

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 03 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	LĐ phụ trách
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho HS:				
1.	- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025): . Tổ chức mít tinh kỷ niệm . Thay khẩu hiệu tại cổng trường	Ngày 24/3	BCH chi đoàn	Đ/c Hoa	Đ/c Hạnh
2.	- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm Kỷ niệm 1984 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng và 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3: . Thay khẩu hiệu tại cổng trường. . Khai mạc Tuần lễ áo dài năm 2025: đoàn viên nữ đồng loạt mặc áo dài. . Tổ chức các hoạt động kỷ niệm gồm các ND: Cuộc thi ảnh “Nét đẹp đoàn viên CĐ” năm 2025; Mít tinh kỷ niệm, tặng quà, hoạt động tập thể... . Đăng bài trên fanpage.	Ngày 28/2 Ngày 03/3 Ngày 06/3	 Đoàn viên nữ BCHCĐ		 Đ/c Hạnh
3.	- Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường: + Cập nhật và tuyên truyền tới 100% CBGVNV trên cổng TTĐT, Email nội bộ + Tuyên truyền trong giờ chào cờ, HĐTT, lồng ghép trong các tiết học.	Theo CV Hàng ngày	Đ/c Huyền GV TPT, GVCN		Đ/c Thu PHT
4.	- Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa: Tuyên truyền, triển khai, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên đến 100% CBGVNV.	Theo CV	Đ/c Thúy	Đ/c Hoa	Đ/c Hạnh

5.	- Tiếp tục thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và công văn số 18/PGDDĐT hướng dẫn thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp năm 2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên: + Thực hiện kiểm tra các nội dung trong Lịch kiểm tra thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp năm 2025. + Thực hiện rà soát các khu vực trong trường đảm bảo an toàn cho HS.	Tuần 3	BCĐ phong trào		Đ/c Thu
		Hàng ngày	BGH	Tổ BV	Đ/c Thu
6.	- Tiếp tục thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền, phổ biến Luật thủ đô và các văn bản triển khai thi hành Luật thủ đô theo công văn số 22/PGDDĐT ngày 13/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên; Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông theo KH số 05/KH-PGDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên thực hiện tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong các trường học năm 2025.	Trong cuộc họp HĐGD	Đ/c Thu		Đ/c Thu
	- Phối hợp với ngành Y tế tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết theo KH số 96/KH-UBND ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên; phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp theo công văn số 289/UBND-YT ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên: + Tuyên truyền trong giờ chào cờ + Tuyên truyền qua video, bài viết	Ngày 10/3 Ngày 6/3	Đ/c Hoa Đ/c Thúy	GVCN GVCN	Đ/c Hạnh
	- Phối hợp với công ty cổ phần Viện Khoa học An toàn Việt Nam triển khai chuyên đề “Tập huấn kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích năm 2025 theo công văn số 107/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 13/01/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Theo lịch tập huấn	Đ/c Thúy		Đ/c Hạnh
	- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn CBGVNV, người lao động cài đặt ứng dụng Etax Mobile, phát động phong trào học sinh hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng theo công văn số 272/UBND-CCT ngày 19/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Trong cuộc họp HĐGD	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
	- Tuyên truyền về thực hiện các văn bản mới của Nhà nước, ngành GD&ĐT trong cuộc họp HĐGD, gmail nội bộ, nhóm zalo: + Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành quy định về dạy thêm học thêm.	Trong cuộc họp HĐGD	Đ/c Thu	GVCN	Đ/c Thu

	+ Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT + Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. + Thông tư số 30/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mới Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông.				
II.	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1.	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình... + Các lớp thực hiện nghiêm túc việc báo sĩ số trước 8h30 hằng ngày theo đúng mẫu (lưu ý đối với học sinh nghỉ báo đầy đủ nội dung lý do nghỉ)	Hằng ngày	GVCN	GVBM	Đ.c Hương
2.	- Tiếp tục quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hằng ngày	GVCN	GVBM	PHT
III.	Công tác dạy và học:				
1.	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy: + Tăng cường rèn nề nếp học tập cho học sinh; rèn kỹ năng học các môn; chú trọng dạy phân hóa đối tượng. + Tăng cường kiểm tra, đánh giá công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên; quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong giáo dục toàn diện học sinh. - Tổng kết hội giảng mùa xuân	Hàng ngày Trước ngày 8/3/2025	GVCN	GVBM	PHT
2.	- Thực hiện chuyên đề cấp trường: + Chuyên đề Tiếng Anh 5	Tuần 24	Đ.c Thương	Tổ TA	Đ.c Hương
3.	- KTĐK đối với khối 4,5: + GV ra đề gửi về HP	Tuần 26	GV K4,5	TTCM	Đ.c Hương

	+ HP tổng hợp ra đề gửi HT duyệt + Thực hiện KT, chấm bài đối với HS + Gửi báo cáo về PGD				
4.	- Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS các khối lớp theo hướng dẫn của tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT: + Hoàn thành việc đánh giá HS: . Hoàn thành đánh giá và báo cáo số liệu trên drive từ Khối 1 đến khối 3 và các môn đánh giá bằng nhận xét khối 4+5 . Hoàn thành nhận xét môn Toán, TV Khối 4,5	Trước ngày 26/03/2025	GV	TTCM	PHT
	- Chỉ đạo giáo viên Mỹ thuật, giáo viên cơ bản lớp 2,3 nghiên cứu các bộ sách giáo khoa mới được giới thiệu (Mỹ thuật 2, Hoạt động trải nghiệm 2,3 - Bộ sách Chân trời sáng tạo); thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT ban hành quy định lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông (nếu có đề xuất thay đổi), gửi báo cáo về Phòng GDĐT)	Trong buổi SHCM	TTCM		Đ/c Hạnh
5.	- Tham gia các cuộc thi: + Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế: thi giải toán Kangaroo IKMC, thi IOE + Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế cấp quận: Thực hiện theo công văn số 329/PGDDT ngày 31/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. + Cuộc thi Tin học trẻ cấp quận theo KH liên tịch số .../KH-ĐTN-PGDDT ngày tháng 3 năm 2025 của Đoàn Thanh niên, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên + Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54 năm 2025 trên địa bàn Thành phố Hà Nội: Thực hiện theo KH số 3764/KHLN:STTTT-SGDĐT-TĐHN-BĐHN ngày 09/12/2024 của Sở Thông tin và truyền thông, Sở GDĐT Hà Nội, Thành Đoàn Hà Nội, Bưu điện Hà Nội tổ chức.	Hàng ngày Theo lịch của BTC Theo lịch của BTC	GVCN Đ/c Oanh Đ/c Oanh	GVTA GVCN GVCN	Đ/c Hương Đ/c Hương Đ/c Hương
6	- Thu chấm SKKN năm học 2024 - 2025:	Theo lịch của trường và KH PGD	GV	TTCM	PHT

IV.	Công tác quản lý:				
1.	- BGH tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường; quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên cũng như việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.	Trong tháng	BGH	GV	Đ.c Thu
2.	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng: + BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5, việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5; + Kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường; + Khắc phục tồn tại Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GDĐT đã chỉ ra; + Kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên.	Trong tháng	BGH	GV	Đ.c Thu
3.	- Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia, tuyển sinh: + Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 17/01/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên về kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia năm 2025. + Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung còn chưa đáp ứng tiêu chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.	Trong tháng	BGH	GV	Đ.c Thu
4.	Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026: - Triển khai nghiêm túc công văn số 19/PGDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc rà soát thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh cuối cấp: cập nhật thông tin thay đổi của học sinh chính xác theo các tổ dân phố mới; + Điều tra số trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn tuyển sinh;	Trong tháng	BGH	GVNV	Đ.c Thu

	+ Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026. - Rà soát CSVC, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2025-2026.				
5.	+ Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ kí số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ.				
6.	- Dự Tổng kết, trao giải cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên-Hà Nội: + Chỉ đạo hoàn thiện tranh tham dự trưng bày theo yêu cầu	Tuần 1	BGH Đ.c Hương	Đ.c M Thu	Đ.c Thu
7.	- Phối hợp với ban đại diện CMHS nhà trường hoàn thiện hồ sơ tổ chức cho học sinh tham quan ngoại khoá lần 2 để trình PGD phê duyệt Địa điểm tham quan: Rạp xiếc trung ương và Khu vui chơi Kids City Thời gian: Ngày 10/4/2025	Tuần 3	Đ.c Thu	Ban đại diện CMHS	Đ.c Thu
V.	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1.	- Giới thiệu sách tháng 3 chủ đề mẹ Mẹ và cô cuốn sách: Tình yêu bất tận của mẹ + Phối hợp với lớp 3A giới thiệu sách, sân khấu hóa + Viết bài đăng lên website, phần mềm thư viện	Ngày 10/3/2024	Đ/c D. Hương, Lớp 3A		Đ.c Hương
2.	- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách đón đoàn kiểm tra thư viện	Ngày 05/3/2024	Đ/c D. Hương		Đ.c Hương
3.	- Phối hợp với GVCN hướng dẫn các tiết đọc sách tại lớp. Cung cấp tài liệu thư viện về các lớp	Trong các tiết đọc	Đ/c D. Hương, GVCN		Đ.c Hương
4.	- Tổng hợp phiếu đề xuất sửa chữa, thay thế thiết bị dạy học	Ngày 20/3/2025	Đ/c D. Hương, các bộ phận		Đ.c Hương
5.	- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên, tổng hợp kết quả	Ngày 20/3/2025	Đ/c D. Hương, giáo viên		Đ.c Hương
6.	- Vệ sinh, sắp xếp phòng thư viện, đồ dùng	Chiều thứ 5 hàng tuần	Đ/c D. Hương		Đ.c Hương
7.	- Cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện, đồ dùng	Hàng ngày	Đ/c D. Hương		Đ.c Hương
VI.	Công tác y tế - CTĐ - thủ quỹ:				

1.	Công tác tuyên truyền Tăng cường tuyên truyền VSATTP, PCTNTT (TT phòng cháy chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn), đảm bảo ATGT; PC tác hại của thuốc lá, tác hại của rượu bia, Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Đông Xuân: Phối hợp cùng TPT, GVCN của lớp đc phân công TT vào giờ chào cờ - Hướng ứng Ngày nước thế giới (22/3): GVCN tuyên truyền, nhắc nhở HS ý thức tiết kiệm điện, nước hàng ngày tại gia đình và những nơi công cộng: Dán tại bảng tin YT - Tăng cường giáo dục cho HS ý thức, rèn nếp giữ vệ sinh lớp, trường, đảm bảo khung cảnh sư phạm luôn “sáng - xanh - sạch - đẹp - văn minh”.	- TT các giờ chào cờ - Gửi video tuyên truyền	Đ/c Thúy	TPT, GVCN	Đ/c Hạnh
2.	Công tác chăm sóc sức khỏe cho HS Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày tại phòng y tế Theo dõi HS nghỉ ốm	Hàng ngày	Đ/c Thúy	GVCN, GVBM	Đ/c Hạnh
3.	Công tác đảm bảo VS ATTP - Duyệt và gửi thực đơn bán trú hàng tuần - Kiểm tra vệ sinh bếp ăn bán trú - Thiết lập các biên bản giám sát ATTP - Theo dõi, kiểm tra Sổ Kiểm thực 3 bước - Thực hiện lưu nghiệm thức ăn theo quy định - Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo định lượng suất ăn và VSATTP hàng ngày, hàng tuần theo lịch công tác tuần của HT - Thiết lập biên bản hàng tuần	- Hàng ngày - Hàng tuần	- Tổ Bán trú	- Tổ Bán trú	Đ/c Thu
4.	Công tác chữ thập đỏ Triển khai vận động khi có công văn		Đ/c Thúy		Đ/c Thu
5.	Công tác báo cáo Nộp báo cáo theo công việc	20/3	Đ/c Thúy		Đ/c Hạnh
VII	Công đoàn:				
1.	- Tổ chức Kỷ niệm 1984 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng và 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3: + Xây dựng, triển khai KH đến đoàn viên CĐ + Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3	Đã HT	Đ/c Hạnh	BCHCĐ	Đ/c Thu

		Từ ngày 20/2 đến ngày 8/3	BCH CĐ	Đoàn viên	Đ/c Hạnh
2.	- Triển khai Kế hoạch Tổ chức hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến cấp cơ sở giai đoạn 2020-2025: + Tổ chức Hội nghị tại đơn vị + Nộp hồ sơ, DS đề nghị khen thưởng về LĐLĐ quận LB	Trước ngày 10/3 Ngày 18/3	BCH CĐ Đ/c Hạnh	BCH CĐ	Đ/c Thu Đ/c Hạnh
VIII	Công tác kế toán:				
1	- Hoàn thành đối chiếu quỹ tiền gửi, ngân sách tháng 2/2025 tại kho bạc	05/03/2025	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
2	-Xây dựng báo cáo tự chủ năm 2024	26/02/2025	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
3	- Khớp số liệu quyết toán thu, bữa ăn với bên cung cấp Hoa Sữa, và buổi ăn nghỉ với GVCN	28/02	Đ/c Hằng	VP, GVCN, Cty Hoa Sữa	Đ/c Thu
4	- Phối hợp thực hiện tốt các nội dung công khai: theo kế hoạch + Bám sát vào KH công khai + Lưu đầy đủ HS theo yêu cầu	Theo KH	Đ/c Hằng	Đ/c Thúy	Đ/c Thu
5	- Xây dựng thông báo thu tháng 03/2025; triển khai và đôn đốc thu theo đúng thời gian hoàn thành	05/03/2025 -10/03/2025	Đ/c Hằng	Đ/c Thúy, GVCN	Đ/c Thu
6	- Thực hiện các nội dung thanh quyết toán theo quy định	Khi có đề nghị chuyển sang	Các cá nhân, bộ phận	Đ/c Hằng	Đ/c Thu
7	- Thực hiện trả đầy đủ chế độ cho GV đảm bảo tiến độ đề ra: Lương và tăng giảm BHXH , thực hiện các quyền lợi chính sách của CBGVNV đảm bảo theo QCCTNB	Trước ngày 10/03	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
8	- Hoàn thành đối khớp các khoản thu của HS chậm nhất 5 ngày thanh toán: MH, CSBT, TA	Hàng ngày Trước ngày 25/03	Đ/c Hằng	GVCN, các đơn vị đối tác	Đ/c Thu
9	- Làm báo cáo từ các cấp chuyển đến: + Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của các cấp đảm bảo tiến độ thời gian	Khi có yêu cầu	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
10	- Điều chỉnh cập nhật loại tài sản theo y/c của cấp trên	Trước 31/03/2025	Đ/c Hằng	Đ/c Hương	Đ/c Thu

11	- Hoàn thành báo cáo quyết toán thuế TNCN năm 2024; báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách năm 2024 Các đ/c CBGV hoàn thiện hồ sơ kê khai quyết toán thuế TNCN	31/03/2025 20/03/2025	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
IX.	Công tác Đoàn - Đội				
1.	- Triển khai phần việc thanh niên: + Đoàn viên CĐ tích cực, chủ động tham gia phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” qua Hội giảng mùa xuân, các chuyên đề và các cuộc thi do nhà trường, Phòng GD&ĐT phát động. + Xây dựng Văn phòng xanh tại phòng Đoàn - Đội.	Hàng ngày	Đoàn viên CĐ	BCH chi đoàn	Đ/c Hương
2.	- Tham dự diễn đàn “Đảng với thanh niên - Thanh niên với Đảng”	Theo KH của đoàn phường	BCH Chi đoàn, đ/c Thiên Nga, Ngô Hà, Đình Hà	BCH CĐ	
3.	- Tổ chức Sinh hoạt chi đoàn định kì, SH chính trị	21/03/2025	Đoàn viên CĐ	BCH CĐ	
4.	- Ra quân vệ sinh môi trường, bảo đảm cảnh quan tại các điểm di tích, trường học; duy trì mô hình “Ngày Chủ Nhật xanh”.	23/03/2025	Đoàn viên CĐ	BCH CĐ	
5.	- Thực hiện nghiêm túc KH tuyên truyền, chào mừng ngày 26/3 + Tổ chức hoạt động văn nghệ, giao lưu tìm hiểu 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM.	Ngày 24/3/2025	Đ/c Trịnh Hạnh	Đ/c Hoa	
6.	Phát động chủ điểm tháng 3: ”Cùng tiến bước lên Đoàn, Bông hoa tặng mẹ tặng cô ” - Tuyên truyền Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Tuyên truyền chào mừng 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025). + Tổ chức kết nạp Đội đợt 1 cho học sinh khối 3,4,5. + Văn nghệ chào mừng trong các buổi sinh hoạt dưới cờ. + Tổ chức Ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe”.	Giờ chào cờ 3/3 24/3 Trong tháng 3 Trước 26/3	Đ/c Hoa	GVCN	Đ/c Thu
7.	- Tăng cường giáo dục ý thức, rèn nếp giữ vệ sinh lớp, trường, đảm bảo khung cảnh sư phạm luôn xanh - sạch - đẹp. - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp, bao quát giờ ra chơi, cuối giờ - Họp sao đỏ, tổng hợp đánh giá thi đua hàng tuần	Hàng ngày Theo tuần Tuần 1-4 (T6)	Đ/c Hoa	GVCN	
8.	- Tổ chức HĐTT đầu giờ + Khối 1,2,4 + Khối 1,3,5 - Tổ chức sinh hoạt sao cho các em học sinh khối 1,2,3 và sinh hoạt đội đội cho học sinh khối 4,5.	Thứ 4,6 Thứ 3,5 Trong tháng 3 thứ 6 các tuần chẵn	Đ/c Hoa	GVCN	Đ/c Thu

9.	- Triển khai hội thi tin học trẻ quận Long Biên. - Phát động cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54 năm 2025.	Tháng 3	Đ/c Hoa	GV Tin GVCN	Đ/c Thu
10	- Báo cáo tháng về văn phòng - Báo cáo đợt thi đua thứ tư về HĐĐ	Tuần 4 26/3/2025	Đ/c Hoa	GVCN	Đ/c Thu
X.	Công tác văn thư				
1.	- Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công: + Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Hàng ngày	Đ.c Huyền		Đ.c Thu
2.	- Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến: + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định. + Triển khai đầy đủ văn bản đến các bộ phận được phân công theo yêu cầu; chuyển giao văn bản đi đúng tiến độ, kịp thời.	Hàng ngày Hàng ngày	Đ.c Huyền Đ.c Huyền		Đ.c Thu Đ.c Thu
3.	- Tổng hợp kết quả đánh giá tháng 03 trên PM ĐGVC, NLĐ; Kết quả đánh giá tính Chuyên nghiệp Quý 1/2025	Tuần 3	Đ.c Huyền		Đ.c Thu
4.	- Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến theo quy định	Khi có hồ sơ	Đ.c Huyền		Đ.c Thu
5.	- Theo dõi, tổng hợp GVNV nghỉ trong tháng	Hàng ngày	Đ.c Huyền		Đ.c Thu
6.	- Tổng hợp sổ học sinh ăn bán trú các lớp gửi bếp - Đối khớp HS nghỉ với GVCN	Hàng ngày 28/03	Đ.c Huyền		Đ.c Thu

Trên đây là Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 03/2025 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: b/c;
- CBGVNV: để t/h;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Xuân Thu

