

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 20 TỪ NGÀY 03/02 ĐẾN NGÀY 09/02/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ trực
Hai 03/02	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thùy Dung BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Tuấn, Đức
		- Chào cờ: Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập ĐCSVN	Đ/c Hạnh			
		- 9h15': Gặp mặt đầu Xuân tại phòng HĐGD (Chi đoàn + BCHCD chuẩn bị)	Đ/c Đỗ Hoa			
	C	- Gửi DS và lịch quản lí HS đi bơi về GV CN và GV phụ trách	Đ.c Huyền	Đ.c Thu		
Ba 04/02	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Loan BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du, Ngọc
	C	- 13h: Tập trung HS – quản lí HS đi bơi theo lịch (GVCN chủ động xếp vị trí nằm của HS cho thuận việc dạy trước, nhắc HS xuống tập trung đúng giờ dưới sân.)	Đ.c Dung	Đ.c Hạnh		
Tư 05/02	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Huệ BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn, Đức

	C	- 13h: Tập trung HS - quản lý HS đi bơi theo lịch. (GVCN chủ động xếp vị trí nằm của HS cho thuận việc dạy trước, nhắc HS xuống tập trung đúng giờ dưới sân.)	Đ.c Ngô Hà	Đ.c Hương		
		- 16h40: Họp HĐGD nhà trường	CBGVNV	Đ.c Thu		
Năm 06/02	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Quỳnh BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc
		- Duyệt LCT tuần 21 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	BGH	BGH theo PC		
		- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 22	GV, TTCM	PHT		
Sáu 07/02	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Giám sát chia suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Vân BGH trực Đ.c Hương Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn, Đức
		- Lên LCT tuần 21. Giao ban BGH	BGH, NV	Đ.c Thu		
	C	- BCHCD, TPT, NVYT bao quát khung cảnh SP cuối tuần, phối hợp TTVP đôn đốc BP lao công.	BCHCD, TPT, NVYT, TTVP, LC	Đ.c Hạnh		
Bảy 08/02		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương	Đ.c Thu		Đ.c Du, Ngọc
CN 09/02		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c Thu		Đ.c Tuấn, Đức

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch