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/11/2025 về việc Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 của Sở GDĐT.

+ Công văn số 5014/SGDDĐT- CTTTHSSV ngày 28/11/2025 về việc triển khai hoạt động giáo dục kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông năm học 2025-2026 của Sở GDĐT.

+ Nghị quyết số 47/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 về quy định mức học phí, cấp bù tiền miễn học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập và cơ sở giáo dục công lập thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội của HĐND thành phố.

+ Công văn 4913/ ngày 24/11/2025 về việc báo cáo tổng hợp nhu cầu kinh phí hỗ trợ học phí, cấp bù tiền miễn học phí năm học 2025-2026 theo quy định tại NQ số 47/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025.

+ Công văn số 4932/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/11/2025 về việc lấy ý kiến góp ý dự thảo Quyết định quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội của Sở GDĐT.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo công tác y tế học đường.

II. CÔNG TÁC PHỔ CẬP

- Cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên phần mềm dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở cả ba cấp học; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập năm 2025 đảm bảo đúng tiến độ.

- Duy trì, nâng cao tỷ lệ huy động trẻ mầm non và học sinh đến lớp ở các độ tuổi; phân đầu tỷ lệ chuyên cần đạt theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của các cấp.

III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Đối với cấp mầm non

- Các cơ sở GDMN tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, chăm sóc, bảo vệ sức khỏe và phòng chống dịch bệnh. Tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.

- Hoàn thiện thực hiện cân, đo, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.

- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định, quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.

- Rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị PCCC, đảm bảo an toàn trường học; tổ chức tập huấn kiến thức ATTP, kỹ năng PCCC, thoát nạn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đặc biệt đối với các cơ sở GDMN ngoài công lập.

- Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.

2. Đối với cấp Tiểu học

- Triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Nghiêm túc thực hiện chương trình, thời khóa biểu; Tăng cường kiểm tra việc soạn giảng, hồ sơ GV; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập HS.

- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, đổi mới đánh giá học sinh.

- Hoàn thành kiểm tra học kỳ và sơ kết học kỳ I. Cập nhật cơ sở dữ liệu toàn ngành. Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I. Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II.

- Tham gia giao lưu tiếng Anh, các hoạt động có sử dụng tiếng Anh cấp Thành phố (Thành phần, thời gian theo kế hoạch của Sở GDĐT).

- Tiểu học Sài Đồng, Tiểu học Vũ Xuân Thiều chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về hồ sơ, minh chứng, cơ sở vật chất...để đón đoàn kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghệ thuật sư phạm cho giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên giỏi cấp phường.

3. Đối với cấp THCS

- Duy trì nền nếp, kỷ cương dạy học; nghiêm túc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ (bài cuối học kỳ I), hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế; tổng hợp báo cáo học kỳ I. Sơ kết các cuộc vận động.

- Tổ chức, phối hợp ôn luyện cho đội tuyển HSG chuẩn bị tham gia kì thi học sinh giỏi cấp thành phố năm học 2025-2026.

- THCS Phúc Lợi chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về hồ sơ, minh chứng, cơ sở vật chất...để đón đoàn kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia.

- Nộp báo cáo và tổ chức sơ kết học kỳ I.

- Cử CBGV cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn các môn học; tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện chương trình sách giáo khoa các bộ môn, hoạt động giáo dục bắt buộc theo chương trình GDPT 2018 do Sở tổ chức (Theo thông báo).

- Tham gia phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS, tổng kết phong trào chống ma túy năm 2025 và triển khai kế hoạch năm 2026 (Theo lịch của Sở GDĐT).

- Các cơ sở giáo dục THCS thực hiện dạy tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh Hà Nội.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghệ thuật sư phạm cho giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên giỏi cấp phường.

IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA CÁC NHÀ TRƯỜNG

- Tiếp tục tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ – thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Cấp TH, THCS: Tổ chức kiểm tra học kì I, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I theo qui định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDDĐT. Tổng hợp báo cáo học kì I.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai kết quả, khắc phục tồn tại, lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, cập nhật đúng tiến độ; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.

- Các cơ sở mầm non ngoài công lập khắc phục các tồn tại hạn chế do đoàn khảo sát về công tác PCCC theo Kế hoạch số 03/KH-BKTNS ngày 27/10/2025 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường Phúc Lợi góp ý.

- Các trường phổ thông tiếp tục tổ chức tập huấn bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên về phát triển năng lực số cho học sinh.

- Cử CBGVNV tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ phổ cập, chuyên môn ... (Theo lịch của Sở GDĐT).

- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các trường THCS cử cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ bồi dưỡng đội tuyển thi học sinh giỏi cấp thành phố theo điều động.

- Trường TH Lê Quý Đôn phối hợp với phòng VHXXH tổ chức khai mạc Hội thi Giáo viên giỏi cấp phường (dự kiến tuần 2 tháng 12/2025).

- Các trường TH và THCS cử cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ chấm thi giáo viên giỏi cấp phường theo điều động.

- Tiếp tục thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.

- Các trường tổ chức cho 100% giáo viên của nhà trường ký cam kết về việc thực hiện đúng quy định của Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

V. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA PHÒNG VĂN HÓA-XÃ HỘI

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch dạy học, phổ cập giáo dục, công tác thu chi, an toàn trường học.

- Cử CBQL, GVNV dự các chuyên đề cấp cụm, thành phố.

- Đôn đốc 03 trường (THCS Phúc Lợi, TH Vũ Xuân Thiều, TH Sài Đồng) chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đón đoàn kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường Chuẩn quốc gia.

- Phối hợp trạm y tế phường kiểm tra y tế học đường, vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh.

- Tiếp tục triển khai, cử CBQL- GV-NV tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp tiểu học và trung học cơ sở cấp Phường.

- Kiểm tra trung tâm Ngoại ngữ, tin học, dạy thêm học thêm trên địa bàn.

Yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS, chủ lớp mầm non độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT. (02b)

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thanh Hồng