

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 - Năm 2025

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức học sinh				
1	Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung : + Tổ chức thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031. + Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025). Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không + Tổ chức mít tinh, biểu diễn văn nghệ, hoạt cảnh sân khấu hóa trong giờ Sinh hoạt dưới cờ + Tổ chức kết nạp đội viên mới khối 4,5 - Viết tin bài bài tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 - Viết tin bài tổ chức kết nạp đội viên mới	Đ/c Phú	PHT GV	Trong tháng 12
		Đ/c Phú	PHT GV HS toàn trường	Trong tháng 12
			HS khối 4,5 Đ/c Đồng	15/12 21/12
			Đ/c Minh Hoa	15/12
2	Tổ chức tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông theo công văn số 5014/SGDĐT ngày 28/11/2025 về việc triển khai hoạt động giáo dục kiến thức pháp luật về ATGT + Tổ chức cho GV và Học sinh khối 3,4,5 tham gia Giao lưu	Đ/c Phú	Toàn thể CBGVNV HS toàn trường	Hằng ngày trong tháng 12

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	Tìm hiểu An toàn giao thông + Tổ chức phát thanh măng non tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông. + Tổ chức phát phát tặng mũ bảo hiểm cho học sinh khối 1 + Viết tin bài công tác tuyên truyền		GV toàn trường HS khối 3,4,5 Đ/c Oanh GV khối 1	5/12 01/12
3	- Tổ chức các hoạt động tháng cao điểm phòng chống AIDS, tổng kết phong trào chống ma túy năm 2025 và triển khai kế hoạch năm 2026 + Tổ chức tuyên truyền trong giờ sinh hoạt dưới cờ bằng hình thức tiểu phẩm, tuyên truyền qua video, hình ảnh pano. + Thực hiện dạy lồng ghép trong các tiết học Khoa học, Hoạt động trải nghiệm và các tiết học khác. + Viết tin bài viết các hoạt động công tác tuyên truyền phòng, chống HIV/AIDS, dạy lồng ghép trong các tiết học	Đ/c Phú	PHT TPT GV HS toàn trường GV Đ/c Thuý Hà	Trong tháng 12 Tuần 2
4	- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh theo Công văn số 4821/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 17/11/2025 về việc phối hợp triển khai chuyên đề tuyên truyền “Công tác y tế học đường; An toàn vệ sinh thực phẩm học đường” tại Hà Nội Sở GDĐT. - Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường theo các văn bản chỉ đạo. - Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT. + Viết tin bài tuyên truyền dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm	Đ/c Thu Hà	PHT TPT Đ/c Hoa YT GVCN Đ/c Hoa YT	Trong tháng 12
5	Tiếp tục chăm sóc cây xanh, tạo khung cảnh sư phạm xanh sạch đẹp, tu bổ trồng bổ sung thêm cây vào các bồn hoa.	Đ/c Phú	Toàn thể CBGVNV	Trong tháng 12

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	- Tiếp tục các hoạt động xây dựng trường học thân thiện, trường học hạnh phúc, giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, an toàn. thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Sáng xanh - sạch - đẹp năm 2025 - Tiếp tục các hoạt động xây dựng trường học hạnh phúc.		HS	
6	Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: + Thông báo số 737/TB-VP ngày 14/11/2025 của UBND Thành phố về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu về kết quả triển khai mô hình cung cấp suất ăn tại xã Quang Minh, xã Nội Bài và mô hình nấu ăn trực tiếp tại bếp ăn tập thể của trường tại xã An Khánh. + Công văn số 19009/VP-NC ngày 19/11/2025 về việc thực hiện văn bản số 6934/BGDĐT-NGCBLGD của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc góp ý hồ sơ Nghị định chính sách tiền lương, chế độ phụ cấp đối với của Nhà giáo; Nghị định quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với viên chức, người lao động công tác trong các cơ sở giáo dục công lập của UBND thành phố.	Đ/c Phú	CBGVNV	Trong tháng 12
7	Triển khai Công văn số 4930/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/11/2025 về việc Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 của Sở GDĐT. + Đối tượng: Học sinh từ khối 3 đến khối 5 (mỗi lớp từ 3 đến 8 HS) trên tinh thần tự nguyện. + Địa điểm: Phòng tin học nhà E	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Yến, GVCN khối 3,4,5	18/12/2025
II. Công tác phổ cập giáo dục				
1	Cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên phần mềm dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở ;hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập năm 2025 đảm bảo đúng tiến độ	Đ/c Thu Hà	Tổ phổ cập Đ/c Huyền GVCN	Hàng ngày Theo quy định

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
2	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Đ/c Thu Hà	GVCN	Hằng ngày
3	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của các cấp.	Đ/c Thu Hà	Đ/c Huyền VP	Hằng ngày
III. Công tác chuyên môn				
1	* Thực hiện Quy chế chuyên môn: - Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu; Tăng cường kiểm tra việc soạn giảng, hồ sơ GV; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập HS. - Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, đổi mới đánh giá học sinh; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả... - GV bộ môn tham gia SHCM liên trường đúng lịch - Tổ chức SHCM liên trường đối với môn Mỹ thuật tại nhà trường.	Đ/c D.Hạnh Đ/c Thu Hà	TTCM GVB Đ/c Hà Nhung GV MT các trường	Hằng ngày trong tháng 12 Tuần 3
2	* Tham dự và tổ chức các chuyên đề - Tổ chức các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch + Khối 1: Chuyên đề môn Đạo đức, Tiếng Việt + Khối 2: Chuyên đề môn Tiếng Việt + Khối 3: Chuyên đề cấp trường môn Toán 3 - Chuyên đề môn Tiếng Việt 3 + Tập huấn các bước làm bài giảng Elearning phần tạo bài tập, phần tạo hiệu ứng, phần ghi âm, lồng tiếng, hoàn chỉnh bài giảng.	Đ/c D.Hạnh Đ/c Thu Hà	Đ/c Tuyết Đ/c Quỳnh Đ/c Ly Đ/c Mai Đ/c Hoàng Anh Ban chuyên đổi số	17/12/2025 11/12/2025 Tuần 15 Theo lịch SHCM các tổ
3	Tham gia các cuộc thi: ✓ Đối với giáo viên: - Cử chọn giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên giỏi cấp phường;		Đ/c: Tr.Hường, Hùng, Dũng,	Tuần 2 tháng 12

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghệ thuật sư phạm cho giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên giỏi cấp phường - Giáo viên tham dự Lễ khai mạc, thi trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân; dạy một tiết học theo kế hoạch giảng dạy ✓ Đối với học sinh: - Tiếp tục Tổ chức Giải thể thao học sinh năm học 2025-2026. Tổ chức tổng kết trao giải cho học sinh đạt thành tích trong giải thể thao. - Cử chọn, lập đội tuyển học sinh tham gia cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế theo Công văn số 4930/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/11/2025 về việc Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 của Sở GDĐT. - Động viên học sinh tham gia giao lưu tiếng Anh, các hoạt động có sử dụng tiếng Anh cấp Thành phố Sở GDĐT; cuộc thi Thiếu nhi Việt Nam Vươn ra thế giới do Hội đồng Đội tổ chức. - Tổ chức cho HS tham gia làm bài thi Giao lưu tìm hiểu An toàn giao thông theo Công văn số 5014/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 28/11/2025 - Tiếp tục luyện tập và động viên học sinh tham gia cuộc thi Tiếng Anh STEM Robotics tham gia thi - Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi chính thức, sân chơi trí tuệ.	BGH	Lâm Hương, HS lớp 1 -> 5 Đ/c Chiên, Dũng HS khối 3,4,5 Đ/c Yến tin HS lớp 1 -> 5 Đ/c Phương, Niên HS khối 3,4,5 03 HS khối 3,4,5 HS tự nguyện tham gia	Theo lịch Kết thúc 15/12 Theo lịch BTC Theo lịch BTC 5/12 7/12 Theo lịch BTC
4	Thực hiện đánh giá định kỳ cuối học kỳ I đối với HS các khối lớp: + Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính			

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. + Tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc. + Báo cáo kết quả kiểm tra và nội dung đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, lớp 5 trong HKI năm học 2025-2026 + Khảo sát học sinh lớp 4,5: sau thời kiểm tra định kì cuối HKI + Lịch KTĐK cuối học kỳ I theo thông báo . Môn Tin học, Tiếng Anh, Công nghệ khối 3, 4, 5. Môn Khoa học, Môn Lịch Sử - Địa lý khối 4, 5 Môn Toán, Tiếng Việt khối 1, 2, 3, 4, 5	BGH	GV TTCM GV	Trong tháng 12 Tuần 16 Tuần 17 Tuần 18
5	* Nội dung khác: + KT KHBD, Bài giảng điện tử của GV + KT việc thực hiện giới thiệu sách tháng 12. + KT hồ sơ giáo viên cuối kì 1. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Thực hiện đánh giá CBGVNV tháng 12 nghiêm túc, đúng quy định	PHT	GV Đ/c Sen GV CBGVNV	Hàng tuần Giờ chào cờ Theo lịch BGH 20/12
IV. Công tác quản lý				
1	- BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường. - Tiếp tục tổ chức tập huấn bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên về phát triển năng lực số cho học sinh.	Đ/c Phú	CBGVNV	

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	- Cử CBGVNV tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ phổ cập, chuyên môn ... (Theo lịch của Sở GDĐT). - Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.			Trong tháng 12
2	Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục: - Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại nhà trường. - Tổ chức kiểm tra học kì I, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I theo quy định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDDT. Tổng hợp báo cáo học kì I..	BGH	PHT GV	Trong tháng 12
3	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Nghiêm túc thực hiện quy trình kiểm tra và hồ sơ kiểm tra với các nội dung sau: + Kiểm tra hồ sơ quản lý giáo dục nhà trường + Kiểm tra quản lý và sử dụng sử dụng, bảo quản thư viện; hoạt động thư viện số + Kiểm tra quản lý và sử dụng sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học + Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Đ/c Bùi Thị Kim Oanh, Nguyễn Phương Thảo, Nguyễn Hải Yến + Kiểm tra hoạt động phục vụ dạy và học của viên chức và người lao động (<i>y tế, bảo vệ, phục vụ bán trú...</i>) + KT Công tác quản lý của Phó HT hiệu trưởng + Kiểm tra việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục.	BGH	Ban KTNB	Theo lịch KTNB Tháng 12
4	Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học:	PHT	BGH	Hằng ngày

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học. - Tăng cường kiểm tra công tác an ninh trường học, phòng tránh TNTT, cháy nổ. - Kiểm tra lịch trực của tổ bảo vệ. - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra công tác PCCC		Tổ bảo vệ Đ/c Đ.Hạnh Trưởng Tổ BV	02/12
5	Công tác kiểm định chất lượng, duy trì trường Chuẩn quốc gia; Ứng dụng một phần mô hình trường học chuyển đổi số: - Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera ... - Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử. - Duy trì việc thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy và học. - Ban chỉ đạo cổng thông tin điện tử tiếp tục bổ sung, cập nhật trên Website nhà trường: đảm bảo đủ trang mục, cập nhật thông tin, hình ảnh, tin bài, cập nhật văn bản, bài giảng điện tử. - Triển khai kiểm kê tài sản năm 2025: thống kê số lượng, thực trạng tài sản.	Đ/c Phú	Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Thu Hà Ban chuyển đổi số, các tổ Tổ văn phòng	Trong tháng 12
6	- Tiếp tục thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Đ/c Phú	Đ/c Phương KT	Xong trước 30/12/2025

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
V. Công tác thư viện				
1	- Thực hiện các hoạt động thư viện theo kế hoạch đã xây dựng, tổ chức cho học sinh Tìm hiểu, đọc sách theo chủ điểm tháng 12. - Tổ chức cho học sinh Giới thiệu sách, tìm đọc sách cuốn sách “Nhật kí Đặng Thùy Trâm”; “Tôi thấy hoa vàng trên cỏ xanh”.	Đ/c Thu Hà	Đ/c Sen CBGV HS cộng tác viên thư viện	Trong tháng 12
2	- Tổ chức quản lí HS khối 1,2 tham gia đọc sách tại thư viện : Tìm hiểu truyện tranh lịch sử Việt Nam.	Đ/c Thu Hà	HS khối 1,2	
3	- Thực hiện Báo cáo công tác thư viện học kỳ 1 năm học 2025-2026 - Viết tin bài về hoạt động giới thiệu sách	Đ/c Thu Hà	Đ/c Sen	
9	Công tác Thiết bị Theo dõi, kiểm tra các đồ dùng thiết bị Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng trên lớp Cập nhật số liệu sử dụng và số tiết ứng dụng CNTT	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Sen, GV	Trong tháng 12
VI. Công tác Thiết bị				
1	Theo dõi, kiểm tra các đồ dùng thiết bị	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Sen, GV	Trong tháng 12
2	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Sen, GV	Trong tháng 12
3	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng trên lớp	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Sen, GV	Trong tháng 12
4	Cập nhật số liệu sử dụng và số tiết ứng dụng CNTT	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Sen, GV	Trong tháng 12
VII. Công tác Y tế - Chữ thập đỏ - Bán trú				
1	Công tác chăm sóc sức khỏe - Thực hiện khám sức khỏe cho học sinh		Trạm y tế phường Phúc Lợi	4,5/12

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh, phòng sốt xuất huyết, phòng bệnh mùa đông, cúm A, sởi - Duy trì thực hiện thường xuyên công tác tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học. - Tiếp tục Thực hiện kế hoạch 5424/KHLN-YT-GDDT của Sở y tế- Sở giáo dục và đào tạo về kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội; kế hoạch 120/ KH-UBND của UBND phường Phúc Lợi về kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường Phúc Lợi.. - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn; bổ sung, thay thế trang thiết bị PCCC theo quy định. - Duy trì thực hiện “Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích”.	BGH	Đ/c Hoa. CBGVNV Đ/c Hoa YT GV HS theo DS điều tra khối 1.2 Tổ bảo vệ Toàn thể CBGVNV HS	Hằng ngày Chiều thứ 6 hàng tuần Theo lịch trạm y tế Hằng ngày
2	Công tác chăm sóc bán trú, vệ sinh ATTP - Thực hiện nghiêm túc Công văn số 4821/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 17/11/2025 về việc phối hợp triển khai chuyên đề tuyên truyền “Công tác y tế học đường; An toàn vệ sinh thực phẩm học đường” tại Hà Nội Sở GDĐT. + Công khai thực đơn tuần. + Duyệt thực đơn bán trú tuần sau + Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, cập nhật đúng tiến độ; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát. Phối hợp với Ban Đại diện CMHS Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm, quy trình giao	Ban chỉ đạo công tác bán trú	CBGVNV tham gia công tác bán trú BCD GVNV ,PHHS	Trong tháng 12 Theo lịch Hằng ngày theo lịch phân công

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	nhận, chế biến thực phẩm, lưu nghiệm thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP hàng ngày theo lịch.			
3	- Trục phòng y tế- Sơ cấp cứu ban đầu cho HS - Theo dõi sĩ số học sinh + Tổng hợp HS nghỉ ốm: - Lý do: (nếu có dịch bệnh phải ghi rõ họ và tên)	Đ/c Thu Hà	Đ/c Hoa YT GVCN	Hằng ngày
4	Công tác tham vấn học đường - Thực hiện công tác tư vấn tham vấn học đường và công tác xã hội theo thông tư 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025. Thực hiện theo kế hoạch tham vấn học sinh đã xây dựng. - Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. - Đánh giá, nhận xét hoàn thiện hồ sơ học sinh diện học hòa nhập	Đ/c Thu Hà	Ban chỉ đạo	Hằng ngày
5	Công tác chữ thập đỏ - Chi hội chữ thập đỏ trường tổ chức tập huấn cho hội viên học sinh sơ cứu vết thương - Quan tâm thăm hỏi học sinh bị hiểm nghèo	Đ/c Thu Hà	Đ/c Hoa YT Đội xung kích CTĐ HS 5A5	Trong tuần 3
VIII. Công tác Kế toán – Văn thư				
1	- Triển khai các khoản thu trong tháng đúng quy định, không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi. - Chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương đúng tiến độ. - Hoàn thành Quyết toán năm 2025	Đ/c Phú	Đ/c Phương KT	Trong tháng 12
2	- Thực hiện báo cáo và các biểu mẫu thống kê theo yêu cầu của ngành, của phường đúng tiến độ; Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu. - Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT –	Đ/c Phú	BGH Đ/c Huyền VP GV	Hằng ngày

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	BGDDT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.			
IX. Công tác Đoàn – Đội				
1	- Tiếp tục rèn kỹ cương nề nếp cho học sinh và tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2020). - Tuyên truyền trong chương trình phát thanh măng non, sinh hoạt dưới cờ,	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Vi Huệ, GV, HS toàn trường	Trong tháng 12
2	- Tổ chức kết nạp đội cho đội viên khối 4,5 - Tham gia thi sân đấu anh ngữ V Champions - Tổ chức phong trào hội thu kế hoạch nhỏ. Hội thu kế hoạch nhỏ đợt 1	PHT	TPT GV TA	Trong tháng 12
3	- Tiếp tục tuyên truyền về thực hiện luật ATGT, đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông. - Đối xung kích tham gia trong các giờ cao điểm.	PHT	TPT, GVCN Đội xung kích TPT	Hằng tuần
4	- Tiếp tục triển khai thực hiện nếp sống VMĐT trong nhà trường; duy trì trường học “sáng – xanh – sạch – đẹp – văn minh”. - Thường xuyên nhắc nhở HS giữ gìn VS lớp học sạch sẽ. - Tiếp tục duy trì chăm sóc công trình măng non, bồn hoa cây cảnh.	PHT	Đ/c Vi Huệ, NVYT, HS, GVCN	Trong tháng 12
5	Sinh hoạt Sao, Đội Nội dung: + Sinh hoạt sao, Đội theo chủ điểm: “ Vững bước tiến vào kỷ nguyên mới”	PHT	TPT, PTS, BCH Đội	Trong tháng 12

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
6	Phối hợp với trung tâm Tiếng Anh Dream Sky tổ chức chương trình "Đấu trường tiếng Anh"	Đào Hạnh	TPT Tổ tiếng Anh	24/12/2025
X. Công tác thông tin báo cáo				
	Hoàn thành các báo cáo đúng tiến độ	Đ/c Phú	BGH Đ/c Huyền VP GV	Trong tháng 12

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12/2025 của Trường tiểu học Phúc Lợi, đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận báo cáo với BGH để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Phúc Lợi (để b/c);
- CBGVNV (để t/hiện);
- Lưu: VT (02).

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Minh Phú