

Số: 13 /KH-THPD

Long Biên, ngày 13 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp- văn minh- an toàn” năm 2024

Thực hiện chương trình 02/CTr-QU ngày 15 tháng 10 năm 2020 của Quận ủy quận Long Biên Quận ủy về nâng cao chất lượng cuộc sống trên địa bàn quận Long Biên, nhiệm vụ và giải pháp giai đoạn 2020-2025 và chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”;

Thực hiện Kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng Trường học xanh – Vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025; Công văn số 101/CĐGD ngày 21 tháng 11 năm 2019 của Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội về việc hướng dẫn Công đoàn phối hợp với chính quyền các cấp tổ chức và tham gia xây dựng trường học hạnh phúc.

Thực hiện kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/03/2024 của UBND quận Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-an toàn” trong các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2024,

Trường tiểu học Phúc Đồng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-an toàn” năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Giáo dục, nâng cao ý thức, tạo sự chuyển biến trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (CBGVNV - HS) đối với việc chăm lo xây dựng môi trường, cảnh quan, nề nếp đảm bảo trường lớp luôn “xanh- sạch - đẹp - văn minh - an toàn”.

- Bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất đáp ứng được các yêu cầu thực hiện nhiệm vụ dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục của trường.

- Tổ chức trồng và chăm sóc cây xanh, bồn hoa, thu gom và xử lý rác thải nhằm giảm thiểu tối đa tình trạng ô nhiễm môi trường, bảo vệ môi trường, có lối sống xanh cho CBGVNV và HS.

- Thông qua việc xây dựng môi trường “Xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” và “Trường học hạnh phúc”, thực hiện tăng cường công tác quản lí của nhà trường, sự quan tâm của các cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, sự phối hợp của các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường, góp phần giáo dục nếp sống văn minh cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền rộng rãi, thu hút sự tham gia đông đảo của CBGVNV-HS và CMHS. Tập trung các nguồn lực xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc, thực hiện văn hoá chào hỏi trong và ngoài nhà trường “khoanh tay - mỉm cười - cúi chào”, tạo điều kiện cho học sinh khi đến trường được an toàn, thân thiện, vui vẻ.

- Phát huy tính tích cực tự giác, phù hợp với điều kiện thực tế tại trường tiểu học Phúc Đồng đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG:

1. Đảm bảo trường học “xanh”

- Xây dựng các quy định/chỉ dẫn cụ thể và hình thức giám sát, khen thưởng giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia thực hiện bảo vệ môi trường; Huy động sự tham gia của học sinh, cha mẹ học sinh trong việc xây dựng, thực hiện bảo vệ môi trường của nhà trường.

- Thực hiện chăm sóc cây xanh có bóng mát tại sân trường, khu vực xung quanh trường.

- Trồng thêm các loại cây cảnh, cỏ, cây hoa, chậu hoa theo mùa trong sân trường, vườn trường, hành lang...Duy trì chăm sóc, cắt tỉa cây xanh, cây tiểu cảnh, tại các bồn hoa, vườn hoa trong khuôn viên nhà trường.

- Áp dụng thực hành hiệu quả việc tiết kiệm điện, nước, giảm thiểu lượng rác thải ra môi trường, tăng cường cây xanh, cải thiện chất lượng không khí ...

2. Đảm bảo trường học “sạch”

- Có nguồn nước sạch: Đủ nước uống đạt tiêu chuẩn, hợp vệ sinh cho cán CBGVNV-HS hàng ngày; đủ nước sạch cho CBGVNV-HS rửa mặt, rửa tay trước khi vào lớp, trước - sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, khi tay bị bẩn. Duy trì hợp đồng với công ty TNHH CIO cung cấp nước uống cho GV-HS.

- GV và HS tham gia lao động vệ sinh trường, lớp: Học sinh có ý thức bảo vệ môi trường, chăm sóc cây xanh, vệ sinh các đồ dùng cá nhân; Lớp học và các phòng học bộ môn sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp; sắp xếp bàn ghế, đồ dùng, thiết bị của các phòng làm việc và các phòng chức năng gọn gàng, khoa học. Thực

hiện tổng vệ sinh hàng tuần tại khuôn viên nhà trường và ngoài cổng trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- Xử lý rác thải, nước thải, cống thoát nước: Thùng rác có nắp đậy, để ở vị trí thuận lợi cho học sinh sử dụng; thực hiện đổ rác đúng giờ, đúng nơi quy định, đảm bảo 100% rác thải sinh hoạt được thu gom, vận chuyển trong ngày. Cống thoát nước có nắp đậy an toàn; không có nước đọng gây ô nhiễm môi trường và côn trùng sinh sản; Thường xuyên xử lý cống rãnh thoát nước tránh mùi hôi định kì 1 tháng/ 1 lần.

- Xử lý tiếng ồn: Sắp xếp bố trí hợp lí về thời gian, vị trí sân chơi, bãi tập, phòng học, phòng làm việc, giờ học, giờ ra chơi, thời gian chuyển tiết, tan học... đảm bảo cho hoạt động dạy học và sinh hoạt của nhà trường diễn ra thuận lợi, hiệu quả.

- Duy trì nhà vệ sinh thân thiện: Nhà vệ sinh thoáng mát, đủ ánh sáng, đủ nước, giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay và lối đi sạch sẽ, sàn không ướt. Hồ tiêu, hồ tiêu đáp ứng đủ cho số lượng học sinh sử dụng, không có mùi hôi. Chăm sóc hệ thống cây xanh trang trí bên ngoài cửa và bên trong nhà vệ sinh để tạo cảm giác nhẹ nhàng. Duy trì hình ảnh tuyên truyền tiết kiệm nước bảo vệ môi trường, âm thanh nhắc nhở học sinh thực hiện giữ vệ sinh, tiết kiệm điện nước, phòng chống dịch bệnh.

3. Đảm bảo trường học “đẹp”

- Các phương tiện của cán bộ - giáo viên - nhân viên và khách đến trường được sắp xếp gọn gàng, đúng theo quy định.

- Chính trang, làm mới mặt tiền nhà trường. Trồng hoa, rải sỏi làm đẹp các góc cây trong khuôn viên nhà trường, cải tạo khu vườn bưởi thành khu trồng rau dạy học trải nghiệm cho học sinh.

- Trang trí lớp học thân thiện, sáng tạo, phát triển hứng thú cho học sinh yêu trường, yêu lớp, có ý thức giữ gìn trường lớp sạch đẹp và học tập tích cực.

- Giáo dục học sinh có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất: không leo trèo, viết vẽ bẩn lên bàn ghế, tường, lan can; khuôn viên nhà trường được bố trí khoa học, nghệ thuật; bảo quản, sử dụng đồ dùng trong lớp và của nhà trường hiệu quả.

4. Đảm bảo trường học “văn minh”

- Duy trì thực hiện văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường “*khoanh tay - mỉm cười - cúi chào*”.

- Lớp học và các phòng bộ môn, phòng chức năng có đủ ánh sáng; đủ bàn ghế theo quy định.

- Trang trí băng rôn, khẩu hiệu đúng thời điểm với các nội dung mang tính giáo dục cao, phù hợp với văn hóa giáo dục của địa phương ở các vị trí trung tâm của trường.

- Rà soát, hoàn thiện, ban hành và triển khai bộ quy tắc ứng xử theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Thành phố Hà Nội; các chuẩn mực văn hóa, hệ giá trị cốt lõi để sử dụng tại nhà trường (theo nội dung kế hoạch 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của UBND quận Long Biên về thực hiện đề án “xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”).

- Thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội), trọng tâm là các nội dung sau:

+ Giáo viên hiểu và chia sẻ với hoàn cảnh của học sinh, quan tâm, gần gũi, giúp đỡ các em; thường xuyên sử dụng các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực phù hợp với tâm sinh lí lứa tuổi học sinh. Học sinh với học sinh Phúc Đồng, không phân biệt giới tính, dân tộc, hoàn cảnh. CBGVNV ứng xử lịch thiệp, thân thiện, nhã nhặn, đúng mực. Không khí học tập, lao động thân thiện; mọi thành viên trong trường học, lớp học được yêu thương, được tôn trọng và được đảm bảo an toàn.

+ CBGVNV, học sinh tự giác chấp hành luật giao thông, có thái độ hành vi ứng xử văn minh thân thiện khi tham gia giao thông.

- Thực hiện “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội) và Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, trọng tâm là các nội dung sau:

+ Trang phục của CBGVNV, học sinh gọn gàng, lịch sự, màu sắc hài hòa. Đồng phục của cán bộ - giáo viên – nhân viên, học sinh vào các ngày thứ 2, 4, 6 trong tuần theo mùa (trừ những ngày thời tiết quá lạnh); thống nhất với CMHS.

+ Thực hiện các biện pháp phòng chống tác hại thuốc lá; không hút thuốc lá tại cơ quan, phòng làm việc.

+ Không có hành vi quấy rối người khác dưới mọi hình thức (lời nói, hành động, cử chỉ, tin nhắn, môi trường mạng...). Không tham gia, xúc giục, kích động hoặc bao che các hành vi vi phạm pháp luật của người khác.

+ Giao tiếp, làm việc với người dân bằng thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm; không gây căng thẳng, bức xúc, dọa nạt người dân.

+ Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót.

- Phối hợp và hợp tác hiệu quả với CMHS, cộng đồng địa phương và các lực lượng liên quan trong công tác giáo dục học sinh.

5. Xây dựng “trường học an toàn”

** Về môi trường nhà trường và phát triển cá nhân*

- Đảm bảo sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh và CBGVNV khi học tập và tham gia các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; không để xảy ra các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường.

- Phòng học, phòng làm việc, khu vệ sinh, nhà ăn, nhà thể chất, sân chơi, thư viện, ... phải đảm bảo các điều kiện tiêu chuẩn theo quy định; tạo dựng môi trường xanh- sạch - đẹp, thân thiện, cởi mở.

- Duy trì bầu không khí học tập, làm việc ấm áp và thân thiện; mọi thành viên trong nhà trường đều được yêu thương, được tôn trọng, được hiểu, được có giá trị và được đảm bảo an toàn.

- CBGVNV thường xuyên sử dụng các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực. Chú trọng phát huy vai trò của công tác tư vấn học đường.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo dinh dưỡng tốt cho học sinh và CBGVNV.

- Tạo cơ hội để mỗi học sinh và mỗi CBGVNV đều được phát triển tối đa tiềm năng của bản thân, không ai bị bỏ lại, tất cả đều thay đổi và tiến bộ.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, nội dung đối thoại tại trường: Đối thoại giữa GV-NV với BGH và cấp ủy chi bộ; giữa BGH với đại diện CMHS các lớp; giữa BGH với HS lớp 3,4,5 (1 lần/ năm) theo Điều 17 Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT.

** Về dạy và học*

- CBGVNV phải làm gương cho học sinh trong mọi hoạt động giáo dục, hoạt động dạy và học.

- Thực hiện phân công nhiệm vụ cho học sinh và CBGVNV một cách công bằng, hợp lí, phù hợp với điều kiện, năng lực cá nhân.

- Mọi hoạt động liên quan đến dạy và học, đến công tác quản lí đều được bàn bạc, cởi mở, lắng nghe, thấu hiểu và đối thoại tích cực.

- Nội dung dạy học hữu ích, hấp dẫn và lôi cuốn học sinh.

- Bài tập về nhà và kiểm tra vừa sức, không gây ảnh hưởng xấu tới sức khỏe, thể chất và tâm lí của học sinh.

- Phương pháp và hình thức tổ chức dạy học tạo hứng thú, phù hợp, thấu hiểu và chấp nhận sự khác biệt tâm lí, thể chất, hoàn cảnh của mỗi học sinh.

LONG
ING
HOC
DONG
ION

- Học sinh và CBGVNV được phân hồi, sáng tạo và gắn kết; được chủ động thể hiện quan điểm, ý tưởng, thói quen làm việc nhóm và hợp tác.

- Nhà trường tạo điều kiện tốt nhất để CBGV NV và học sinh có cơ hội phát triển, thể hiện và khẳng định năng lực, giá trị bản thân.

- Kết nối với các trường bạn để xây dựng mô hình “Các trường học cùng nhau phát triển”, kết nối GV trong trường thành lập nhóm “Nhà giáo cùng nhau phát triển” ngay từ các tổ chuyên môn để có thể hỗ trợ nhau khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa để tăng cường các mối quan hệ, giao lưu, tăng cường thể lực và nuôi dưỡng cảm xúc tích cực.

- Khắc phục triệt để cách quản lí và tương tác mang tính áp đặt, gây căng thẳng cho học sinh và CBGVNV trong nhà trường.

- CBGVNV tự chăm sóc bản thân về sức khỏe tâm lí và thể chất cho bản thân, tự trang bị cho mình và thực hành được các giá trị sống, kĩ năng sống phù hợp với đạo đức, nhân cách nhà giáo trong môi trường giáo dục.

** Về các mối quan hệ trong và ngoài trường*

- CBGVNV làm gương cho học sinh trong các mối quan hệ, trong tương tác, giao tiếp và đối thoại.

- Học sinh và CBGVNV tôn trọng, lắng nghe thấu hiểu và chủ động xây dựng được các mối quan hệ tích cực, tốt đẹp;

- Quản lí cảm xúc tiêu cực trong đối thoại, tương tác, giao tiếp và làm việc với HS, với CBGVNV.

- Học sinh và CBGVNV hợp tác, chia sẻ, hỗ trợ lẫn nhau trong các nhiệm vụ được giao.

- Giúp đỡ, chia sẻ với học sinh và CBGV NV có nhu cầu đặc biệt, có hoàn cảnh riêng.

- Học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, thường xuyên rèn luyện đạo đức, tác phong, kĩ năng làm việc chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu công việc một cách tốt nhất.

- Cán bộ quản lí, CBGVNV lắng nghe tích cực, phản hồi mang tính xây dựng trong xử lí công việc với đồng nghiệp và học sinh.

- Phối hợp và hợp tác hiệu quả với CMHS, cộng đồng địa phương và các lực lượng liên quan trong công tác giáo dục học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng, triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024 tới CBGVNV- HS và PHHS.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm cho các bộ phận.

- Thực hiện tổng kết phong trào, chế độ thông tin báo cáo.

2. Đội Thiếu niên Tiên phong HCM

- Đồng chí TPT: xây dựng biểu điểm thi đua đánh giá các tập thể lớp ở các nội dung phù hợp. Thường xuyên tuyên truyền đánh giá việc thực hiện của học sinh trong các hoạt động tập thể.

- Thực hiện tốt các hoạt động tuyên truyền, phát thanh trong các giờ ra chơi hoặc cuối giờ học;

- Phối hợp với GVCN tổng vệ sinh lớp học, trường học vào thứ 6 hàng tuần.

- Phối hợp với GVCN tổ chức trang trí lớp học thân thiện theo chủ đề từng tháng.

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc công trình măng non.

- Tổ chức kiểm tra vệ sinh các lớp hàng ngày.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp thực hiện trong các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn học sinh xây dựng trường học xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn. Thực hiện nghiêm túc vệ sinh lớp học và tổng vệ sinh cuối tuần. Hướng dẫn HS trang trí lớp học thân thiện theo chủ đề của tháng.

- Giảng dạy có hiệu quả bộ tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh dành cho học sinh thủ đô. Thực hiện dạy lồng ghép trong các môn học và trong các tiết HĐTN.

- Thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp hàng ngày, hàng tuần, cùng học sinh kí cam kết sử dụng điện nước, tiết kiệm.

- Phối hợp với CMHS và các tổ chức có liên quan trong công tác giáo dục và công tác dạy học.

4. Tổ Bảo vệ, lao công

4.1. Tổ bảo vệ

- Thường xuyên kiểm tra các khu vực trong trường, không để tồn tại những vị trí mất an toàn cho học sinh. Thực hiện các sửa chữa nhỏ trong trường khi có chỉ đạo của trường ban.

- Tưới nước, chăm sóc cây xanh hàng ngày, đổ rác đúng quy định. Định kì cắt tỉa cây cối, bồn hoa, cây cảnh.

- Phối hợp với các bộ phận khác trong công tác tổng vệ sinh.

- Điều hành, hướng dẫn cha mẹ học sinh và khách đến trường thực hiện nội quy nhà trường, thực hiện nếp sống văn minh trong trường học.

BIÊN T. P. H. A

4.2. Lao công

- Thực hiện vệ sinh trường lớp hàng ngày, đảm bảo sạch sẽ, không có giấy rác, nhà vệ sinh khô ráo, sạch sẽ, thân thiện, không có mùi hôi.
- Thực hiện tổng vệ sinh vào cuối tuần.
- Định kì thực hiện vệ sinh các hồ ga, rắc vôi bột, đảm bảo không có muỗi.
- Phối hợp với các bộ phận khác trong công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện giữ gìn trường lớp sạch đẹp.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh- an toàn” năm 2024 của trường Tiểu học Phúc Đồng, đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các bộ phận vị kịp thời phản ánh về Ban chỉ đạo để được hỗ trợ kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận: để b/c
- CBGVNV: (để t/h)
- Lưu VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
PHÚC ĐỒNG**



Phạm Thị Thuý Hạnh