

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG  
TUẦN 21 TỪ NGÀY 10/02 ĐẾN NGÀY 16/02/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ trực
<b>Hai</b> <b>10/02</b>	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thủy BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc
		- Chào cờ: tổ chức Đại Hội Cháu ngoan Bác Hồ	Đ/c Hạnh			
		- 9h30: Bắt thăm Hội giảng mùa xuân	Đ/c Đỗ Hoa			
	-10h20: Kiểm tra toàn diện	K3,4	Đ.c Hạnh. Hương			
	C		Đ.c Dương 4B	BGH		
<b>Ba</b> <b>11/02</b>	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Minh Thu BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn, Đức
	C	- 13h: Tập trung HS – quản lý HS đi bơi theo lịch (GVCN chủ động xếp vị trí nằm của HS cho thuận việc dậy trước, nhắc HS xuống tập trung đúng giờ dưới sân.)	Đ.c Dung, đ.c Thùy Trang	Đ.c Hạnh		
<b>Tư</b> <b>12/02</b>	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến	Đ.c Oanh BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Du, Ngọc

		- Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước				
	C	- 13h: Tập trung HS - quản lý HS đi bơi theo lịch. (GVCN chủ động xếp vị trí nằm của HS cho thuận việc dậy trước, nhắc HS xuống tập trung đúng giờ dưới sân.)	Đ.c Ngô Hà, Đ.c Thu Hà	Đ.c Hương		
<b>Năm 13/02</b>	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Tú Anh BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Tuấn, Đức
	C	- Duyệt LCT tuần 22 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	BGH	BGH theo PC		
		- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 23	GV, TTCM	PHT		
		- Nộp DS khen Trợ cấp đoàn viên có HCKK; Đề nghị khen thưởng "Giỏi việc nước - Đảm việc nhà"; Bài viết gương NTVT về LĐLĐ	Đ.c Huyền	Đ.c Hạnh		
<b>Sáu 14/02</b>	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Giám sát chia suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Dũng  BGH trực Đ.c Hương  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du, Ngọc
		- 8h: Dự chuyên đề HĐTN tại Ái Mộ A	Đ.c Thu, đ.c Hạnh, đ.c Ngọc Hằng			
		- Lên LCT tuần 22. Giao ban BGH	BGH, NV	Đ.c Thu		
	C	- BCHCĐ, TPT, NVYT bao quát khung cảnh SP cuối tuần, phối hợp TTVP đôn đốc BP lao công.	BCHCĐ, TPT, NVYT, TTVP, LC	Đ.c Hạnh		
<b>Bảy 15/02</b>		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương	Đ.c Thu		Đ.c Tuấn, Đức

<b>CN 16/02</b>		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c Thu		Đ.c Du, Ngọc
---------------------	--	----------------------------------------------------------	----------	---------	--	--------------------

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch