

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 25 TỪ NGÀY 10/3 ĐẾN NGÀY 16/3/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ trực
Hai 10/3	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Nga BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc
		- Chào cờ: Phát động mua tấm ủng hộ Hội người mù quận Long Biên. + Giới thiệu sách tháng 03 cuốn sách: Tình yêu bất tận của mẹ	Đ/c Đỗ Hoa Lớp 3A			
	C	- Thu, tổng hợp phiếu điều tra tuyển sinh, đối chiếu DS điều tra tuyển sinh giữa 3 kênh: Công an, tổ dân phố và các trường mầm non	Đ.c Huyền	Đ.c Thu		
		- 14h: Tập huấn Trí tuệ nhân tạo (AI) và ứng dụng trong dạy học tại TH Đô thị Sài Đồng	Đ.c Thu, Trần Tuyết Đinh Hà, Oanh	Đ.c Thu		
Ba 11/3	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Tuyền BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn, Đức
	C	- 13h: Tập trung HS - quản lý HS đi bơi theo lịch (GVCN chủ động xếp vị trí nằm của HS cho thuận việc dậy trước, nhắc HS xuống tập trung đúng giờ dưới sân)	Đ.c Dung, đ.c Thùy Trang	Đ.c Hạnh		
		- Hoàn thiện biểu mẫu điều tra tuyển sinh theo CV 373 của Quận	Đ.c Huyền	Đ.c Thu		
Tư 12/3	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Giang BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Du, Ngọc
		- 8h40: Kiểm tra toàn diện đ/c Thương dạy lớp 3G	Đ.c Hạnh	BGH		
	C	- 13h: Tập trung HS - quản lý HS đi bơi theo lịch. (GVCN chủ động xếp vị trí nằm của HS cho thuận việc dậy trước, nhắc HS xuống tập trung đúng giờ dưới sân.)	Đ.c Ngô Hà, Đ.c Thu Hà	Đ.c Hương		

Năm 13/3	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Hậu BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Tuấn, Đức
		- Tham dự chương trình Đại hội Châu ngoan Bác Hồ cấp Quận tại Lăng Bác.	Đ/c Đỗ Hoa, 2HS 5A,5B			
		- 8h30: Tham gia lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CD năm 2025 tại tầng 2 Khu liên cơ (cả ngày)	Đ/c Hạnh, Loan, Huyền	Đ.c Hạnh		
	C	- Duyệt LCT tuần 26 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	BGH	BGH theo PC		
		- 14h: Kiểm tra toàn diện đ/c Oanh dạy lớp 5C	Đ.c Oanh	BGH		
		- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 26	GV, TTCM	PHT		
Sáu 14/3	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Giám sát chia suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c V Anh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn, Đức
		- Lên LCT tuần 26. Giao ban BGH	BGH, NV	Đ.c Thu		
	C	- BCHCD, TPT, NVYT bao quát khung cảnh SP cuối tuần, phối hợp TTVP đôn đốc BP lao công.	BCHCD, TPT, NVYT, TTVP,LC	Đ.c Hạnh		
Bảy 15/3		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày) - Đăng bài giảng điện tử trên trang web của trường. (20 bài/ GV/ tuần))	Đ.c Hương GVCB - GVBM	Đ.c Thu	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn, Đức
CN 16/3		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c Thu	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch