

Số: 76/KH-THPL

Phúc Lợi, ngày 31 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025) và đón Bằng công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2; Bằng khen của Bộ GD&ĐT; Tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố

Thực hiện kế hoạch số 34/KH-THPL ngày 05/09/2025 của trường Tiểu học Phúc Lợi về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Phúc Lợi xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025) và đón Bằng công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2; Bằng khen của Bộ GD&ĐT; Tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố trong năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tôn vinh khen thưởng và động viên kịp thời tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong năm học 2024 - 2025, tạo động lực thúc đẩy các phong trào thi đua trong nhà trường, góp phần nâng cao hơn nữa chất lượng và hiệu quả giáo dục, thiết thực kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025).

- Lễ kỷ niệm được tổ chức trang trọng, thiết thực, nhằm tôn vinh và biểu dương các nhà giáo mẫu mực tiêu biểu, các điển hình tiên tiến, hướng ứng và thực hiện tốt các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, “Đổi mới sáng tạo” trong dạy và học của nhà trường.

- Ôn lại truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, giáo dục các em học sinh hiểu ý nghĩa ngày 20/11 và có thái độ kính trọng biết ơn các thầy cô giáo.

- Gặp mặt tri ân các thế hệ nhà giáo đã nghỉ hưu tại nhà trường.

- Tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động tập thể, thi đua gắn kết tình thầy trò, xây dựng môi trường học tập thân thiện, đoàn kết, hợp tác tích cực và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

- Tích cực thực hiện hiệu quả phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”, tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “*Thiếu nhi Phúc Lợi thi đua thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy*”.

- Thông qua các hoạt động phong trào nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của học sinh đối với việc học tập và việc thực hiện các phong trào thi đua trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Thể hiện được tình cảm trân trọng, biết ơn của CBGVNV và HS nhà trường với các thế hệ nhà giáo đi trước đã có công xây dựng và phát triển nhà trường; Thế hệ hiện tại thấy được trách nhiệm giữ gìn, phát huy những giá trị truyền thống tốt đẹp, tiếp tục xây dựng nhà trường phát triển.

- Tổ chức Ngày hội tri ân chu đáo, tiết kiệm, mang tính giáo dục cao, gắn với mục tiêu *Tôn sư trọng đạo*.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

A. Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11:

1. Tuyên truyền về Ngày Nhà giáo Việt Nam:

- Thời gian: Từ 05/11/2025 đến hết ngày 20/11/2025

- Hình thức: Bảng Led tuyên truyền tại cổng trường, trên cổng thông tin điện tử của trường, trong giờ sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp

2. Tổ chức hội thi GVG cấp trường:

- Thời gian: Từ 14/10/2025 đến 12/11/2025

- Nội dung:

+ Thực hiện 1 tiết dạy theo phân phối chương trình của tuần dự thi (điểm thi thực hành mỗi tiết dạy: 20đ).

+ Báo cáo giải pháp cải tiến trong công tác giảng dạy.

+ Bài thi bắt thăm nêu vào bài ôn tập có thể chọn trước hoặc sau 1 bài so với chương trình (Có đánh giá trình bày bảng của giáo viên: khoa học, chữ viết mẫu mực; vở ghi của học sinh: Kỹ năng viết, trình bày; Đánh giá kỹ năng sử dụng CNTT).

3. Liên hoan văn nghệ với chủ đề “Nét đẹp thầy trò”

3.1. Chủ đề của Liên hoan văn nghệ: “Nét đẹp thầy trò”

3.2. Hình thức: Các khối tổ chức Liên hoan văn nghệ cấp tổ và thành lập đội tuyển tham dự Hội diễn cấp trường.

3.3. Đối tượng tham gia: Là học sinh hiện đang học tập tại trường.

3.4. Thể loại tham dự:

- Ca: Đơn ca, song ca, tam ca, tốp ca, đồng ca, hợp xướng.

- Múa: Múa đơn, múa đôi, tốp múa.

**Chú ý:*

+ Các bài múa phụ họa cho hát không tính vào thể loại múa.

+ Các bài hát tham gia Liên hoan văn nghệ phải được thể hiện bằng tiếng Việt phổ thông, không dự thi các bài hát bằng tiếng nước ngoài; Các tiết mục hát nếu dùng băng, đĩa làm phần nhạc đệm thì không được ghi sẵn phần lời hát (*kể cả phần hát bè, hát phụ họa*) người ngoài sân khấu không được hát thay cho thí

sinh đang biểu diễn.

3.5. Nhạc đệm và trang trí sân khấu của Liên hoan văn nghệ

- Phần nhạc đệm của Liên hoan văn nghệ: Các khối lớp chủ động chuẩn bị phần nhạc đệm.

- Trang trí sân khấu

+ Ban Tổ chức trang trí sân khấu theo chủ đề Hội diễn.

+ Các khối lớp trang trí thêm trong phần biểu diễn của mình.

- Lưu ý:

+ Đạo cụ không được che khuất tiêu đề và logo chính trên sân khấu khi biểu diễn.

+ Không sử dụng chất nổ, chất dễ gây cháy, lửa, các đơn vị không tặng hoa trên sân khấu khi biểu diễn.

3.6. Thời gian, thứ tự biểu diễn và giới thiệu chương trình

- Thời gian biểu diễn: Mỗi khối lớp tham dự Hội diễn cấp trường từ 5-7 phút. Thời gian được tính từ lúc MC giới thiệu chương trình tham dự của khối lớp mình.

- Thứ tự biểu diễn: Được xác định bằng bốc thăm.

- Giới thiệu chương trình: Các đơn vị tự giới thiệu chương trình biểu diễn của khối lớp mình. BTC chỉ mời MC giới thiệu thứ tự của khối lớp tham gia Hội diễn.

3.7. Đánh giá điểm tiết mục, điểm chương trình, điểm toàn đoàn

- Là trung bình cộng của các giám khảo chấm theo thang điểm 20, chính xác đến 0,1 điểm và được đánh giá căn cứ vào:

+ Nội dung: Nội dung các tiết mục phải phù hợp với chủ đề của Hội diễn, thể hiện sự tươi vui, lành mạnh, ca ngợi: Đảng, Bác Hồ, Thủ đô, tình yêu quê hương đất nước, biển đảo quê hương, mái trường, tình thầy - trò.

+ Nghệ thuật:

* Thanh nhạc: Giọng đẹp, có tố chất, âm sắc và câu chữ rõ ràng. Kỹ năng thanh nhạc tốt, bè phối rõ. Kỹ năng thể hiện, xử lý câu nhạc tốt.

* Múa: Kỹ thuật múa tốt, biểu cảm, dàn dựng công phu, phù hợp với nhạc.

* Nhạc đệm: Chất lượng âm thanh tốt, hòa âm, phối khí hay.

* Diễn xuất: Khả năng thể hiện hình thái đi lại, sắp xếp đội hình... Sắc mặt và kỹ năng nhảy, múa, biểu cảm, biểu diễn thể hình tốt.

* Phụ họa: Đẹp, công phu, phù hợp.

* Kịch bản chương trình: Dàn dựng tiết mục, chất lượng nghệ thuật của biên đạo tốt.

- Tác phong sân khấu: Tính chuyên nghiệp, tự tin trên sân khấu.

- Trang phục: Đẹp, nghiêm túc, phù hợp nội dung tiết mục. Cấm sử dụng

trang phục gây phản cảm cho người xem.

- Ấn tượng để lại cho người xem về mặt nghệ thuật, nội dung, hình thức biểu diễn.

* *Chú ý:* Nếu chương trình của khối lớp nào vượt quá thời gian quy định sẽ bị trừ điểm theo nguyên tắc cứ quá 1 phút trừ 2 điểm vào điểm tổng hợp các tiết mục.

3.8. Khen thưởng

- Theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Cơ cấu giải: 01 giải Xuất sắc; 01 giải Nhất; 01 giải Nhì; 02 giải Ba.

3.9. Ban Giám khảo

1. Đ/c Ngô Thị Minh Phú - Hiệu trưởng - Trưởng ban

2. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó hiệu trưởng - Phó ban

3. Đ/c Đào Thị Minh Hạnh - Phó hiệu trưởng - Phó ban

4. Đ/c Vi Thị Thanh Huệ - TPT- Ủy viên

5. Đ/c Hà Việt Dũng – Bí thư chi đoàn – Ủy viên

6. Đ/c Nguyễn Hà Nhung - Ủy viên – Thư ký

4. Hội thi vẽ tranh:

4.1. *Chủ đề:* Chào mừng 20/11, thầy cô, bạn bè, và mái trường.

4.2. *Đối tượng:*

- Tất cả học sinh từ lớp 1 đến lớp 5.

4.3. *Số lượng:* 01 tác phẩm/lớp

4.4. *Nội dung:*

Tác phẩm dự thi nói lên tình yêu, sự tự hào, niềm hạnh phúc của các em về ngôi trường mình đang học tập, ý thức trách nhiệm của bản thân trong việc xây dựng cảnh quan, môi trường học tập xanh, sạch, đẹp, thân thiện; Thể hiện sự kính trọng, lòng biết ơn với các thầy, cô giáo, sự quan tâm, cử chỉ yêu thương của các thầy cô với học sinh trong quá trình học tập và các hoạt động diễn ra trong nhà trường.

- Khuyến khích học sinh viết lời bình, lời giới thiệu, ý tưởng về tác phẩm của mình phía sau (Học sinh khối 2, 3, 4, 5)

4.5. *Hình thức thi:*

- Thí sinh vẽ tranh khổ giấy A3, chất liệu màu nước, màu sáp dầu, màu Acrylic,... (Có thể kết hợp với các nguyên vật liệu khác nhau như giấy màu, giấy báo, đất nặn, dây thừng,...)

- Thông tin học sinh: Ghi ở bên dưới góc phải bức tranh gồm: Họ và tên học sinh, Lớp...

4.6. *Thời gian nộp tác phẩm:* 08h00 ngày 17/11/2025 tại Phòng Đội TNTP (Đ/c Vi Huệ nhận)

4.7. Khen thưởng

- Theo quy chế chi tiêu nội bộ.
- Cơ cấu giải: 05 giải Nhất; 05 giải Nhì; 05 giải Ba.

5. Tổ chức biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11:

5.1. Tập thể:

- Trường chuẩn Quốc gia Mức độ 2
- Bằng khen của Bộ GD&ĐT
- Tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố

5.2. Cá nhân

- Bằng khen của BGD&ĐT
- Bằng khen của TW Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, BCH Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thành phố Hà Nội.
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
- Giáo viên đạt giải trong hội thi GVG cấp trường năm học 2025-2026.

B. Tổ chức Kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam

1. Thời gian, địa điểm tổ chức, thành phần

- Thời gian: 08hh00 ngày 20/11/2025 (Thứ Năm)
- Địa điểm: Trường Tiểu học Phúc Lợi
- Thành phần tham dự: Đại biểu khách mời
- + Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, UBND, UBMTTQ, phòng VHXX phường Phúc Lợi.
- + Các nhà giáo lão thành.
- + Ban đại diện CMHS nhà trường, trưởng ban đại diện CMHS 29 lớp.
- + Các đơn vị liên kết với nhà trường.
- + CBGVNV, HS nhà trường.

2. Nội dung

- Đón tiếp đại biểu
- Văn nghệ chào mừng.
- Nghi lễ chào cờ
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Đại biểu tặng hoa chúc mừng nhà trường.
- Diễn văn chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Trao Giấy chứng nhận Trường đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 2, Bằng khen của Bộ GD&ĐT, Tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố.

- Vinh danh các nhà giáo tiêu biểu
- Kết thúc buổi lễ, chụp ảnh.

3. Tiêu đề trang trí

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÚC LỢI

TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI

LỄ KỶ NIỆM

43 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM (20/11/1982 - 20/11/2025)

VÀ ĐÓN NHẬN TRƯỞNG CHUẨN QUỐC GIA MỨC ĐỘ 2

BẰNG KHEN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC CẤP THÀNH PHỐ

Phúc Lợi, ngày 20 tháng 11 năm 2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng, triển khai kế hoạch đến toàn thể CBGVNV.
- Báo cáo lãnh đạo UBND phường.
- Chỉ đạo Ban đại diện CMHS các lớp tổ chức buổi lễ trang trọng, gọn nhẹ, không thu kinh phí tổ chức 20/11.
- Kiểm soát toàn bộ các khâu: duyệt kịch bản, chuẩn bị CSVC cho buổi Lễ kỷ niệm.

2. Ban chấp hành Hội phụ nữ

- Phối hợp chuẩn bị CSVC, đón tiếp đại biểu, nhà giáo nghỉ hưu.

3. Chi đoàn

- Phối hợp chuẩn bị chương trình văn nghệ, nghi lễ.
- Chuẩn bị CSVC buổi lễ, phân Chi hội phụ nữ viên tiếp khách.

4. Tổng phụ trách

- Chuẩn bị đầy đủ theo nội dung theo kịch bản xây dựng.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với CMHS tổ chức kỉ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam tại lớp (không thu kinh phí).
- Quản lý HS trong buổi lễ.

6. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công theo biểu tiến độ thực hiện.

7. Văn phòng

- Chuẩn bị giấy mời và phối hợp đón tiếp các đại biểu, các nhà giáo lão thành.

IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của Trường Tiểu học Phúc Lợi. Ban giám hiệu yêu cầu tất cả CB, GV, NV thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần phản hồi về Ban giám hiệu để cùng thống nhất./.

Nơi nhận:

- UBND phường (để b/c);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT (03b).



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Minh Phú

Phụ lục

DANH SÁCH CÁC ĐỒNG CHÍ GIÁO VIÊN ĐÃ NGHỈ HƯU

TT	Họ và tên	Địa chỉ Phường Phúc Lợi	Gửi giấy mời
1	Nguyễn Văn Tùng	Tổ 10	
2	Trần Thị Lân	Tổ 4	
3	Dương Thị Toán	Tổ 4	
4	Lê Thị Trường	Tổ 8	
5	Nguyễn Thị Láng	Tổ 9	
6	Dương Thị Dung	Tổ 4	
7	Trần Thị Dung	Tổ 7	
8	Nguyễn Thị Ngót	Tổ 5	
9	Nguyễn Thị Bích	Tổ 11	
10	Nguyễn Đăng Chuyển	Tổ 1	
11	Nguyễn Văn Túc	Tổ 2	
12	Kiều Văn Cau	Tổ 5	
13	Thắm Thị Thủy	Tổ 8	
14	Dương Thị Lành	Tổ 5	
15	Đinh Tiến Phong	Cổ Bi	
16	Lê Thị Đố	Tổ 8	
17	Nguyễn Thị Nhâm	Sài Đồng	
18	Lê Thị Vân	Cổ Bi	
19	Nguyễn Thị Huyền	Tổ 4	
20	Đoàn Thị Chung	Tổ 9	
21	Nguyễn Thị Thêm	Tổ 4	
22	Lưu Thị Phượng	Phúc Đồng	
23	Lê Thị Thơm	Cổ Bi	
24	Nguyễn Thị Hiến	Cổ Bi	
25	Nguyễn Thị Thu	Tổ 6	
26	Nguyễn Thị Vọng	Tổ 6	
27	Dương Thị Chín	Tổ 8	
28	Bùi Thị Lan Hương	Tổ 9	
29	Nguyễn Thị Thuận	Tổ 9	
30	Đinh Thị Loan	Đặng Xá	
31	Lê Thị Huệ	Gia Lâm	
32	Nguyễn Thị Dương	Cổ Bi	
33	Lê Thị Tuyết Trinh	Gia Lâm	

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch số 76/KH-THPL ngày 31 tháng 10 năm 2025 của trường THPL)

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Xây dựng và triển khai kế hoạch đến CB, GV, NV	Trước 05/11	Đ/c Phú	Đ/c D. Hạnh Đ/c Thu Hà	Đ/c Phú
2.	Chuẩn bị CSVC tại phòng Hội đồng sư phạm	Trước 2 ngày	Đ/c Huyền VP Đ/c Dũng	Tổ BV, chi đoàn	Đ/c Hạnh
3.	Báo cáo Kế hoạch với Đảng uỷ và UBND phường	Ngày 10/11	Đ/c Phú	Đ/c Diệu Huyền	Đ/c Phú
4.	- Hoàn thành diễn văn ôn lại ngày truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; - Sơ kết đợt thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Ngày 18/11	Đ/c Phú Ban chuyển đổi số	Đ/c Hạnh, TPT gửi Kết quả các hoạt động thi đua theo KH về HT 14h00 ngày 18/11	Đ/c Phú
5.	- Giấy mời đại biểu phường, GV hưu, trưởng ban CMHS của các lớp.	Ngày 14/11	Đ/c Huyền VP	Đ/c Mỹ, Trường, Chiến, Bò Hạnh	Đ/c Phú
6.	Điều hành mọi hoạt động trước, trong, sau buổi lễ	Theo tiến độ từng công việc diễn ra	Đ/c Vi Huệ	Ban chấp hành Hội phụ nữ, Chi đoàn, Đ/c Dũng	Đ/c Phú
7.	- Tổng duyệt chương trình - Điều hành, dẫn chương trình của buổi lễ	Duyệt VN: 14h00 ngày 17/11 Tổng duyệt chương trình 14h00 ngày 18/11	Đ/c Vi Huệ	BCH chi đoàn	Đ/c Phú
8.	- Chuẩn bị kinh phí: đại biểu, các hoạt động	Ngày 17/11	Đ/c Phương KT, Hoa	Đ/c Huyền VP	Đ/c Phú
9.	- Phụ trách trang trí Phòng: Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam, Tuyên	Chiều ngày 16/11	Đ/c Phú Đ/c Anh, Hà Nhung	BCH chi đoàn	Đ/c Phú

	dương, khen thưởng, các điển hình tiên tiến, nhà giáo mẫu mực tiêu biểu - Biên bản Trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 (kết vòng hoa)				
10.	Chuẩn bị CSVC phòng hội đồng.	14h00 ngày 17/11	Huyền VP, Chi đoàn	Tổ lao công	D/c D. Hạnh
11.	- Chuẩn bị hoa tươi: 1 lẵng hoa bực, 3 bát hoa, hoa tặng GV hưu. - Hoa cài ngực đại biểu. - Giấy khen tập thể, cá nhân	Trước 06h30 ngày 20 /11	D/c Huyền VP	D/c Sen, BCH chi đoàn	D/c Phú
12.	Dẫn chương trình	Ngày 20/11	D/c Vi Huệ	D/c Hòa, BCH Chi đoàn	D/c Thu Hà
13.	Phối hợp điều hành nhạc trong chương trình	Ngày 20/11	D/c Tuyết Âm nhạc	D/c Dũng, Hòa	D/c Thu Hà
14.	Đón tiếp đại biểu	Ngày 20/11	BCH Chi hội phụ nữ, TTCM, Tổ Tiếng Anh	Chi đoàn	D/c D. Hạnh
15.	Chuẩn bị trang phục cho đội nghi lễ	Ngày 20/11	D/c Vi Huệ, Ly, Chi đoàn	GVCN	D/c Thu Hà
16.	Trang điểm cho đội văn nghệ	Ngày 20/11	Chi đoàn	GVCN	D/c Thu Hà
17.	Âm thanh, loa đài	Ngày 19/11	Tổ bảo vệ, Phạm Huyền	Chi đoàn	D/c Phú
18.	Bê quả trao giải	Ngày 20/11	D/c Dương, Niền	D/c Diệp, Toán	D/c Thu Hà
19.	Chuẩn bị quả	Ngày 20/11	D/c Huyền VP Hoa, Chi đoàn	BCH Chi hội phụ nữ	D/c D. Hạnh
20.	Dọn dẹp sau lễ mít tinh	Ngày 20/11	Tổ bảo vệ, Lao công	Chi đoàn	D/c Thu Hà
21.	Tiếp đón sau hội nghị	10h00 ngày 20/11	BCH Chi hội phụ nữ	Tổ bộ môn	BGH