

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 34 TỪ NGÀY 12/5 ĐẾN NGÀY 18/5/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ trực
Hai 12/5	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đình Hà BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Ngọc, Đức
		- 8h: Chào cờ giới thiệu sách tháng 5 cuốn: Hành trình Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước Tuyên truyền kỉ niệm 84 năm Ngày thành lập Đội TNTP HCM Chúc mừng đ.c TPT, tặng quà BCHLD nhân ngày thành lập Đội	Đ/c Đỗ Hoa lớp 4A kê ghế giáo viên Đ.c Hạnh	Đ.c Thu		
		- 9h30: GV chấm trả bài về GVCN chấm chéo lần 2	GVCN K1-5	PHT		
	C	- GVCN chấm chéo lần 2 theo thời gian phù hợp	GVCN K1-5	PHT		
Ba 13/5	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Uyên BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn, Du
		- 8h : GVCN khối 3,4,5 gửi về PHT phụ trách bài thi của cả lớp với môn T – TV – TA (kẹp mỗi HS đủ bài thi của 3 môn trên). HS nào có bào cả 3 môn Toán - TV – TA đều đạt điểm 9 - 10 để lên trên. Bài thi nộp cùng DSHS có điểm 3 môn đều đạt 9 - 10 theo thứ tự xếp bài GVCN khối 1,2: Thực hiện tương tự với 2 môn T - TV	Đ/c Hạnh GVCN K1-5	BGH		
	C	- 16h40': Nộp Danh sách HS có bài thi bất thường (nếu có) kèm minh chứng				
Tư 14/5	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh	Đ.c Ngọc Anh BGH trực	BGH trực		

		- Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước - 8h: Dự HNCD tại hội trường tầng 3 Quận uỷ LB	Đ/c Hạnh		Đ.c Hương	Đ.c Đức, Ngọc
			Đ/c Hạnh			
	C	- Dự giờ đ.c Minh Giang tiết thứ 2 trong năm học	BGH	Đ.c Thu		
Năm 15/5	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Dương BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du, Tuấn
		- Duyệt LCT tuần 35 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	BGH	BGH theo PC		
		- 8h: Dự CTTK tháng thanh niên tại tầng 3 Quận uỷ LB	Đ/c Đỗ Hoa			
		- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 36	GV, TTCM	PHT		
	C	- 14h: Hoàn thiện nhập điểm, đánh giá, nhận xét trên CSDL (trừ 3 môn T - TV - TA)	GV	PHT		
		- Hoàn thiện Báo cáo tổng kết năm học, báo cáo thi đua khen thưởng	BGH	NV	Đ.c Thu	
		- BGH trả bài thi về GVCN sau khi kiểm tra chấm bài tối thiểu 10% TS bài mỗi môn				
		- 14h: Dự hội nghị về Tháng an toàn LĐ	Đ.c Trần Hương + Du	Đ.c Tr Hương	Đ.c Thu	
Sáu 16/5	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Giám sát chia suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Hoàng Tuyết Đ.c Thuý BGH trực Đ/c Hạnh Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Ngọc, Đức
		- 8h: Dự HN chấm điểm hoạt động CD tại TH Đô Thị Việt Hưng	Đ/c Hạnh			
		- Lên LCT tuần 34. Giao ban BGH	BGH, NV	Đ.c Thu		
		- BCHPĐ, TPT, NVYT bao quát khung cảnh SP cuối tuần, phối hợp TTVP đón đón BP lao công.	BCHCĐ, TPT, NVYT, TTVP, LC	BGH		
		- GVCN hoàn thiện việc khắc phục lỗi sai trong học bạ	GVCN có tên trong DS khắc phục	BGH	Đ.c Thu	
	C					
Bảy 17/5		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	BGH		Đ.c Hương	Đ.c Tuấn, Đức

CN 18/5		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	BGH		Đ.c Thu	Đ.c Đức, Ngọc
--------------------	--	--	-----	--	---------	------------------

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch