

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 02 năm 2025**

| TT        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Thời gian thực hiện            | Người thực hiện | Người phối hợp | LĐ phụ trách |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
| <b>I.</b> | <b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho HS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                 |                |              |
| 1.        | - Tuyên truyền theo kế hoạch số 487/KH-UBND ngày 25/12/2024 về Tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền, văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao Chào năm mới 2025 (tết Dương Lịch) Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930 - 03/02/2025) và Mừng tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025:<br>+ Tuyên truyền thông qua khẩu hiệu tại cổng trường:<br>. Nhiệt liệt chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam quang vinh (3/2/1930 - 3/2/2025)!<br>+ Tiếp tục chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm. Xây dựng trường học “ <i>xanh-sạch-đẹp-văn minh-an toàn</i> ”. Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường. | Ngày 01/2                      | Đ/c Hạnh        |                | Đ/c Thu      |
| 2.        | - Thực hiện các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh: tuyên truyền trong giờ chào cờ, tăng cường công tác kiểm tra phòng chống rét và dịch bệnh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hàng ngày                      | Đ/c Thuý        |                | Đ/c Hạnh     |
| 3.        | - Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...<br>+ PH và HS ký cam kết thực hiện ATGT và quản lý sử dụng pháo<br>+ Tuyên truyền hàng ngày; tuyên truyền trong nhóm zalo lớp.<br>+ Tăng cường công tác kiểm tra phòng tránh TNTT.                                                                                                                                                                                             | Đã hoàn thành<br><br>Hàng ngày | GVCN            | GVBM           | Đ/c Hạnh     |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                    |                  |                |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------|----------------|
| 4.          | - Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930 -17/3/2025) theo công văn số 159-HD/BTGQU ngày 15/01/2025 của Ban Tuyên giáo Quận ủy.                                                                                                                                                      | Trong cuộc họp chi bộ              | Đ/c Thu            |                  | Đ/c Thu        |
| 5.          | - Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây, phối hợp với phường tham gia Tết trồng cây theo Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 10/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên:<br>+ Tuyên truyền và phát động Tết trồng cây<br>+ Tham gia Tết trồng cây tại phường                                                                    | Ngày 03/02<br>Theo lịch của phường | Đ/c Hoa<br>Đ/c Thu |                  | Đ/c Thu        |
| 6.          | - Tuyên truyền trong CBGVNV, HS và CMHS Nghị định 168/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ theo Công văn số 165/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 16/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.<br>- Tuyên truyền các nội dung cơ bản của Nghị định số 154/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật cư trú. | Trong cuộc họp HĐSP                | Đ/c Thu            |                  | Đ/c Thu        |
| 7.          | Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường theo Công văn số 192/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 17/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội:<br>+ Rà soát trang thiết bị PCCC tại đơn vị.<br>+ Tuyên truyền trong giờ chào cờ, lồng ghép trong tiết học.                                          | Hàng ngày                          | BGH<br>GV          | Tổ BV<br>Đ/c Hoa | Đ/c Thu<br>PHT |
| 8.          | - Niêm yết, thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quy tắc ứng xử nơi công cộng theo KH số 41/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND quận Long Biên.                                                                                                     | Hàng ngày                          | Đ/c Thu, Hạnh      | BGH,<br>BCHCĐ    | Đ/c Thu        |
| <b>II.</b>  | <b>Công tác Phổ cập giáo dục:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                    |                  |                |
| 1.          | - Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C và những ngày sau nghỉ Tết Nguyên đán.                                                                                                                             | Hàng ngày                          | BGH, NV            | GVCN             | Đ.c Thu        |
| 2.          | - Cập nhật đầy đủ, hồ sơ chuyển đi, chuyển đến theo đúng qui định                                                                                                                                                                                                                                                           | Khi có hồ sơ                       | Đ.c Huyền          |                  | Đ.c Thu        |
| 3.          | - Phối hợp với BCD PCGD-XMC phường cập nhập, bổ sung thông tin đối tượng PCGD TH lên phần mềm.                                                                                                                                                                                                                              | Trong tháng                        | Đ.c Huyền          |                  | Đ.c Hương      |
| <b>III.</b> | <b>Công tác dạy và học:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                    |                  |                |
| 1.          | - Thực hiện Quy chế chuyên môn:<br>+ Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, ổn định nề nếp học tập, giảng dạy ngày sau Tết.                                                                                                                                                                                               | Hàng ngày                          | GV                 |                  | PHT            |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                              |              |                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Quan tâm việc đánh giá thường xuyên cho 100% học sinh bằng nhận xét sát đối tượng trong các tiết học, hàng ngày, hàng tháng để học sinh tiến bộ; đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn.</li> <li>+ Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM, tổ chức các chuyên đề dạy học, tập trung thực hiện các chuyên đề (tập trung các môn, khối còn vướng mắc).</li> </ul>                                                                                                                                                                             | Theo lịch SHCM                                         | GV<br>Tổ CM                  | TTCM         |                           |
| 2.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các cuộc thi:</li> <li>+ Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi “Ý tưởng trẻ thơ”, gửi sản phẩm có chất lượng về BTC đúng tiến độ.</li> <li>+ Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge năm học 2024-2025; cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | Theo lịch của phòng<br>Cập nhật theo lịch các cuộc thi | GVCN, GVBM                   | GV<br>CMHS   | Đ/c Hương                 |
| 3.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường. Thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện khảo sát HS cần bồi dưỡng về KT, KN khối 1,2,3</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | Trong tháng 2<br><br>Ngày 26/2                         | GV K5<br><br>GVCN khối 1,2,3 | GV           | Đ/c Hương<br><br>Đ/c Hạnh |
| 4.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội giảng mùa xuân: Khối 3,4,5 (có kế hoạch riêng)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Từ ngày 17/2 đến ngày 28/2                             | GV khối 3,4,5, Mĩ thuật      |              | BGH                       |
| 5.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chuyên đề cấp trường:</li> <li>+ Khối 5: Chuyên đề HDTN</li> <li>+ Chuyên đề Âm nhạc</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trong tháng 2                                          | Đ/c Vân, Nga                 | TTCM         | Đ/c Hương                 |
| <b>IV.</b> | <b>Công tác quản lý:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                              |              |                           |
| 1.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán:</li> <li>+ Phân công lịch trực Tết đảm bảo các thành phần;</li> <li>+ Phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường...</li> <li>+ Báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán qua hòm thư <a href="mailto:trang@longbien.edu.vn">trang@longbien.edu.vn</a> ngày 04/02/2025.</li> </ul> | Tuần 4 tháng 01<br><br>Tuần 1                          | BGH<br>Tổ BV<br><br>BGH      | VP<br><br>VP | Đ.c Thu                   |
| 2.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với công đoàn tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và HS có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |                              |              |                           |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                            |             |           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------|-----------|
|            | + Tổ chức tặng quà các gia đình chính sách;<br>+ Tặng quà Tết tới học sinh có hoàn cảnh khó khăn.                                                                                                                                                                                                                                                     | Tuần 4 tháng 01    | BGH, BCH CĐ<br>Chữ thập đỏ | GVCN        | Đ.c Thu   |
| 3.         | - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng;<br>+ BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5, việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5;<br>+ Kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường; | Trong tháng        | BGH                        | GV          | Đ.c Thu   |
| 4.         | - Thực hiện công tác kiểm định chất lượng: Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia bám sát kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 17/01/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.                                                                                                                                   | Trong tháng        | BGH                        | GV          | Đ.c Thu   |
| 5.         | - Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2025 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”;<br>+ Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn năm 2025.                                                                                       | Trong tháng        | BGH                        |             | Đ.c Thu   |
| <b>V.</b>  | <b>Công tác thư viện, đồ dùng:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                            |             |           |
| 1.         | - Giới thiệu sách tháng 02 chủ đề: Mừng Đảng, mừng xuân                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ngày 10/02/2025    | Lớp 4E                     |             | Đ.c Hương |
| 2.         | - Tổng hợp phiếu đề xuất sửa chữa, thay thế thiết bị đồ dùng dạy học                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ngày 20/02/2025    | Đ/c D. Hương               | Các bộ phận | Đ.c Hương |
| 3.         | - Theo dõi việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên, tổng hợp kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ngày 20/02/2025    | Đ/c D. Hương               | Các bộ phận | Đ.c Hương |
| 4.         | - Cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện đồ dùng                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hàng ngày          | Đ/c D. Hương               |             | Đ.c Hương |
| <b>VI.</b> | <b>Công tác y tế - CTĐ - thủ quỹ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                            |             |           |
| 1.         | Công tác tuyên truyền<br>- Tuyên truyền đảm bảo VSATTP, không ăn quà vặt trước cổng trường<br>- Tuyên truyền giữ ấm cho hs trong ngày rét đậm rét hại<br>- Tăng cường công tác tuyên truyền phòng bệnh mùa Đông - Xuân                                                                                                                                | TT các giờ chào cờ | Đ/c Thúy                   | TPT, GVCN   | Đ/c Hạnh  |
| 2.         | <b>Công tác chăm sóc sức khỏe cho HS</b><br>- Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày tại phòng y tế<br>- Theo dõi HS nghỉ ốm                                                                                                                                                                                                                        | Hàng ngày          | Đ/c Thúy                   | GVCN, GVBM  | Đ/c Hạnh  |
| 3.         | <b>Công tác đảm bảo VS ATTP</b><br>- Gửi thực đơn bán trú hàng tuần<br>- Kiểm tra vệ sinh bếp ăn bán trú                                                                                                                                                                                                                                              | Hàng ngày          | Tổ Bán trú                 |             | Đ/c Thúy  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |           |             |          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|-------------|----------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết lập các biên bản giám sát ATTP</li> <li>- Theo dõi, kiểm tra Sổ Kiểm thực 3 bước</li> <li>- Thực hiện lưu nghiệm thức ăn theo quy định</li> <li>- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo định lượng suất ăn và VSATTP hàng ngày, hàng tuần, thiết lập biên bản theo lịch công tác tuần của HT</li> </ul> | Hàng tuần                 |           |             |          |
| 4.          | <b>Công tác chữ thập đỏ</b><br>Triển khai vận động khi có công văn                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Theo chỉ đạo              | Đ/c Thúy  |             | Đ/c Thu  |
| <b>VII</b>  | <b>Công đoàn:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |           |             |          |
| 1.          | - Phối hợp thực hiện nghiêm túc việc nắm bắt tư tưởng VC, NLD, quan hệ lao động trước, trong và sau Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025                                                                                                                                                                                                                                     | Hàng ngày                 | BCHCĐ     |             | Đ/c Hạnh |
| 2.          | - Tạo điều kiện thuận lợi để VĐV tập luyện cho Ngày hội Văn hoá năm 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sau giờ làm việc          | VĐV       | BCHCĐ       | Đ/c Hạnh |
| 3           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp triển khai xây dựng nhà trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, an toàn</li> <li>+ Triển khai các tiêu chí đến 100% đoàn viên công đoàn</li> <li>+ Tổ chức cho đoàn viên tham gia tổng vệ sinh cuối tuần</li> <li>+ Giám sát, kiểm tra việc thực hiện của CBGVNV, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm</li> </ul>          | Hàng ngày                 | BCHCĐ     |             | Đ/c Hạnh |
| 4.          | Phối hợp với nhà trường tổ chức du xuân năm 2025 tại Hà Nam                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 08/2/2025                 | Đoàn viên | BCHCĐ       | Đ/c Hạnh |
| <b>VIII</b> | <b>Công tác kế toán:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |           |             |          |
| 1.          | - Hoàn thành đối chiếu quỹ tiền gửi, ngân sách tháng 1/2025 tại kho bạc, hoàn thành hồ sơ chuyển nguồn 2024 sáng 2025                                                                                                                                                                                                                                                 | 03/02/2025                | Đ/c Hằng  |             | Đ/c Thu  |
| 2.          | - Hoàn thành báo cáo thuế TNCN quý 1/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 03/02/2025                | Đ/c Hằng  |             | Đ/c Thu  |
| 3.          | - Khớp số liệu quyết toán thu, bữa ăn với bên cung cấp Hoa Sữa, và buổi ăn nghỉ với GVCN                                                                                                                                                                                                                                                                              | 03/02/2025                | Đ/c Hằng  |             | Đ/c Thu  |
| 4.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp thực hiện tốt các nội dung công khai:</li> <li>+ Bám sát vào KH công khai</li> <li>+ Lưu đầy đủ HS theo yêu cầu</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | Theo KH                   | Đ/c Hằng  |             | Đ/c Thu  |
| 5.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng thông báo thu tháng 2/2025; triển khai và đôn đốc thu theo đúng thời gian hoàn thành</li> <li>- Xuất hóa đơn, đối soát khoản thu trong tháng 2/2025</li> </ul>                                                                                                                                                      | 10/02/2025<br>-15/02/2025 | Đ/c Hằng  | Đ/c Thúy TQ | Đ/c Thu  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |            |                     |         |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|---------------------|---------|
| 6.                             | - Rà soát các nội dung thanh quyết toán trong tháng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Theo kế hoạch                                        | Đ/c Hằng   |                     | Đ/c Thu |
| 7.                             | - Thực hiện trả đầy đủ chế độ cho GV đảm bảo tiến độ đề ra: Lương và tăng giảm BHXH, thực hiện các quyền lợi chính sách của CBGVNV đảm bảo theo QCCTNB                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trước ngày 05/02/2025                                | Đ/c Hằng   |                     | Đ/c Thu |
| 8                              | - Hoàn thành đối khớp các khoản thu của HS chậm nhất 5 ngày thanh toán: MH, CSBT, TA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trước ngày 20/02/2025                                | Đ/c Hằng   |                     | Đ/c Thu |
| 9                              | - Làm báo cáo từ các cấp chuyển đến:<br>+ Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của các cấp đảm bảo tiến độ thời gian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Khi có yêu cầu                                       | Đ/c Hằng   |                     | Đ/c Thu |
| 10                             | Hồ sơ chuyển xếp lương viên chức về PNV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 05/02/2025                                           | Đ/c Hằng   |                     | Đ/c Thu |
| <b>IX. Công tác Đoàn - Đội</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |            |                     |         |
| 1.                             | Phát động chủ điểm tháng 2: “Mừng Đảng mừng xuân.”<br>-Tổ chức các hoạt động chào mừng 95 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025) và mừng xuân Ất Ty:<br>+ Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm, ý nghĩa lịch sử ngày thành lập Đảng Cộng Sản VN 3/2<br>+ Văn nghệ chào mừng trong các buổi sinh hoạt dưới cờ. Tổ chức phát thanh tuyên truyền về ngày thành lập Đảng.<br>+ Treo băng zon chào mừng.<br>- Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ | Các buổi sinh hoạt dưới cờ trong tháng 2<br><br>10/2 | Đ/c Đỗ Hoa | GVCN                | Đ/c Thu |
| 2.                             | - Tiếp tục tăng cường công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, giữ gìn vệ sinh môi trường, phòng chống dịch sau dịp Tết Ất Ty<br>- Tiếp tục tuyên truyền ATGT; nhắc nhở học sinh đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi ngồi trên xe gắn máy, xe đạp điện, thực hiện nghiêm các quy định về quản lí sử dụng pháo.<br>- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp, bao quát giờ ra chơi, cuối giờ                                              | Hàng ngày<br><br>Hàng tuần                           | Đ/c Đỗ Hoa | GVCN                |         |
| 3.                             | - Tiếp tục xây dựng và duy trì phong trào “Đôi bạn cùng tiến”, “Giúp bạn học tốt”, xây dựng giờ học tốt, ngày học tốt.<br>- Tổ chức sinh hoạt sao cho các em học sinh khối 1,2,3 và sinh hoạt đội cho học sinh khối 4,5.<br>- Tổ chức HĐTT đầu giờ<br>Khối 1,2,4                                                                                                                                                                                             | Hàng tuần<br>Vào tuần chẵn<br><br>Thứ 4,6            | Đ/c Đỗ Hoa | GVCN Khối 1,2,3,4,5 |         |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |                            |                     |                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------------|
|           | Khối 1,3,5                                                                                                                                                                                                                                                                 | Thứ 3,5                                                                                                                                  |                            |                     |                        |
| 4.        | Tổ chức cho HS chơi trò chơi dân gian:<br>+ Khối 1<br><br>+ Khối 2<br><br>+ Khối 3<br><br>+ Khối 4<br><br>+ Khối 5                                                                                                                                                         | Giờ ra chơi thứ 3 tuần 1<br>Giờ ra chơi thứ 3 tuần 2<br>Giờ ra chơi thứ 3 tuần 3<br>Giờ ra chơi thứ 3 tuần 4<br>Giờ ra chơi thứ 2 tuần 4 | Đ/c Đỗ Hoa                 | GVCN Khối 1,2,3,4,5 |                        |
| <b>X.</b> | <b>Công tác văn thư</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                            |                     |                        |
| 1.        | - Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công:<br>+ Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.                                                                                                          | Hàng ngày                                                                                                                                | Đ.c Huyền                  |                     | Đ.c Thu                |
| 2.        | - Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến:<br>+ Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định.<br>+ Triển khai đầy đủ văn bản đến các bộ phận được phân công theo yêu cầu; chuyển giao văn bản đi đúng tiến độ, kịp thời. | Hàng ngày<br><br>Hàng ngày                                                                                                               | Đ.c Huyền<br><br>Đ.c Huyền |                     | Đ.c Thu<br><br>Đ.c Thu |
| 3.        | - Tổng hợp kết quả đánh giá tháng 02 trên PM ĐGVC, NLD                                                                                                                                                                                                                     | Tuần 3                                                                                                                                   | Đ.c Huyền                  |                     | Đ.c Thu                |
| 4.        | - Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến theo quy định                                                                                                                                                                                                                    | Khi có hồ sơ                                                                                                                             | Đ.c Huyền                  |                     | Đ.c Thu                |
| 5.        | - Theo dõi, tổng hợp GVNV nghỉ trong tháng                                                                                                                                                                                                                                 | Hàng ngày                                                                                                                                | Đ.c Huyền                  |                     | Đ.c Thu                |
| 6.        | - Tổng hợp số học sinh ăn bán trú các lớp gửi bếp<br>- Đối khớp HS nghỉ với GVCN                                                                                                                                                                                           | Hàng ngày<br>28/02                                                                                                                       | Đ.c Huyền                  |                     | Đ.c Thu                |

Trên đây là Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 02/2025 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT quận: b/c;
- CBGVNV: đề t/h;
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thị Xuân Thu**

