UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 4 - TỪ NGÀY 29/9 ĐẾN NGÀY 05/10/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực
Hai 29/9	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Lan Hương Đ.c Đỗ Hoa Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu
		- Chào cờ: Tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết	Đ/c Hoa TPT, lớp 5D Kê ghế GV	Đ.c Thu	
	C	- Kiểm tra vệ sinh, nề nếp lớp các lớp học.	Đ/c Hoa TPT		
		- 16h30: Họp HĐGD	BGH, GV, NV	Đ.c Thu	
Ba 30/9	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Ngọc Anh Đ.c Ngô Hà Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh
	C	- Khối 3, khối 5 nhận học sinh trong sổ đăng bộ vào các tiết trống và giờ ra chơi	GVCN khối 3,5	BGH	
Tư 01/10	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Hoàng Tuyết Đ.c Ngọc Anh Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hương
	C	- 14h: Nhập kết quả khảo sát HS cần bồi dưỡng về kiến thức, kĩ năng trên Link	GV	Đ/c Hạnh	

		- Tổ chức CLB KNS theo nhu cầu của PHHS	GVCN	BGH	
Năm 02/10	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Trịnh Hạnh Đ.c Diệu Hương Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu
	C	-14h: Chuyên đề môn Tiếng Việt lớp 2D	Đ/c My	Đ/c Hạnh	
		- Nộp KHBD, LBG tuần 6			
Sáu 03/10	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đinh Hà Đ.c Thanh Giang Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh
	C	- Lên lịch công tác tuần 5	BGH, NV	Đ.c Thu	
		- 15h30: Họp giao ban BGH	BGH	Đ.c Thu	
Bảy 04/10		Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)			Đ.c Hương
CN 05/10		Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)			Đ.c Thu

Lưu ý:
BGH - GV - NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phông xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.
TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).
Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung