

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn sơ kết học kì I
năm học 2024-2025 cấp Tiểu học

Long Biên, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn quận.

Thực hiện công văn số 3050/SGDDĐT-GTTH ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp tiểu học;

Thực hiện kế hoạch số 393/KH-UBND ngày 13/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn các trường tiểu học thực hiện sơ kết học kì I năm học 2024-2025 như sau:

A. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ HK I năm học 2024 -2025 với các nội dung gợi ý sau:

I. Đặc điểm, tình hình (thuận lợi, khó khăn)

II. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

- Thực hiện các giải pháp an toàn trường học:
- Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục:
 - Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường
 - Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông:
 - Thực hiện các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, hình thức kiểm tra đánh giá học sinh
 - Thực hiện giáo dục đối với học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn
- Tổ chức dạy học tin học, ngoại ngữ; giảng dạy kỹ năng công dân số (chương trình chính khóa và chương trình bổ trợ)
- Thực hiện giáo dục địa phương, giáo dục STEM
- Tổ chức và tham gia các cuộc thi chính thức, các cuộc thi tự nguyện của HS và giáo viên.
- Việc tổ chức các HĐTT, hoạt động trải nghiệm, các hoạt động cho HS sau giờ học chính khóa; tham gia phổ cập bơi, tham quan di tích lịch sử văn hóa địa phương (số lượng các hoạt động, số HS tham gia, kết quả....)
- Thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ
 - Công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch:

7. 2. Kết quả cụ thể: (Số lượng các chuyên đề đã bồi dưỡng, số lượng CBGV tham gia các lớp bồi dưỡng của Ngành, của trường, đánh giá chất lượng thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng)

8. Thực hiện duy tu, duy trì CSVC, chỉnh trang khung cảnh sư phạm, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy học; công tác thư viện trường học

(Đánh giá các nội dung nhà trường đã thực hiện, kinh phí thực hiện)

9. Việc thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số:

- Công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch:

- Công tác tập huấn:

- Đánh giá việc sử dụng các phần mềm sử dụng trong giảng dạy, quản lí:

10. Thực hiện công tác PCGD, KĐCL, chuẩn quốc gia

11. Thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua:

11.1. Thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc

11.3. Tham gia các hoạt động chào mừng 70 năm Giải phóng Thủ đô, 70 năm thành lập ngành GDĐT Thủ đô

11.2. Kết quả thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2023 – 2025 đối với các trường tham gia: (Những hoạt động đã thực hiện, kết quả thực hiện)

III. Đánh giá chung

1. Những thành tích nổi bật

2. Những hạn chế, tồn tại cần khắc phục

B. Tiến trình sơ kết HK I

1. Các nhà trường tổ chức sơ kết HKI năm học 2024-2025 trong CBGV và HS linh hoạt, phù hợp với kế hoạch giáo dục nhà trường.

2. Các trường cử đại biểu tham dự Hội nghị sơ kết học kì I của Sở GDĐT Hà Nội (thành phần, thời gian, địa điểm thông báo sau)

3. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kì I năm học 2024-2025 gửi về Phòng GDĐT (qua email: trang@longbien.edu.vn) chậm nhất ngày 13/01/2025.

Trên đây là hướng dẫn sơ kết học kỳ I cấp tiểu học năm học 2024-2025. Phòng GDĐT yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT (02b)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Ngô Quốc Anh

