

BÁO CÁO
Công tác tháng 11 - Năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương				
1	- Tuyên truyền tổ chức thực hiện thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 và kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2025) và đón Bằng công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2; Bằng khen của Bộ GD&ĐT; Tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố. Cụ thể: + Tuyên truyền về Ngày Nhà giáo Việt Nam: Sử dụng bảng LED tại cổng trường, cổng thông tin điện tử, giờ sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp để tuyên truyền ý nghĩa ngày 20/11, truyền thống tôn sư trọng đạo. + Tổ chức Hội thi Giáo viên giỏi cấp trường. + Liên hoan văn nghệ chủ đề “Nét đẹp thầy trò”: Các khối tổ chức cấp tổ, thành lập đội tuyển cấp trường; thể loại ca, múa... + Hội thi vẽ tranh chủ đề “Chào mừng 20/11, thầy cô, bạn bè, và mái trường”: 01 tác phẩm/lớp (khổ A3, chất liệu màu nước/sáp/Acrylic, kết hợp vật liệu	Trong tháng 11 Xong trước 14/11 17/11 15/11	BGH BCH Chi đoàn TPT GV dự thi Đại diện HS các khối Theo DS Theo DS	- Nhà trường đã tổ chức thành công các hoạt động thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 và kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2025) và đón Bằng công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2; Bằng khen của Bộ GD&ĐT; Tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố. Cụ thể: + Tuyên truyền về Ngày Nhà giáo Việt Nam: Sử dụng bảng LED tại cổng trường, cổng thông tin điện tử, giờ sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp để tuyên truyền ý nghĩa ngày 20/11, truyền thống tôn sư trọng đạo. https://www.facebook.com/share/p/1KkxyQWJJj/ + Tổ chức Hội thi Giáo viên giỏi cấp trường. Kết quả có 26 đồng chí được công

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	tái chế); khuyến khích viết lời bình (khối 2-5); nộp 08h ngày 17/11/2025 tại Phòng Đội TNTP. + Biểu dương khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu + Lễ kỷ niệm: 08h00 ngày 20/11/2025 tại trường + Gặp mặt tri ân nhà giáo nghỉ hưu; hoạt động văn hóa tập thể gắn kết thầy trò; viết tin bài tuyên truyền. + Viết tin bài về hoạt động kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của lớp, trường.	Ngày 20/11 20/11 Ngày 20/11	Mỗi tổ 1 bài	nhận GVG cấp trường, trong đó có 3 giải Nhất, 3 giải Nhì, 6 giải Ba. <u>GIÁO VIÊN KHỐI 1 TÍCH CỰC HƯỚNG ỨNG HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP TRƯỜNG CHÀO MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11</u> TH.Phúc Lợi https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-chung/giao-vien-khoi-5-truong-tieu-hoc-phuc-loi-nang-cao-chat-luong-giao-duc-quat-hei/cv/2493/1025398 + Liên hoan văn nghệ chủ đề “Nét đẹp thầy trò”. Kết quả: + Giải Xuất sắc: Khối 4 + Giải Nhất: Khối 3 + Giải Nhì: Khối 1, 2 + Giải Ba: Khối 5 + Hội thi vẽ tranh chủ đề “Chào mừng 20/11, thầy cô, bạn bè, và mái trường”: 01 tác phẩm/lớp (khổ A3, chất liệu màu nước/sáp/Acrylic, kết hợp vật liệu tái chế); khuyến khích viết lời bình (khối 2-5); nộp 08h ngày 17/11/2025 tại Phòng Đội TNTP. Kết quả: 7 giải Nhất, 11 giải Nhì, 11 giải Ba. + Biểu dương khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu: 2 đồng chí được nhận Bằng khen của Thành Đoàn Hà Nội, 15 đồng chí CSTĐ cấp cơ sở, 12 đồng chí đạt giải trong Hội thi GVG cấp trường. + Lễ kỷ niệm: 08h00 ngày 20/11/2025 tại trường + Gặp mặt tri ân 32 nhà giáo nghỉ hưu; hoạt động văn hóa tập thể gắn kết thầy trò; viết tin bài tuyên truyền.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				+ Viết tin bài về hoạt động kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của lớp, trường. https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-chung/ruc-ro-sac-mau-va-giai-dieu-khoi-3-tung-bung-chao-mung-ngay-nha-giao-viet-nam-2/ct/2493/1025358 Rộn ràng sắc màu tri ân - Khối 4 trường Tiểu học Phúc Lợi - Chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. TH Phúc Lợi
2	- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền kĩ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh: + Chiều phóng sự do công an Thành phố biên soạn, giảng dạy lồng ghép trong các môn học theo tài liệu của Bộ GDĐT theo công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024. + Tăng cường tuyên truyền qua kênh Enetviet, Zalo, Fanpage, cổng TTĐT của trường - Thực hiện tốt Công văn số 4076/SGDDĐT-CTTHSSV ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phối hợp tổ chức Ngày hội an toàn trực tuyến "Không một mình" và phát động Tuần lễ Công ước Hà Nội trong khuôn khổ chiến dịch "Không một mình".	Hằng ngày	TPT CB, GV, NV và HS	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền kĩ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh: + Chiều phóng sự do công an Thành phố biên soạn, giảng dạy lồng ghép trong các môn học theo tài liệu của Bộ GDĐT trong các tiết HDTN. + Tăng cường tuyên truyền qua kênh Enetviet, Zalo, Fanpage, cổng TTĐT của trường. + Kết hợp với công an phường Phúc Lợi truyền truyền trực tiếp trong giờ chào cờ vào ngày 27/10/2025 https://www.facebook.com/share/p/17WGGbq1R1/
3	Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: + Tuyên truyền "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo Công văn số 4172/SGDDĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch số 709/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND	Hằng ngày	CBGVNV HS toàn trường tham dự	- Tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật theo các văn bản hướng dẫn thông qua một số hình thức: + Chạy trên bảng điện tử: Hưởng ứng ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam + Tổ chức tốt lễ hưởng ứng "Ngày pháp

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	phường Phúc Lợi về việc triển khai công tác pháp chế trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026. + Tổ chức Lễ phát động Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam năm 2025 với nội dung: ✓ Thi tìm hiểu ✓ Tuyên truyền các luật ✓ Biểu diễn tiểu phẩm, vẽ, văn nghệ tuyên truyền luật. - Viết tin bài đăng cổng thông tin	Ngày 03/11/2025	Đ/c Mai	luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” vào ngày 03/11/2025 với nhiều nội dung hoạt động ý nghĩa thiết thực: Biểu diễn tiểu phẩm; tổ chức giao lưu, thi tìm hiểu pháp luật “Em hiểu và tôn trọng pháp luật” thông qua hình thức Rung chuông vàng, giải quyết tình huống qua tiểu phẩm do học sinh lớp 3A2 thực hiện. + Viết 1 tin bài tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam. https://www.facebook.com/share/p/19vdMD55D/
4	- Tổ chức cho HS tham gia Hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khoá lần 1 tại Đền Đô – Trang trại giáo dục Thu Thủy Ecolodge (Tứ Sơn, Bắc Ninh). Đơn vị tổ chức Công ty du lịch Việt - HS viết bài thu hoạch, viết bài đăng cổng TTĐT	Ngày 21/11/2025	TPT GV – HS Tổ chuyên đổi số	Nhà trường đã tổ chức cho HS tham gia Hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khoá lần 1 tại Đền Đô – Trang trại giáo dục Thu Thủy Ecolodge (Tứ Sơn, Bắc Ninh). Đơn vị tổ chức Công ty du lịch Việt. Kết quả: 996 HS tham gia vào ngày 21/11/2025. https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-chung/khoi-3-hao-hung-hanh-trinh-tham-quan-den-do-va-trang-trai-giao-duc-thu-thuy-eco/ct/2493/1025364 https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-chung/hoc-sinh-khoi-5-truong-th-phuc-loi-tham-quan-ngoai-khoa-tai-den-do-va-trang-tra/ct/2493/1025381 - Nhà trường đã tổ chức cho 259 học sinh khối 3 tham quan di tích lịch sử địa phương tại đình Hội Xá vào ngày 26/11/2025 theo

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				kế hoạch phòng VHXXH phường Phúc Lợi. - Viết 01 tin bài về công tác tổ chức cho HS lớp 3 tham quan di tích lịch sử địa phương.
5	- Tuyên truyền, hưởng ứng tham gia cuộc thi vẽ tranh về bảo vệ môi trường trong học đường lần thứ Hai, chủ đề “Sân trường mơ ước của em” của Sở GDĐT theo Công văn số 4442/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/10/2025. - Tiếp tục triển khai phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”.	19/11/2025	GV và HS	- Tổ chức tuyên truyền đến học sinh tham gia hưởng ứng cuộc thi vẽ tranh về bảo vệ môi trường trong học đường lần thứ Hai, chủ đề “Sân trường mơ ước của em” của Sở GDĐT theo Công văn số 4442/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/10/2025. Hạn nộp tranh 28/11. https://www.facebook.com/share/p/1FwKZh7Xk5/ - Trang trí trực quan khung cảnh sư phạm trong và ngoài lớp học, khung cảnh toàn trường; trồng và bổ sung thêm các chậu hoa. - Các lớp trang trí lớp học theo mô hình lớp học xanh. - Làm tốt công tác tuyên truyền CBGVNV không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp. Tuyên truyền để làm tốt công tác bảo vệ môi trường - 100% các lớp thực hiện tốt việc chăm sóc các công trình măng non, giữ gìn vệ sinh lớp học.
6	- Tuyên truyền và tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 4400/KH-SGDĐT ngày 23/10/2025 về triển khai Phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và phong trào “Bình	Trong tháng 11	GV, HS	- Nhà trường đã triển khai Phong trào thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, phong trào “Bình dân học vụ số”. Toàn trường có 5 tác phẩm tham gia cuộc thi

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	dân học vụ số” của ngành giáo dục; Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 29/10/2025 về triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Phường Phúc Lợi năm học 2025 – 2026 của UBND phường Phúc Lợi; Kế hoạch số 113/ KH-UBND ngày 17/10/2025 triển khai khung năng lực số cho học sinh phổ thông phường Phúc Lợi: + Thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống phát thanh măng non, trên công thông tin, bảng tin nhà trường. + Viết tin bài về việc thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số”		TTCM, Tổ chuyển đổi số	thiết kế Infographic tuyên truyền về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới, sáng tạo và chuyển đổi số phường Phúc Lợi năm 2025. https://www.facebook.com/share/p/17YdjJLQwN/ https://www.facebook.com/share/p/14SHXr8xdos/ https://www.facebook.com/share/p/1Ji9oGAuSh/ https://www.facebook.com/share/p/1CjNRxE54T/ https://www.facebook.com/share/p/1BRPmk2wEP/ - Nhà trường thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học như: Hồ sơ số, thu tiền học qua áp, sử dụng các phần mềm trong dạy học... - Nhà trường đã triển khai khung năng lực số cho học sinh đến toàn thể cán bộ giáo viên nhà trường. Các khối đã lập kế hoạch khung năng lực số đối với mỗi khối lớp.
7	- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học theo Công văn số 4411/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 23/10/2025 về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học.	Trong tháng 11	CBGVNV, HS	Nhà trường phối kết hợp với công an phường Phúc Lợi tuyên truyền trật tự ATGT trong giờ chào cờ vào ngày 27/10/2025 https://www.facebook.com/share/p/17WGGBq1R1/
8	Triển khai Công văn số 5487/UBND-KGVX ngày 08/10/2025 v/v thực hiện chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí và khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026 của UBND thành phố Hà Nội.	Trong tháng 11	CBGV, HS	Nhà trường đã hoàn thành báo cáo hỗ trợ chi phí học tập cho 01 HS
9	Tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu đông (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, cúm, tay chân miệng...), đảm bảo công tác y tế học	Hằng ngày	Đ/c Hoa y tế GVCN Đội tuyên	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng dịch bệnh mùa thu đông (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, cúm, tay

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	đường như:		truyền măng non	chân miệng...), đảm bảo công tác y tế học đường. - Phát thanh tuyên truyền phòng bệnh học đường: thừa cân, béo phì; Phòng chống INTT - Viết tin bài tuyên truyền, đăng tải video tuyên truyền, phát thanh măng non https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-y-te-ban-tru/nhung-dieu-can-biet-ve-cum-mua/ct/12882/1020483?qi=999 - Nhân viên y tế cập nhật hằng ngày sĩ số, tình hình sức khỏe HS: Toàn trường có 104 lượt HS nghỉ ốm - Trong đó có 07 số học sinh nghỉ học do Cúm A.
II. Công tác phổ cập giáo dục				
1	- Rà soát, điều tra, cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ; Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến trên phần mềm.	Hằng ngày Theo quy định	Tổ phổ cập Đ/c Huyện GVCN	- Cập nhật đầy đủ thông tin trên CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh. + Tổng số CBGV: 57 + Tổng số HS: 1203. - Thực hiện công tác ứng dụng CNTT-CDS phần mềm nhận diện khuôn mặt của học sinh với 1169 học sinh.
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Hằng ngày	GVCN CMHS	- GVCN – GVBM luôn quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập, công tác tư vấn học đường hoàn thiện đánh giá giữa kì 1. - Tiến hành trao đổi với phụ huynh về hồ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				sơ thẩm định của cơ quan y tế đối với 02 học sinh khuyết tật cần quan tâm đặc biệt ; trong đó HS Nam Anh 1A6 có nhiều biểu hiện không hợp tác khi học tập sinh hoạt tại trường; HS Trần Anh Đức 1A5 nghi ốm thường xuyên.
3	- Phối hợp với BCD XMC - PCGD phường Phúc Lợi trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2025.	Hằng ngày	Đ/c Huyện VP	Nhà trường đã hoàn thành công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2025.
III. Công tác chuyên môn				
1	* Thực hiện Quy chế chuyên môn: Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo khung chương trình	Theo khung chương trình của nhà trường	GV	- 100% GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. - Nhà trường tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức dạy lồng ghép môn Giáo dục quốc phòng và An ninh theo Thông tư số 08/2024 của BGD&ĐT.
2	- Nghiêm túc thực hiện chương trình, thời khóa biểu; Tăng cường kiểm tra, dự giờ thăm lớp ; kiểm tra việc soạn giảng, hồ sơ GV; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập HS - Quan tâm chỉ đạo SHCM của các khối lớp, dự SHCM liên trường. - Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, đổi mới đánh giá học sinh. Sinh hoạt chuyên môn theo	Theo lịch SHCM	GVCN, GVBM	- 100% GV thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định. - BGH tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. - Tổng số dự giờ: 25 tiết, trong đó: + GVG: 15 tiết + GV diện kiểm tra thực hiện nhiệm vụ nhà giáo: 04 tiết.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ.			+ Dự giờ GV theo KH bồi dưỡng: 04 tiết + GV dạy chuyên đề: 02 + Chuyên đề cấp trường: 02 Chuyên đề - 100% các tổ thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn. - Nhà trường đã triển khai đến 100% GV tham khảo các tiết dạy Chuyên đề Toán 5 Chuyên đề cấp Thành phố thông qua buổi SHCM.
3	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp: - Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10. - Lịch kiểm tra giữa kì I môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5: ✓ Môn Toán – Tuần 9 ✓ Môn Tiếng Việt - Tuần 9	06/11 07/11	BGH TTCM khối 4-5 HS khối 4-5	- Thực hiện đánh giá học sinh nghiêm túc theo Hướng dẫn tại Điều 7 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, cập nhật đầy đủ kết quả đánh giá giữa kì trên CSDL đúng tiến độ. - Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các 3 mức đối tượng. ✓ Môn Toán: + Ưu điểm: HS làm tương đối tốt, đa số hs nắm chắc các kiến thức cơ bản, hiểu và giải toán đúng. + Tồn tại: Còn một số học sinh chưa cẩn thận nên kĩ năng tính và giải toán chưa tốt. Bài làm còn gạch xóa. + Hướng khắc phục: GV tăng cường ôn tập, rèn cho HS nắm chắc kiến thức, rèn kĩ năng tính, giải toán cho HS trong các tiết toán và tiết bổ trợ Kiến thức

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				✓ Môn TV: + Ưu điểm: HS nắm chắc cấu tạo bài văn kể chuyện, viết văn đủ ý, rõ bố cục, câu văn có cảm xúc. Bài đọc hiểu của học sinh làm tương đối tốt, đa số hs nắm chắc các kiến thức Luyện từ và câu. + Tồn tại: Còn một số học sinh viết văn mắc lỗi chính tả, dùng từ, diễn đạt. + Hướng khắc phục: GV tăng cường rèn chữ, viết câu, diễn đạt trong các tiết TV và tiết bổ trợ
4	* Tham dự và tổ chức các chuyên đề + Xây dựng Chuyên đề Mĩ thuật 5 cấp Thành phố + Tham dự lớp Tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội tại trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng + Tổ chức các chuyên đề cấp trường: ✓ Tuần 10: Môn TNXH 3 Môn HĐTN 2 Toán 4 ✓ Tuần 11: Môn Tiếng Việt 5– Luyện từ và câu Môn Toán lớp 5 Môn Tiếng Việt 3 – Luyện từ và câu ✓ Tuần 12 : Môn Khoa học 5 Tiếng Anh 5 - Tiếp tục tổ chức và thực hiện chuyên đề giáo dục Stem và Steam theo kế hoạch nhà trường. Các tổ có bài viết theo tháng gửi về đồng chí PHT	09/12/2025 03/11/2025 Theo lịch SHCM của tổ	Đ/c Hà Nhung BGH, Đ/c Trần Hùng, Đ/c Thu Phương Đ/c Khánh Ly Đ/c Lưu Hùng Đ/c Đông Đ/c Trường Đ/c Thanh Huyền Đ/c Thúy Hà Đ/c Mai Phương	- BGH và GV tham dự đầy đủ, nghiêm túc các chuyên đề cấp thành phố và đã triển khai lại tại nhà trường như: Chuyên đề Stem đối với môn Toán tại TH Đô thị Sài Đồng, chuyên đề cấp trường với môn Toán 2 và Công nghệ 4. - Đã thực hiện được chuyên đề cấp tổ đối với môn TNXH lớp 3 và môn Toán lớp 5 - Đã thực hiện chuyên đề cấp trường với môn Toán 2 và Công nghệ 4. - Tiếp tục tổ chức và thực hiện chuyên đề giáo dục Stem và Steam theo kế hoạch nhà trường vào tuần 13. - BGH cùng GV cốt cán đang thực hiện xây dựng chuyên đề Mĩ thuật 5 cấp Thành phố, thực hiện chuyên đề vào ngày 9/12/2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	+ Tổ chức khai mạc giải thể thao HS; Tổ chức cho học sinh tham gia thi đấu các môn + Tổ chức tập cho học sinh tham gia Giải thể thao học sinh các cấp - Động viên học sinh tham gia Liên hoan tài năng nhạc cụ cho học sinh phổ thông Phường Phúc Lợi lần thứ I năm học 2025-2026. Ngày 22/11/2025 - Tiếp tục luyện tập và động viên học sinh tham gia cuộc thi Tiếng Anh STEM Robotics - Khuyến khích giáo viên tham gia các cuộc thi do Sở GDĐT		HS lớp 1 - 5 Đ/c Chiên, Dũng GV HS theo Danh sách <u>Piano</u> Nguyễn Đại GV	thi tài năng nhạc cụ với 06 HS tham gia. Lựa chọn 01 HS tham gia Liên hoan tài năng nhạc cụ cho học sinh phổ thông Phường Phúc Lợi lần thứ I năm học 2025 - 2026. Ngày 22/11/2025. Kết quả: Em Nguyễn Đại Lâm Sơn lớp 4A3 đạt giải Ba cấp phường. https://www.facebook.com/share/p/1CCJc857GV/ - Xây dựng kế hoạch số 79/ KH-THPL ngày 10/11/2025 và triển khai Tổ chức Giải thể thao học sinh năm học 2025-2026 với 05 môn thi đấu. Thời gian diễn ra từ 24/11/2025 đến 15/12/2025. https://www.facebook.com/share/p/1BeUSwpbJD/ - Tiếp tục khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi chính thức, sân chơi trí tuệ.
7	Công tác khác: - Kiểm tra kế hoạch bài dạy, Sổ theo dõi chất lượng học sinh - Sổ chủ nhiệm - Thực hiện KTNB theo Kế hoạch - Kiểm tra toàn diện GV - Phối hợp trong đánh giá GV, NV tháng 11	Trong tháng 11 Theo lịch KTNB	TTCM Đ/c Thu Phương Đ/c Giang TTCM khối 2, 5	- Hoàn thành công tác theo kế hoạch KTNB. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ với nội dung: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của nhân viên văn phòng; KT việc thực hiện giáo dục phẩm chất cho học sinh, công tác chủ nhiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, công tác Đoàn - Đội - Sao, hoạt động xã hội.; Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học; kiểm tra nhiệm vụ nhà giáo đối với đ/c Nguyễn Thu Phương, Nguyễn

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				Hương Giang. Kết quả: Các nội dung kiểm tra đạt kết quả tốt. - Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc đăng tải KHDH trên phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử. 100% GV đã thực hiện theo đúng chỉ đạo tại Công văn 2345/BGDDĐT-GDTH. - Sổ theo dõi chất lượng và sổ chủ nhiệm được GV cập nhật thường xuyên. - Duy trì việc thực hiện tốt trường học chuyên đổi sổ. - Thực hiện nghiêm túc, đăng tải đầy đủ các văn bản chỉ đạo trên cổng thông tin. Giáo viên sử dụng hiệu quả các trang thiết bị, ứng dụng hiệu quả mô hình trường học chuyên đổi sổ. Kết quả: + Tổng số tin bài: 582 + Số tin bài tin tức: 207 + Số tin văn bản công văn: 27 + BGĐT: 348
IV. Công tác quản lý				
1	- Tiếp tục tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ – thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục; - BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn;	Trong tháng 11	Đ/c PHT, TTCM, GVCN	- BGH kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn. Hồ sơ xếp loại tốt: 41/41 đồng chí. - Tổng số dự giờ: 25 tiết, trong đó: + GVG: 15 tiết + GV diện kiểm tra thực hiện nhiệm vụ nhà giáo: 04 tiết. + Dự giờ GV theo KH bồi dưỡng : 04 tiết + GV dạy chuyên đề : 02

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS.			+ Chuyên đề cấp trường : 02 Chuyên đề https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-giao-duc/chuyen-de-cap-truong-khoi-2-mon-toan/ct/1844/1024055 - 100% các tổ thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn. - Đã tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, các buổi SHCM theo từng khối.
2	Tổ chức kiểm tra giữa học kì I, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan; tổ chức ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ. Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá giữa HKI theo đúng quy định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDDĐT. Hướng dẫn công tác ôn tập và kiểm tra học kì I; tổng hợp báo cáo giữa kì I.	Tuần 9,10	GV, HS	Đã thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan; tổ chức ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ. Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá giữa HKI theo đúng quy định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDDĐT. Hướng dẫn công tác ôn tập và kiểm tra học kì I; - GV cập nhật Kết quả đánh giá định kỳ giữa kỳ 1 trên CSDL ngành đúng quy định. - Thực hiện công khai kết quả đánh giá giữa học kỳ 1 đúng quy định.
3	Thực hiện Kiểm tra nội bộ: 1. Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính. 2. Kiểm tra việc thực hiện QCDC trường học 3. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: GV Nguyễn Thu Phương và Nguyễn Hương Giang	Tuần 1 Tuần 3 Tuần 4 Tuần 1	Ban KTNB	- Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra đủ các nội dung theo kế hoạch tháng 11 và lưu biên bản, báo cáo, thông báo đầy đủ: + Kiểm tra toàn diện 02 GV: GV Nguyễn Thu Phương và Nguyễn Hương Giang. Kết quả: Tốt

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	4. KT việc thực hiện giáo dục phẩm chất cho học sinh, công tác chủ nhiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, công tác Đoàn - Đội - Sao, hoạt động xã hội.			- Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính: Kết quả: Tốt - Kiểm tra việc thực hiện QCDC trường học: Tốt - Kiểm tra việc thực hiện giáo dục phẩm chất cho học sinh, công tác chủ nhiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, công tác Đoàn - Đội - Sao, hoạt động xã hội.
4	- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.	Thường xuyên	Đ/c Hoa YT CBGVNV, Tổ bảo vệ	- Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.
5	- Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng bữa ăn của học sinh. - Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm ; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.	Hằng ngày	Ban chỉ đạo công tác bán trú, CMHS Công ty Ngôi sao xanh	- Cán bộ giáo viên nhà trường thực hiện công tác tư vấn tham vấn học đường và công tác xã hội đối với các học sinh diện cần giúp đỡ về tâm lý của người học; về nhận thức, thái độ và hành vi quá trình học tập, rèn luyện đặc biệt là 02 HS khuyết tật khối 1. - Đã phối hợp Ban đại diện các lớp tăng cường kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo vệ sinh ATTP, chăm sóc HS bán trú hàng ngày đảm bảo an ninh, an toàn trường học
6	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện phương án PCCC, an toàn trường học; thực hiện nghiêm các quy định chuyên môn; chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn khảo sát về công tác PCCC theo Kế hoạch số 03/KH-BKTNS ngày 27/10/2025 của Ban Kinh tế-Ngân	Trong tháng 11	CBGVNV	- Tổ chức kiểm tra bảo dưỡng CSVC cho hoạt động PCCC: Hiện tại hệ thống PCCC hỏng cần khắc phục như: Tủ trung tâm báo cháy, Đầu báo khói, nhiệt không hoạt động. Hệ thống phòng bơm chữa cháy dầu hỏng...

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	sách HDND phường Phúc Lợi.			
7	Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDDT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDDT ngày 19/5/2020.	Tháng 11	BGH, CBGVNV	Thực hiện tốt ba công khai và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật
8	Tập trung rèn luyện cho đội tuyển của trường tham gia thi đấu trong Ngày hội Tiếng Anh STEM Robotic (Vòng sơ khảo ngày 29/11/2025).	29/11/2025	Đ/c Yến, Mai Phương, Niễn, GVCN 3A1, 4A1, 5A1	- Tiếp tục luyện tập và động viên học sinh tham gia cuộc thi Tiếng Anh STEM Robotics vào ngày 06/12/2025.
V. Công tác Thư viện				
1	Giới thiệu sách tháng 11, cuốn sách “Tôi đi học”	Trong tháng 11	Đ/c Sen	Tuyên truyền giới thiệu sách “Tôi đi học” đúng chủ đề, học sinh tích cực mượn sách sau khi nghe giới thiệu
2	- Hoàn thiện các nội dung trên bảng tin thư viện. - Tổ chức, quản lí HS khối 1, 2 đọc sách (12 tiết): Tìm hiểu từ sách Giáo dục đạo đức. - Hoàn thiện đóng dấu sách HS quyền góp. - Cập nhật phần mềm thư viện.	Trong tháng 11	BGH Đ/c Sen	- Quản lí HS khối 1, 2 đọc sách theo đúng chủ đề, tìm hiểu từ sách Giáo dục đạo đức, phổ biến nội quy thư viện. - Hoàn thành đóng dấu 1.297 cuốn sách truyện học sinh quyền góp. - Cập nhật đầy đủ nhật kí đọc sách
3	Xây dựng thư viện tại lớp, Thư viện trực tuyến video “Đọc sách cùng con.	Trong tháng 11	GVCN CMHS	- Hoạt động xây dựng góc Nghệ thuật theo chủ đề “Món quà tặng cô” thu hút nhiều học sinh tham gia, tuy nhiên chất lượng các sản phẩm chưa cao
4	- Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Trong tháng 11	Đ/c Sen	- Tu bổ 134 cuốn sách truyện rách bìa, long gáy.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				- Kinh phí chi thư viện: 225.000 đồng, Trong đó: Báo thiếu nhi: 200.000 đồng; In bìa giới thiệu sách 25.000 đồng
5	Viết tin bài về hoạt động giới thiệu sách	Trong tháng 11	Đ/c Sen	https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-thu-vien/gioi-thieu-sach-thang-11-cuon-sach-toi-di-hoc-cua-tac-gia-nguyen-ngoc-ky/ct/12881/1025128
VI. Công tác Thiết bị				
1	Theo dõi, kiểm tra các đồ dùng thiết bị	Trong tháng 11	Đ/c Sen, GV	- GV mượn đồ dùng, bàn giao đầy đủ. HS có đầy đủ đồ dùng học tập. - Tổng số lượt sử dụng đồ dùng dạy học trong tháng: 1.220; trong đó số lượt ứng dụng CNTT trong giảng dạy là: 1.112 lượt. - Đã thu 18 sản phẩm đồ dùng tự làm của GV khối 1, 2 với kinh phí: 250.000 đồng
2	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng	Trong tháng 11	Đ/c Sen, GV	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng đầy đủ, kịp thời.
3	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng trên lớp	Trong tháng 11	Đ/c Sen, GV	Kiểm tra đột xuất việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên khối 5: 100% GV sử dụng đồ dùng giảng dạy như đã đã kí.
4	Cập nhật số liệu sử dụng và số tiết ứng dụng CNTT	Trong tháng 11	Đ/c Sen, GV	- Trong tháng 11 nhà trường có tổng tin bài trong đó: Số bài giảng điện tử: 348
VII. Công tác Y tế - Chăm sóc sức khỏe - Bán trú				
1	Công tác Y tế - Chăm sóc sức khỏe - Tuyên truyền phòng sốt xuất huyết, phòng bệnh mùa đông, an toàn thực phẩm, sởi- rubella, bạch hầu - Tuyên truyền phòng tránh TNNT do bóng	Trong tháng 11	Đ/c Hoa YT CBGVNV	- Dán bài tuyên truyền băng tin, Viết tin bài tuyên truyền, đăng tải video tuyên truyền, phát thanh măng non: 1 bài viết https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Tuyên truyền bệnh học đường: bệnh răng miệng - Tổng vệ sinh trường lớp			y-te-ban-tru/nhung-dieu-can-biet-ve-cum-mua/ct/12882/1020483?qi=999
2	- Trục phòng y tế- Sơ cấp cứu ban đầu cho HS - Theo dõi sĩ số học sinh; Tổng hợp HS nghỉ ốm, lí do	Hằng ngày	Đ/c Hoa YT GVCN	Thực hiện công tác chăm sóc ban đầu có 104 lượt học sinh nghỉ ốm, trong đó có 1 số học sinh nghỉ học do Cúm A: 01 Học sinh lớp 5A4 Nghỉ dài ngày do bệnh hiểm nghèo (Học sinh Nguyễn Đăng Quang lớp 5A5, sinh ngày 12/11/2015)
3	- Phối hợp với trạm y tế phường khám sức khoẻ học sinh	Theo lịch của trạm y tế phường	GVCN	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ., thường xuyên kiểm tra hệ thống bình cứu hoả, hệ thống bơm, vòi dẫn nước... - Hoàn thiện hồ sơ Phòng cháy chữa cháy, đón đoàn kiểm tra công tác PCCC.
4	Triển khai kế hoạch 5424/KHLN-YT-GDDT của Sở y tế- Sở giáo dục và đào tạo về kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội; kế hoạch 120/ KH-UBND của Ủy ban nhân dân phường Phúc Lợi về kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường Phúc Lợi.	Khi có lịch của trạm y tế phường	GVCN khối 1,2	- Nhà trường Xây dựng phương án số - Đã phối hợp với giáo viên chủ nhiệm điều tra tiền sử tiêm của học sinh, nộp danh sách điều tra về trạm y tế. Thông báo phụ huynh đăng kí tiêm vacxin bạch hầu td miễn phí, những học sinh không tiêm có đơn gửi trạm y tế.
5	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: + Công khai thực đơn hằng tuần. + Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; + Tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy	Hằng ngày	Ban chỉ đạo GV Ban đại diện CMHS Công ty Ngôi sao xanh	- Ban chỉ đạo kết hợp với Công ty Ngôi Sao Xanh đã xây dựng thực đơn khoa học, công khai thực đơn, tiền ăn và cập nhật đầy đủ hồ sơ quản lý công tác nuôi dưỡng theo quy định. - Nhà trường công khai thực đơn hàng tuần trên cổng thông tin và bảng tin.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	vai trò giám sát của Ban chỉ đạo công tác bán trú, của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp. - Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực công trường.			Thực đơn đảm bảo dinh dưỡng, đảm bảo an toàn thực phẩm. - Ban chỉ đạo thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác giao nhận, chế biến thực phẩm, quy trình chia ăn tại các bộ phận. Thực hiện giám sát kiểm thực 3 bước đúng quy trình. Phân công Ban chỉ đạo, GV, PHHS các lớp tham gia giám sát thực phẩm. - Đã Phối hợp với chính quyền phường, công an phường để hạn chế bán hàng rong khu vực công trường.
6	- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường vệ sinh lớp học, bếp ăn, sân trường, nhà vệ sinh...	Thứ Sáu hằng tuần	CBGVNV	- Nhà trường thực hiện vệ sinh môi trường vệ sinh lớp học, bếp ăn, sân trường, nhà vệ sinh hàng ngày. Phân loại và thu gom rác hàng ngày. - Thứ Sáu hằng tuần thực hiện tổng vệ sinh toàn trường, kiểm tra và xử lý hệ thống thoát nước, chặt tỉa cành cây, cây cỏ mọc um tùm phòng muỗi, bọ gây gây sốt xuất huyết đặc biệt là cúm A
VIII. Công tác Kế toán – Văn thư				
1	- Triển khai các khoản thu trong tháng đúng quy định, không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi. - Chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương đúng tiến độ.	Trong tháng 11	Đ/c Phương KT	Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thu – chi, các khoản thu đầu năm ngay sau khi có hướng dẫn của UBND phường và không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi. - Đã thực hiện chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương đúng tiến độ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
2	- Thực hiện báo cáo và các biểu mẫu thống kê theo yêu cầu của ngành, của phường đúng tiến độ; Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu. - Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Hằng ngày	BGH Đ/c Huyện VP GV	Nhà trường đã hoàn thành báo cáo đầu năm trên phần mềm CSDL EQMS và các biểu mẫu thống kê khác theo yêu cầu của ngành; Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu. - Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo Thông tư 37/2020/TT – BGDDT.
IX. Công tác Đoàn – Đội				
1	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025). - Tuyên truyền GD truyền thống “Tôn sư trọng đạo” qua các tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ, đọc sách TV, giới thiệu sách. - Thi vẽ tranh. - Tổ chức mít tinh kỉ niệm 20/11.	Trong tháng 11	Đ/c Vi Huệ, GV, HS toàn trường	- 100% học sinh được tham dự lễ mít tinh 20/11 trang trọng, ấn tượng, tham gia các hoạt động chào mừng ngày 20/11. - Thi văn nghệ khối kết quả: + Văn nghệ: Xuất sắc: Khối 4 Nhất: Khối 3. Nhì khối 1,2. Ba: Khối 5 + Kết quả vẽ tranh: trao 7 giải nhất, 11 giải nhì, 11 giải ba cho các em học sinh
2	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam”: - Tuyên truyền về sự ra đời, ý nghĩa của Ngày Pháp luật. - Phát động trong Cán bộ, GV- NV và học sinh	Trong tháng 11	Đ/c Vi Huệ, GV, HS toàn trường	- Lớp 3A2 tuyên truyền ngày PL với nhiều hình thức, vẽ và sân khấu hóa. - Tuyên truyền phát thanh măng non hàng ngày

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	hướng ứng, tìm hiểu, tôn trọng và nghiêm chỉnh thực hiện Hiến pháp, pháp luật; Tổ chức giao lưu: Em tìm hiểu và tôn trọng pháp luật. - Tuyên truyền phòng chống tác hại của ma túy (bóng cười, tem, ...), phòng chống tác hại của thuốc lá, xâm hại trẻ em.			
3	- Tiếp tục tuyên truyền trật tự ATGT. - Thực hiện hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai hoạt động hướng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2025.	Hằng ngày	Đ/c Hoa YT, TPT, GVCN	- 100 % học sinh được nghe và dự trong giờ chào cờ với phần tuyên truyền về trật tự ATGT của thiếu tá công an Trần Thanh Bình - Thực hiện ý thức khi tham gia giao thông, đội mũ bảo hiểm và an toàn giao thông trong giờ tan học.
4	- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường. - Sinh hoạt Sao, Đội: + Tổ chức sinh hoạt sao theo chủ điểm: Kính yêu thầy cô giáo + Sinh hoạt Đội theo chủ điểm: “Biết ơn thầy cô”	Trong tháng 11	Đ/c Vi Huệ, NVYT, HS, GVCN	- Phối hợp y tế tuyên truyền trong giờ ra chơi, phát thanh măng non
X. Công tác thông tin báo cáo				
	Hoàn thành các báo cáo đúng tiến độ	Trong tháng 11	BGH Đ/c Huyện VP GV	Ban tổ chức thực hiện Báo cáo công tác tuyên truyền Ngày Pháp luật theo Báo cáo số 37/BC-THPL ngày 17/11/2025 về việc tuyên truyền Ngày Pháp luật - Công tác Báo cáo sau khi tổ chức cho HS đi tham quan theo Báo cáo số 39/ BC THPL ngày 24/11/2025 về việc tổ chức Hoạt động trải nghiệm cho học sinh tại

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				Đền Đô – Trang trại GD Thu Thủy. Tổng số HS tham quan: 996 HS - Thực hiện đánh giá viên chức tháng 11 trên hệ thống Tổng số đề nghị HTXS: 09 đ/c Hoàn thành tốt: 48 đ/c

Trên đây là Báo cáo công tác tháng 11/2025 của trường Tiểu học Phúc Lợi, nhà trường đã hoàn thành tốt kế hoạch đã xây dựng./

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (để b/c);
- CBGVNV
- Lưu: VT (02)

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Minh Phú