

Số: /VHXH-GD
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 9/2025 các cơ sở giáo dục

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường;
- Chủ các nhóm lớp mầm non độc lập trên địa bàn phường.

Thực hiện công tác quản lý nhà nước về giáo dục, UBND phường Phúc Lợi hướng dẫn các cơ sở giáo dục (CSGD) địa bàn phường thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9/2025, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GD PHÁP LUẬT

- Tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026.

- Tiếp tục tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS về Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; kết quả lựa chọn và chỉ định các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa... của UBND phường, công tác an toàn thực phẩm cho học sinh trong việc tổ chức bữa ăn bán trú tại các nhà trường. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường đặc biệt không để tình trạng hàng rong bán thực phẩm không rõ nguồn gốc cho học sinh quanh khu vực cổng trường.

- Tuyên truyền với CMHS, học sinh và nhân dân về Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, của UBND phường Phúc Lợi.

- Tuyên truyền và tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước; tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh.

- Đẩy mạnh phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật về đảm bảo trật tự an toàn giao thông năm học 2025-2026 theo công văn số 3428/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 28/8/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. Có biện pháp cam kết đối với 100% học sinh

ng nghiêm chỉnh chấp hành Luật khi tham gia giao thông, đặc biệt cam kết đối với cha mẹ học sinh về việc không giao xe máy cho con chưa đến tuổi điều khiển theo quy định...

- Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố **“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”**.

- Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông của nhà trường, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Đối với cấp mầm non

- Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, đầu tư khu vui chơi, sân vườn sinh thái, thư viện, phòng chức năng... phù hợp độ tuổi.

- Lập kế hoạch, triển khai nhiệm vụ năm học 2025–2026; thống nhất hồ sơ chuyên môn, học liệu, chương trình và kế hoạch hoạt động.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục tháng/tuần/ngày khoa học, chú trọng kỹ năng sống; ứng dụng CNTT, thiết kế bài giảng điện tử, kho học liệu trực tuyến.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, kỹ năng CNTT, ATTP, phòng chống dịch bệnh, phương pháp giáo dục tiên tiến cho CBGVNV.

- Duy trì, cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website nhà trường.

2. Đối với cấp Tiểu học và THCS

- Triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT đối với chương trình GDPT 2018, chương trình 2 buổi/ngày.

- Triển khai xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với tình hình thực tiễn đảm bảo về mục tiêu, chương trình, thời lượng theo công văn số 4567/BGDĐT-GDPT của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Triển khai tháng ATGT, tổ chức ký cam kết về ATGT với học sinh và cha mẹ học sinh, đặc biệt lưu ý cam kết 100% cha mẹ học sinh.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường, cụm trường về triển khai Chương trình GDPT 2018; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá. Các đồng chí khối trưởng, khối phó các cấp học phối hợp các nhà trường triển khai tập huấn chuyên môn, kỹ năng cho giáo viên, nhân viên của cấp học.

Khuyến khích các nhà trường kết hợp tổ chức các chuyên đề dạy học, chuyên đề bồi dưỡng nâng cao chất lượng dạy và học theo tinh thần “nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”

- Quan tâm tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử địa phương gắn với hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh.

- Nộp Kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, TKB, phân công chuyên môn về UBND phường trước 09/9/2025 (Phòng VHXXH).

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA CÁC NHÀ TRƯỜNG

1. Công tác triển khai năm học mới

- Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào sáng ngày 05/9/2025 theo hướng dẫn của UBND phường tại Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 28/8/2025.

- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học, triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường và các nội dung liên quan tới cha mẹ học sinh đầy đủ và minh bạch. Họp và triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2025 - 2026.

- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.

2. Công tác quản lý

2.1. Quản lý nhân sự, hồ sơ

- Cập nhật dữ liệu thường xuyên khi có sự biến động về nhân sự của nhà trường. Đảm bảo tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

- Thiết lập và thực hiện nghiêm túc hồ sơ chuyên môn được quy định đối với các cấp học. Hoàn thiện sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và cập nhật sổ Phổ cập năm 2025 đối với cấp TH, THCS. Phối hợp với các Tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCGD năm 2025.

- Rà soát và hoàn thiện việc ký hợp đồng các vị trí việc làm trong nhà trường, đảm bảo đúng quy định, công khai và dân chủ.

- Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc cho năm học 2025-2026. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm theo quy định.

- Chỉ đạo, phối hợp với gia đình trong công tác quản lý học sinh trước, trong và sau giờ học.

2.2. Quản lý cơ sở vật chất (CSVV)

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát hiện trạng CSVV, trang thiết bị; cải tạo sửa chữa đảm bảo an toàn trường học, mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy và học.

- Duy trì tổng vệ sinh trường lớp, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường đảm bảo tính mỹ quan, phòng chống dịch bệnh.

2.3. Về công tác chăm sóc bán trú, an toàn thực phẩm

- Thực hiện đúng hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn theo hướng dẫn của UBND phường.

- Thành lập tổ tự giám sát, ban hành quy trình giám sát kiểm tra các khâu trong quá trình cung cấp, chế biến suất ăn tới học sinh.

- Kiểm tra, chấn chỉnh hoặc phối hợp công an phường trong việc nói “không” với việc bán hàng rong khu vực cổng trường.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường. Báo cáo ngay về UBND phường (qua phòng VHXX) các vấn đề phát sinh liên quan đến an toàn thực phẩm trong trường học và các vấn đề khác.

2.4. Về công tác tài chính

- Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc miễn học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông công lập; hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, trong cơ sở giáo dục dân lập, tự thực theo Nghị quyết 217/2025/QH15 của Quốc hội ngày 26/6/2025 (Lưu ý: mức hỗ trợ học phí do Hội đồng nhân dân thành phố quyết định theo khung học phí do Chính phủ quy định nhưng không vượt mức thu học phí của cơ sở giáo dục dân lập, tự thực).

- Quan tâm học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách.

- Đối với các trường Tiểu học: Thực hiện nghiêm túc việc hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố; công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn

bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 và các văn bản hướng dẫn của UBND phường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính trong lĩnh vực giáo dục.

- Giám sát hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đảm bảo công tác thu chi đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD.

2.5. Thực hiện phong trào xây dựng trường học hạnh phúc

Các cơ sở giáo dục tổ chức sơ kết 01 năm triển khai thực hiện phong trào thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2025-2030 theo KH số 3402/KH-SGDĐT ngày 27/8/2025.

3. Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường Chất lượng cao, trường học chuyển đổi số

- Các trường MN Ban Mai Xanh chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hưởng ứng Phong trào "Bình dân học vụ số" theo Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025.

- Tích cực chuyển đổi số trong quản lý và dạy học theo bộ chỉ số tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

4. Công tác quản lý dạy thêm học thêm

Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về hoạt động dạy thêm của giáo viên nhà trường trong và ngoài trường.

5. Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Các trường học duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Bố trí GVNV rà soát, cập nhật số liệu phổ cập; huy động 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp đầy đủ; phối hợp với tổ dân phố trong việc theo dõi, quản lý học sinh, không để xảy ra tình trạng bỏ học; kịp thời báo cáo kết quả về UBND phường.

IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA PHÒNG VĂN HÓA-XÃ HỘI

1. Kiểm tra công tác an toàn thực phẩm, công tác tổ chức bộ máy của các nhà trường, công tác quản lý dạy thêm học thêm, việc thực hiện kỷ cương hành chính...tại các trường học, nhóm lớp độc lập trên địa bàn.

2. Phối hợp phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu UBND Phường hướng dẫn các trường thực hiện công tác thu chi theo quy định.

3. Phối hợp hướng dẫn các trường tổ chức Hội nghị Viên chức - Người lao động đầu năm.

4. Xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2025-2026.

5. Hoàn thiện báo cáo thống kê đầu năm.

6. Tham mưu thành lập Tổ tư vấn giáo dục phường Phúc Lợi.

7. Kiểm tra trung tâm Ngoại ngữ, tin học, dạy thêm học thêm trên địa bàn.

Yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS, chủ lớp mầm non độc lập tư thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH (02b).

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thanh Hồng