

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 - Năm 2025

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức học sinh				
1	- Tuyên truyền tổ chức thực hiện thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 và kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2025) và đón Bằng công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2; Bằng khen của Bộ GD&ĐT; Tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố. Cụ thể: + Tuyên truyền về Ngày Nhà giáo Việt Nam: Sử dụng bảng LED tại cổng trường, cổng thông tin điện tử, giờ sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp để tuyên truyền ý nghĩa ngày 20/11, truyền thống tôn sư trọng đạo. + Tổ chức Hội thi Giáo viên giỏi cấp trường. + Liên hoan văn nghệ chủ đề “Nét đẹp thầy trò”: Các khối tổ chức cấp tổ, thành lập đội tuyển cấp trường; thể loại ca, múa... + Hội thi vẽ tranh chủ đề “Chào mừng 20/11, thầy cô, bạn bè, và mái trường”: 01 tác phẩm/lớp (khổ A3, chất liệu màu nước/sáp/Acrylic, kết hợp vật liệu tái chế); khuyến khích viết lời bình (khối 2-5); nộp 08h00 ngày 17/11/2025 tại Phòng Đội TNTP. + Biểu dương khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu	BGH	BGH BCH Chi đoàn TPT GV dự thi Đại diện HS các khối Theo DS	Trong tháng 11 Xong trước 14/11 17/11 15/11

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	+ Lễ kỷ niệm: 08h00 ngày 20/11/2025 tại trường + Gặp mặt tri ân nhà giáo nghỉ hưu; hoạt động văn hóa tập thể gắn kết thầy trò; viết tin bài tuyên truyền. + Viết tin bài về hoạt động kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của lớp, trường.		Theo DS Mỗi tổ 1 bài	Ngày 20/11 20/11 Ngày 20/11
2	- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh; + Chiều phóng sự do công an Thành phố biên soạn, giảng dạy lồng ghép trong các môn học theo tài liệu của Bộ GDĐT theo công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024. + Tăng cường tuyên truyền qua kênh Enetviet, Zalo, Fanpage, cổng TTĐT của trường - Thực hiện tốt Công văn số 4076/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phối hợp tổ chức Ngày hội an toàn trực tuyến "Không một mình" và phát động Tuần lễ Công ước Hà Nội trong khuôn khổ chiến dịch "Không một mình".	PHT	TPT CB, GV, NV và HS	Hằng ngày
3	Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: + Tuyên truyền "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo Công văn số 4172/SGDDĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch số 709/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc triển khai công tác pháp chế trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026. + Tổ chức Lễ phát động Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam năm 2025 với nội dung: ✓ Thi tìm hiểu ✓ Tuyên truyền các luật	Đ/c Thu Hà Đ/c Đ.Hạnh	CBGVNV HS toàn trường tham dự	Hằng ngày Ngày 03/11/2025

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	✓ Biểu diễn tiểu phẩm, vẽ, văn nghệ tuyên truyền luật. - Viết tin bài đăng cổng thông tin		Đ/c Mai	
4	- Tổ chức cho HS tham gia Hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khoá lần 1 tại Đền Đô – Trang trại giáo dục Thu Thủy Ecolodge (Tứ Sơn, Bắc Ninh). Đơn vị tổ chức Công ty du lịch Việt - HS viết bài thu hoạch, viết bài đăng cổng TTĐT	BGH	TPT GV – HS Tổ chuyển đổi số	Ngày 21/11/2025
5	- Tuyên truyền, hưởng ứng tham gia cuộc thi vẽ tranh về bảo vệ môi trường trong học đường lần thứ Hai, chủ đề “Sân trường mơ ước của em” của Sở GDĐT theo Công văn số 4442/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/10/2025. - Tiếp tục triển khai phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”.	Đ/c Thu Hà	GV và HS	19/11/2025
6	- Tuyên truyền và tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 4400/KH-SGDĐT ngày 23/10/2025 về triển khai Phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và phong trào “Bình dân học vụ số” của ngành giáo dục; Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 29/10/2025 về triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Phường Phúc Lợi năm học 2025 – 2026 của UBND phường Phúc Lợi; Kế hoạch số 113/ KH-UBND ngày 17/10/2025 triển khai khung năng lực số cho học sinh phổ thông phường Phúc Lợi: + Thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống phát thanh măng non, trên công thông tin, bảng tin nhà trường. + Viết tin bài về việc thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số”	BGH	GV, HS TTCM, Tổ chuyển đổi số	Trong tháng 11
7	- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học	Đ/c Thu Hà	CBGVNV, HS	Trong tháng 11

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	theo Công văn số 4411/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 23/10/2025 về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học.			
8	Triển khai Công văn số 5487/UBND-KGVX ngày 08/10/2025 v/v thực hiện chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí và khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026 của UBND thành phố Hà Nội.	Đ/c Phú	CBGV, HS	Trong tháng 11
9	Tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu đông (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, cúm, tay chân miệng...), đảm bảo công tác y tế học đường như:	Đ/c Thu Hà	Đ/c Hoa y tế GVCN Đội tuyên truyền măng non	Hằng ngày
II. Công tác phổ cập giáo dục				
1	- Rà soát, điều tra, cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ; Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến trên phần mềm.	Đ/c Phú Đ/c Thu Hà	Tổ phổ cập Đ/c Huyền GVCN	Hằng ngày Theo quy định
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Đ/c Thu Hà	GVCN CMHS	Hằng ngày
3	- Phối hợp với BCD XMC - PCGD phường Phúc Lợi trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2025.	Đ/c Thu Hà	Đ/c Huyền VP	Hằng ngày
III. Công tác chuyên môn				
1	* Thực hiện Quy chế chuyên môn: Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo khung chương trình	BGH	GV	Theo khung chương trình của nhà trường

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
2	- Nghiêm túc thực hiện chương trình, thời khóa biểu; Tăng cường kiểm tra, dự giờ thăm lớp; kiểm tra việc soạn giảng, hồ sơ GV; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập HS - Quan tâm chỉ đạo SHCM của các khối lớp, dự SHCM liên trường. - Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, đổi mới đánh giá học sinh. Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ.	BGH	GVCN, GVBM	Theo lịch SHCM
3	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp: - Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10. - Lịch kiểm tra giữa kì I môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5: ✓ Môn Toán – Tuần 9 ✓ Môn Tiếng Việt - Tuần 9	BGH	BGH TTCM khối 4-5 HS khối 4-5	06/11 07/11
4	* Tham dự và tổ chức các chuyên đề + Xây dựng Chuyên đề Mĩ thuật 5 cấp Thành phố + Tham dự lớp Tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội tại trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng + Tổ chức các chuyên đề cấp trường: ✓ Tuần 10: Môn TNXH 3 Môn HĐTN 2 Toán 4 ✓ Tuần 11: Môn Tiếng Việt 5– Luyện từ và câu Môn Toán lớp 5	Đ/c Phú PHT	Đ/c Hà Nhung BGH, Đ/c Trần Hương, Đ/c Hùng Đ/c Thu Phương Đ/c Khánh Ly Đ/c Lưu Hùng Đ/c Đông Đ/c Trường	09/12/2025 03/11/2025 Theo lịch SHCM của tổ

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	Môn Tiếng Việt 3 – Luyện từ và câu ✓ Tuần 12 : Môn Khoa học 5 Tiếng Anh 5 - Tiếp tục tổ chức và thực hiện chuyên đề giáo dục Stem và Steam theo kế hoạch nhà trường. Các tổ có bài viết theo tháng gửi về đồng chí PHT phụ trách để đăng công TTĐT		Đ/c Thanh Huyền Đ/c Thúy Hà Đ/c Mai Phương TTCM, GV	
5	Triển khai giáo dục kỹ năng công dân số và thực hiện khung năng lực số (đối với CBGVNV và học sinh): + Lập kế hoạch triển khai khung năng lực số cho học sinh + Thực hiện bồi dưỡng CNTT, năng lực số cho CBGVNV: ✓ Số hóa hồ sơ chuyên môn, điều hành trực tuyến. ✓ Tổ chuyên môn chia sẻ ứng dụng các phần mềm trong dạy học và học liệu số. ✓ Ứng dụng AI làm phiếu học tập, hướng dẫn tự học ở nhà, tạo trò chơi học tập	BGH	TTCM Tổ chuyển đổi số	Theo lịch SHCM
6	- Tổ chức giải Thể thao cấp trường theo các môn do Sở GDDT tổ chức và các môn theo đặc điểm nhà trường	Đ/c Thu Hà	Đ/c Chiên, Đ/c Dũng Chi đoàn GV - HS Theo DS	Khai mạc 24/11/2025
7	Công tác khác: - Kiểm tra kế hoạch bài dạy, Sổ theo dõi chất lượng học sinh - Sổ chủ nhiệm. - Thực hiện KTNB theo Kế hoạch - Kiểm tra toàn diện GV - Phối hợp trong đánh giá GV, NV tháng 11.	Đ/c Phú	PHT Hương Giang Nguyễn Thu Phương	Trong tháng 11 Theo lịch KTNB

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
IV. Công tác quản lý				
1	- Tiếp tục tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ – thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục; - BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; - Dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, các buổi SHCM theo từng khối.	Đ/c Phú	Đ/c PHT, TTCM, GVCN	Trong tháng 11
2	Tổ chức kiểm tra giữa học kì I, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan; tổ chức ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ. Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá giữa HKI theo đúng quy định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDDT. Hướng dẫn công tác ôn tập và kiểm tra học kì I; tổng hợp báo cáo giữa kì I.	BGH	GV, HS	Tuần 9,10
3	Thực hiện Kiểm tra nội bộ: 1. Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính. 2. Kiểm tra việc thực hiện QCDC trường học 3. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: GV Hoàng Thị Mỹ, Lê Thu Phương 4. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm	Đ/c Phú	Ban KTNB	Tuần 1 Tuần 3 Tuần 4 Tuần 1
4	- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối	Đ/c Phú	Đ/c Hoa YT CBGVNV, Tổ bảo vệ	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	hợp xử lý hàng rong quanh trường học.			
5	- Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng bữa ăn của học sinh. - Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.	Đ/c Phú	Ban chỉ đạo công tác bán trú, CMHS Công ty Ngôi sao xanh	Hằng ngày
6	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện phương án PCCC, an toàn trường học; thực hiện nghiêm các quy định chuyên môn; chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn khảo sát về công tác PCCC theo Kế hoạch số 03/KH-BKTNS ngày 27/10/2025 của Ban Kinh tế- Ngân sách HĐND phường Phúc Lợi.	PHT	CBGVNV	Trong tháng 11
7	Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Đ/c Phú	BGH, CBGVNV	Tháng 11
8	Tập trung rèn luyện cho đội tuyển của trường tham gia thi đấu trong Ngày hội Tiếng Anh STEM Robotic (Vòng sơ khảo ngày 29/11/2025).	Đ/c Hạnh	Đ/c Yến, Mai Phương, Niên, GVCN 3A1, 4A1, 5A1	29/11/2025
V. Công tác thư viện				
1	Giới thiệu sách tháng 11, cuốn sách "Tôi đi học"	Đ/c Thu Hà	Đ/c Sen	Trong tháng 11
2	- Hoàn thiện các nội dung trên bảng tin thư viện. - Tổ chức, quản lí HS khối 1, 2 đọc sách (12 tiết): Tìm hiểu từ sách Giáo dục đạo đức. - Hoàn thiện đóng dấu sách HS quyền góp. - Cập nhật phần mềm thư viện.	Đ/c Thu Hà	BGH Đ/c Sen	Trong tháng 11
3	Xây dựng thư viện tại lớp, Thư viện trực tuyến - video "Đọc sách cùng con.	Đ/c Thu Hà	GVCN CMHS	Trong tháng 11
4	- Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; triển khai hiệu quả	Đ/c Thu Hà	Đ/c Sen	Trong tháng 11

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.			
5	Viết tin bài về hoạt động giới thiệu sách	Đ/c Thu Hà	Đ/c Sen	Trong tháng 11
VI. Công tác Thiết bị				
1	Theo dõi, kiểm tra các đồ dùng thiết bị	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Sen, GV	Trong tháng 11
2	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Sen, GV	Trong tháng 11
3	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng trên lớp	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Sen, GV	Trong tháng 11
4	Cập nhật số liệu sử dụng và số tiết ứng dụng CNTT	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Sen, GV	Trong tháng 11
VII. Công tác Y tế - Chăm sóc sức khỏe - Bán trú				
1	Công tác Y tế - Chăm sóc sức khỏe - Tuyên truyền phòng sốt xuất huyết, phòng bệnh mùa đông, an toàn thực phẩm, sởi- rubella, bạch hầu - Tuyên truyền phòng tránh TNNT do bóng - Tuyên truyền bệnh học đường: bệnh răng miệng - Tổng vệ sinh trường lớp	Đ/c Thu Hà	Đ/c Hoa YT CBGVNV	Trong tháng 11
2	- Trục phòng y tế- Sơ cấp cứu ban đầu cho HS - Theo dõi sĩ số học sinh; Tổng hợp HS nghỉ ốm, lý do	PHT	Đ/c Hoa YT GVCN	Hằng ngày
3	- Phối hợp với trạm y tế phường khám sức khỏe học sinh	PHT	GVCN	Theo lịch của trạm y tế phường
4	Triển khai kế hoạch 5424/KHLN-YT-GDDT của Sở y tế- Sở giáo dục và đào tạo về kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội; kế hoạch 120/ KH-UBND của Ủy ban nhân dân phường Phúc Lợi về kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường Phúc Lợi.	PHT	GVCN khối 1,2	Khi có lịch của trạm y tế phường
5	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường:	Đ/c Phú	Ban chỉ đạo GV	Hằng ngày

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	+ Công khai thực đơn hằng tuần. + Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; + Tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban chỉ đạo công tác bán trú, của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp. - Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường.		Ban đại diện CMHS Công ty Ngôi sao xanh	
6	Tổ chức tổng vệ sinh môi trường vệ sinh lớp học, bếp ăn, sân trường, nhà vệ sinh...	Đ/c Thu Hà	CBGVNV	Thứ Sáu hằng tuần
VIII. Công tác Kế toán – Văn thư				
1	- Triển khai các khoản thu trong tháng đúng quy định, không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi. - Chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương đúng tiến độ.	Đ/c Phú	Đ/c Phương KT	Trong tháng 11
2	- Thực hiện báo cáo và các biểu mẫu thống kê theo yêu cầu của ngành, của phường đúng tiến độ; Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu. - Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Đ/c Phú	BGH Đ/c Huyền VP GV	Hằng ngày
IX. Công tác Đoàn – Đội				
1	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Vi Huệ, GV,	Trong tháng 11

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025). - Tuyên truyền GD truyền thống “Tôn sư trọng đạo” qua các tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ, đọc sách TV, giới thiệu sách. - Thi vẽ tranh. - Tổ chức mít tinh kỉ niệm 20/11.		HS toàn trường	
2	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam”: - Tuyên truyền về sự ra đời, ý nghĩa của Ngày Pháp luật. - Phát động trong Cán bộ, GV- NV và học sinh hướng ứng, tìm hiểu, tôn trọng và nghiêm chỉnh thực hiện Hiến pháp, pháp luật; Tổ chức giao lưu: Em tìm hiểu và tôn trọng pháp luật. - Tuyên truyền phòng chống tác hại của ma túy (bóng cười, tem, ...), phòng chống tác hại của thuốc lá, xâm hại trẻ em.	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Vi Huệ, GV, HS toàn trường	Trong tháng 11
3	- Tiếp tục tuyên truyền trật tự ATGT. - Thực hiện hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2025.	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Hoa YT, TPT, GVCN	Hằng ngày
4	- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường. - Sinh hoạt Sao, Đội: + Tổ chức sinh hoạt sao theo chủ điểm: Kính yêu thầy cô giáo + Sinh hoạt Đội theo chủ điểm: “Biết ơn thầy cô”	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Vi Huệ, NVYT, HS, GVCN	Trong tháng 11
X. Công tác thông tin báo cáo				
1	Hoàn thành các báo cáo đúng tiến độ	Đ/c Phú	BGH Đ/c Huyền VP GV	Trong tháng 11

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2025 của Trường tiểu học Phúc Lợi, đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận báo cáo với Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Phúc Lợi (để b/c);
- CBGVNV (để t/hiện);
- Lưu: VT (02).

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Minh Phú