

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 3 năm 2025 cấp Tiểu học

Long Biên, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, Phòng GDĐT hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 3 năm 2025 cấp Tiểu học như sau:

I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức:

- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Các nhà trường tổ chức các hoạt động phù hợp, linh hoạt đảm bảo kế hoạch giáo dục đã xây dựng, không quá tải đối với học sinh.

- Tiếp tục thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và công văn số 18/PGDDĐT hướng dẫn thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp năm 2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.

- Tiếp tục thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền, phổ biến Luật thủ đô và các văn bản triển khai thi hành Luật thủ đô theo công văn số 22/PGDDĐT ngày 13/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên; Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông theo KH số 05/KH-PGDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên thực hiện tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong các trường học năm 2025.

- Phối hợp với ngành Y tế tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết theo KH số 96/KH-UBND ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên; phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp theo công văn số 289/UBND-YT ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.

- Phối hợp với công ty cổ phần Viện Khoa học An toàn Việt Nam triển khai chuyên đề “Tập huấn kĩ năng phòng chống tai nạn thương tích năm 2025 theo công văn số 107/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 13/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn CBGVNV, người lao động cài đặt ứng dụng EtaxMobile, phát động phong trào học sinh hỗ trợ CMHScà đặt ứng dụng theo công văn số 272/UBND-CCT ngày 19/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.

- Tuyên truyền về thực hiện các văn bản mới của Nhà nước, ngành GDĐT:

+ Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành quy định về dạy thêm học thêm.

+ Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

+ Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Thông tư số 30/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mới Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông.

II. Công tác chuyên môn:

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập, phần mềm cơ sở dữ liệu để phục vụ tuyển sinh; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...

- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.

- PTCS Hy Vọng phối hợp chặt chẽ với Công ty TNHH Doanh nghiệp vì người khiêm thính VN tiếp nhận và sử dụng hiệu quả kinh phí hỗ trợ phục vụ đào tạo Kỹ năng sống và học nghề cho trẻ khuyết tật. (Theo QĐ số 6229/QĐ-UBND ngày 03/12/2024 của UBND Thành phố Hà Nội)

2. Công tác dạy và học:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM.

- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường: Tập trung chuyên đề dạy học các môn học/HĐGD khối 5, chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số

- Thực hiện chuyên đề giáo dục kỹ năng mềm cho học sinh theo nhóm trường:

+ Nhóm trường TH Ngọc Thụy, Gia Thượng, Lý Thường Kiệt, Giang Biên, Nguyễn Bình Khiêm: Tuyên truyền, giáo dục kỹ năng phân loại rác đầu nguồn (ngày 10/3/2025)

+ Nhóm trường TH Thanh Am, Thượng Thanh, Đức Giang: Kỹ năng xử lý, tiếp nhận thông tin trên môi trường mạng (ngày 24/3/2025)

- Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Chỉ đạo giáo viên đánh giá đúng quy định đối

với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật, các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học sinh bình thường.

- Chỉ đạo giáo viên Mỹ thuật, giáo viên cơ bản lớp 2,3 nghiên cứu các bộ sách giáo khoa mới được giới thiệu (Mỹ thuật 2, Hoạt động trải nghiệm 2,3 – Bộ sách Chân trời sáng tạo); thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT ban hành quy định lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông (nếu có đề xuất thay đổi), gửi báo cáo về Phòng GDĐT.

- Tham gia các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh

- + Chung khảo Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố năm học 2024-2025 theo công văn số 4011/SGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 11 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội: 08h ngày 22/3/2025 tại Trường ĐH Công Đoàn, số 169 phố Tây Sơn, HN.

- + Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế cấp quận: Thực hiện theo công văn số 329/PGDĐT ngày 31/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- + Cuộc thi Tin học trẻ cấp quận theo KH liên tịch số 82/KH-ĐTN-PGDĐT ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Đoàn Thanh niên, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên.

- + Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54 năm 2025 trên địa bàn Thành phố Hà Nội: Thực hiện theo KH số 3764/KHLN:STTTT-SGDĐT-TĐHN-BĐHN ngày 09/12/2024 của Sở Thông tin và truyền thông, Sở GDĐT Hà Nội, Thành Đoàn Hà Nội, Bưu điện Hà Nội tổ chức.

III. Công tác quản lí:

1. BGH các trường xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ, có biện pháp khắc phục tồn tại Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GDĐT đã chỉ ra; tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên

3. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia:

- Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 17/01/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên về kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia năm 2025. TH Đô Thị Sài Đồng hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá, chuẩn bị hồ sơ, CSVC, minh chứng đón Đoàn ĐGN của Sở GDĐT vào tháng 4/2025. TH Giang Biên xây dựng báo cáo Tự đánh giá, rà soát hệ

thống minh chứng, chuẩn bị các điều kiện CSVC, nộp báo cáo Tự đánh giá về Phòng GDĐT tháng 4/2025.

- Các đơn vị chủ động rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.

4. Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026:

- Triển khai nghiêm túc công văn số 19/PGDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc rà soát thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh cuối cấp: cập nhật thông tin thay đổi của học sinh chính xác theo các tổ dân phố mới; điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn tuyển sinh; dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 theo văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân quận.

- Rà soát CSVC, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2025-2026.

5. Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ kí số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ.

6. Phối hợp với Phòng GDĐT tổ chức Tổng kết, trao giải cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên-Hà Nội.

7. TH Đô Thị Sài Đồng phối hợp với Sở GDĐT HN chuẩn bị nội dung báo cáo, CSVC đón đoàn giao lưu học tập, trao đổi kinh nghiệm với Sở GDĐT TP Hồ Chí Minh theo công văn số 558/SGDĐT-GDTH ngày 28/02/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.

8. Quan tâm, tạo điều kiện CBGVNV tham gia Ngày hội thể thao trong viên chức, người lao động khối trường học năm 2025 do Công đoàn Giáo dục Hà Nội tổ chức.

IV. Công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo:

1. Chỉ đạo tổ chức các chuyên đề giáo dục kỹ năng mềm theo kế hoạch.
2. Tiếp tục kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học các trường theo kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT.
3. Chỉ đạo thực hiện đánh giá học sinh giữa HK II năm học 2025-2026.
4. Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển sinh; hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026.
5. Chỉ đạo thực hiện đánh giá ngoài phục vụ công nhận KĐCL, Chuẩn quốc gia đối với TH Đô Thị Sài Đồng, TH Giang Biên.
6. Chỉ đạo các nhà trường bồi dưỡng học sinh tham gia chung khảo Olympic Tiếng Anh; Tổ chức thi Tài năng tin học quốc tế cấp quận theo công

văn số 329/PGDDĐT ngày 31/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo; phối hợp với Quận Đoàn tổ chức Cuộc thi Tin học trẻ cấp quận năm 2025; triển khai cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng năm 2025.

7. Tổ chức tổng kết, trao giải cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên - Hà Nội.

8. Chỉ đạo, hướng dẫn trường TH Đô Thị Sài Đồng chuẩn bị nội dung báo cáo, CSVC đón đoàn giao lưu học tập, trao đổi kinh nghiệm với Sở GDĐT TP Hồ Chí Minh.

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 3 năm 2025 dành cho các trường tiểu học quận Long Biên. Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch; lựa chọn các biện pháp phù hợp, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian. Kế hoạch tháng 3/2025 của các trường Tiểu học gửi về Phòng GDĐT (qua email) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT (02b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Ngô Quốc Anh