

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01 /KH- THTBA

Long Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>					
1	<p><b>Tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Ty.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới.</li> <li>- Tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán.</li> <li>- Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân</li> </ul>	01/2025	Đ/c TPT GVCN Đ/c Huyện TV	Đ/c Bảo vệ Đ/c Hoa	Đ/c Phương	

	<p>dịp đón năm mới 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức văn nghệ trực tuần các lớp theo chủ đề.</li> <li>- Giới thiệu sách “Ngày Tết quê em”- tên sách “A! Tết là đây”</li> <li>- Tuyên truyền công thông tin điện tử, bảng tin trường.</li> </ul>					
2	<p><b>Tuyên truyền theo công văn số 2721/UBND-CA ngày 23/12/2024, công văn số 2745/UBND-CA ngày 25/12/2024 của UBND quận Long Biên về phối hợp thực hiện cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền trong CBGVNV và CMHS học sinh đón tết lành mạnh, không giao xe cho người chưa đủ tuổi, chưa có bằng lái xe, không tham gia cờ bạc, tệ nạn xã hội, tàng trữ, đốt pháo nổ.</li> </ul>	01/2025	BGH Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
3	<p><b>Tuyên truyền về tác hại của cháy nổ, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ, kỹ năng thoát hiểm khi xảy cháy cho CBGVNV và HS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền giờ chào cờ.</li> </ul>	01/2025	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cho học sinh xem video vào tiết SHL.</li> <li>* Văn bản triển khai thực hiện.</li> <li>- Công văn số 2724/UBND-CA ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</li> </ul>					
4	<p><b>Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền giờ chào cờ.</li> <li>- Cho học sinh xem video vào tiết SHL.</li> <li>- Học sinh tham gia học bơi tại TTVHTT.</li> <li>* Văn bản triển khai thực hiện.</li> <li>- Công văn số 4123/UBND-KGVX ngày 09/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.</li> </ul>	01/2025	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
5	<p><b>Tuyên truyền, phổ biến trong CBGVNV, HS và CMHS Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền giờ chào cờ.</li> <li>- Tuyên truyền nhóm zalo lớp học, cổng thông tin điện tử.</li> <li>* Văn bản triển khai thực hiện.</li> <li>- Công văn số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XIV thông qua tại Kỳ</li> </ul>	01/2025	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	

	hợp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2025 theo công văn số 11789/CAHN-CSGT ngày 20/12/2024 của Công an Thành phố Hà Nội.					
6	<p><b>Tuyên truyền thực hiện đợt thi đua cao điểm hướng dẫn Nhân dân cài đặt, kích hoạt tài khoản và sử dụng các tiện ích ứng dụng iHanoi trên địa bàn quận Long Biên.</b></p> <p>- Tuyên truyền, hướng dẫn CMHS cài đặt ứng dụng iHanoi. * Văn bản triển khai thực hiện. Công văn số 2679/UBND-CA ngày 16/12/2024 của UBND quận Long Biên.</p>	01/2025	GVCN		Đ/c Phương	
7	<p><b>Tuyên truyền về việc sáp nhập phường Sài Đồng vào phường Phúc Lợi và phường Phúc Đồng.</b></p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ.</p>	01/2025	Đ/c TPT		Đ/c Phương	
8	<p><b>Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh</b></p> <p>- Tuyên truyền tại bảng tin sức khỏe, cổng thông tin điện tử, nhóm Zalo</p>	01/2025	Đ/c TPT Đ/c Oanh YT	GVCN	Đ/c Phương	

	lớp học.					
9	<b>Triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc theo Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 23/8/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.</b> - Thực hiện theo KH	01/2025	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	
<b>II</b>	<b>Công tác Phổ cập giáo dục:</b>					
1	<b>Quản lý chuyên cần của học sinh.</b> - Cập nhật nhóm truyền thông sức khỏe - Điền danh khuôn mặt trên hệ thống eNetviet. - Theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày rét đậm theo quy định của Sở GDĐT HN.	Hàng ngày	TPT Đ/c Oanh	GVCN	Đ/c Phương	
2	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh chuyển đi, chuyển đến. - Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 01/PGDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Hàng ngày	Đ/c Bình Đ/c Huyền VP	GVCN	Đ/c Phương	
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện	Thường xuyên	GVCN		Đ/c Phương	

	(qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. - GVCN quan tâm giúp đỡ học sinh. - Nhà trường miễn giảm chi phí học tập cho HS có hoàn cảnh khó khăn.					
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>					
1	<b>Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:</b> - Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: Kết thúc học kì I ngày 16/01/2025, nghỉ học kì I ngày 17/01/2025, bắt đầu học kì II (tuần 19) từ ngày 20/01/2025. - Vận dụng phù hợp thực tế với tuần đệm (từ 13/01/2025 đến 17/01/2025) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kì I.	Trong tháng 1	CBGV- NV	TTCM	Đ.c HT	
2	<b>Thực hiện chương trình, thời khóa</b>					

	<p><b>biểu, SHCM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: Xây dựng KHBD, lên lịch báo giảng, chấm, chữa, nhận xét bài, sản phẩm của học sinh; sử dụng hiệu quả đồ dùng thiết bị dạy học trong dạy học, tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT-CĐS trong dạy học.</li> <li>- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả, đánh giá HS HKI, bồi dưỡng GV mới, ... Khối 5 trao đổi các biện pháp nâng cao chất lượng đại trà, ôn luyện khảo sát HKI</li> <li>- BGH tăng cường dự giờ SHCM, GV mới.</li> </ul>					
3	<p><b>Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh học kì I năm học 2024-2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh</li> </ul>	Trước 18/01/2025	TCM	TTCM	Đ.c HT	

	<p>giá kết quả học sinh. Thời gian cập nhật đánh giá học sinh trên CSDL hoàn thành trước ngày 15/01/2025. BGH duyệt Bảng tổng hợp KSGD HKI trước 18/01/2025.</p> <p>- Các lớp có HS khuyết tật học hoà nhập, GV thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật. (Hoàn thành hồ sơ đánh giá đúng tiến độ (15/01/2025), lưu các bài kiểm tra T, TV theo tháng và HKI).</p> <p>- Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường. Đối với HS được đánh giá chưa hoàn thành các môn học, GVCN cần phối hợp trao đổi với CMHS có biện pháp bồi dưỡng hỗ trợ học tập HS trng HKII.</p>					
4	<p><b>Thực hiện khảo sát học sinh lớp 5:</b></p> <p>- Nhà trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ khảo sát trực tuyến (Phòng Tin học: 35 máy, bổ sung 5 máy tính bàn chuyển từ 5A1, 5A6, phòng TA, MT, AN), cử CBGV tham gia coi khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, hướng</p>	Trong tháng 1	GV khối 5	TTCM	Đ.c PHT	



	<p>dẫn học sinh thực hiện làm bài khảo sát đảm bảo hiệu quả, nghiêm túc. (theo công văn hướng dẫn riêng của Phòng GDĐT ban hành).</p> <p>- GV khối 5, đặc biệt GVCN các lớp 5A2, 5A4, 5A6 xây dựng ngân hàng đề, tăng cường bồi dưỡng, ôn luyện, cho HS KS trực tuyến</p>					
5	<p><b>Thực hiện các chuyên đề dạy học theo kế hoạch</b></p> <p>+ Tiếng Việt 1A5, 2A4</p> <p>+ TNXH 2A1, 3A4</p> <p>+ LSDL 4A4</p>	Trong tháng 1	GV	BGH- Tổ nhóm CM	Đ.c PHT	
6	<p><b>Tham gia, triển khai các cuộc thi:</b></p> <p>- Đ/c Phương TPT, GVCN triển khai công văn đến HS, khuyến khích, hướng dẫn học sinh tham gia sân chơi Ý tưởng trẻ thơ 2025 theo công văn số 7752/BGDĐT-GDTH ngày 05/12/2024 của Bộ GDĐT (Đ/c Dung, Dương phụ trách).</p> <p>- Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge &amp; TOEFL Junior Challenge năm học 2024-2025 (Đ/c Huyền phụ trách).</p> <p>- Triển khai cuộc thi Tài năng Tin</p>	Trong tháng 1	CBGV	HS	Đ.c PHT	

	<p>học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội. (Đ/c Hoa phụ trách).</p> <p>- Thu nộp 03 bài thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về PGD trước 24/01 (đc Đặng Trần Anh-CV- tổng hợp). (Đ/c Dung phụ trách).</p>					
7	Kiểm tra các hoạt động chuyên môn: Dự giờ GV, dự SHCM các tổ, nhóm, kiểm duyệt hồ sơ GV trên CSDL, chấm chữa bài Kiểm tra HKI.	Trong tháng 1	BGH	GV, TCM	Đ.c PHT	
8	GV khối 3,4,5 tổng hợp và nộp danh sách HS đăng kí PC bơi (Bơi đợt 2 từ 27/01->28/3/2025)	Trước 06/01	GV 3,4,5	CMHS	Đ.c PHT	
9	Hoàn thành hồ sơ đánh giá “Đơn vị học tập 2024”	Trước 09/01	CBGVNV	TCM	Đ/c HT	
10	Sơ kết công tác CM tháng 01, triển khai kế hoạch CM tháng 02/2025.	Tuần 4/01	BGH	GV, NV	Đ.c HT	
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý</b>					
1	<p><b>Quản lý chuyên môn:</b></p> <p>- Ban giám hiệu chỉ đạo sát sao việc ra đề, kiểm tra đánh giá học sinh học</p>	01/2025	BGH	TTCM	Đ/c Phương	

	kì I, cập nhật dữ liệu đánh giá học sinh trên phần mềm, lưu đề kiểm tra theo quy định; kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn, hướng dẫn điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch môn học (nếu có).					
2	<p><b>Công tác kiểm tra nội bộ, công khai.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2024 – 2025.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng.</li> <li>- BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5.</li> </ul>	08/01/2025  01/2025	BGH	TTCM	Đ/c Phương	
3	<p><b>Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quán triệt trong buổi họp Hội đồng tháng 01.</li> </ul>	01/2025	BGH	CTCĐ TBTTND	Đ/c Phương	
4	<b>Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp</b>	01/2025	BGH		Đ/c Phương	

	<b>ngỉ Tết Dương lịch, Tết Âm lịch.</b> - Phân công lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ. - Bảo vệ trực 24/24.					
5	<b>Xây dựng và triển khai các nội dung thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”;</b> - Tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2025 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh vào sơ kết học kì I.	18/01/2025	BGH CTCĐ	CBGVNV	Đ/c Phương	
6	<b>Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2024-2025.</b> - Gửi báo cáo sơ kết HK I, phân công chuyên môn học kì II, kế hoạch giáo dục nhà trường ( <i>nếu có điều chỉnh</i> )	15/01/2025	BGH	VP	Đ/c Phương	
7	<b>Tổ chức Họp cha mẹ học sinh Học kì I.</b> - Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao	16/01/2025	BGH GVCN		Đ/c Phương	

	<p>chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I.</p> <p>- Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.</p>					
8	<p><b>Phối hợp với công đoàn và các lực lượng xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty</b></p> <p>- Tặng quà HS có hoàn cảnh khó khăn.</p>	01/2025	BGH	BCHCĐ	Đ/c Phương	
9	<p><b>Xây dựng kế hoạch duy tu, duy trì CSVC, trang thiết bị dạy học và mua sắm đồ dùng phục vụ dạy và học.</b></p>	01/2025	Đ/c Nga KT		Đ/c Phương	
10	<p><b>Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển -</b></p>	01/2025	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	

	<b>Thầy cô cùng sẽ chia trách nhiệm".</b>					
11	<b>Thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số.</b>	01/2025	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	
12	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>					
	Kiểm tra đánh giá việc thực hiện CT, KHDH TCM khối 3	Tuần 1	BGH, TTCM	TTCM, GV khối 3	Đ/c Phương	
	Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên HKI	Tuần 2	BGH, TTCM	GV		
	Kiểm tra HĐSP đ/c Vân Anh 3A4	Tuần 2, 4	BGH, TTCM	Đ/c Vân Anh		
Kiểm tra đánh giá việc thực hiện CT, KHDH TCM tổ BM	Tuần 4	BGH, TTCM	- TTCM, GV tổ BM			
13	<b>Thực hiện công khai:</b> - Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12/2024 - Thực đơn hằng ngày của học sinh – tháng 1 - Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 01/2025 Công khai Thông báo các khoản thu tháng 01/2025 - Công khai thông tin chất lượng	Theo lịch	BCĐ		Đ/c Phương	

	<p>giáo dục tiêu học thực tế cuối HK1 năm học 2024 – 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai bản kê khai tài sản năm 2024 của BGH</li> <li>- Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 1/2025</li> <li>- Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025; Quy chế quản lý tài sản công năm 2025</li> <li>- Công khai các ND tài chính: Tình hình thực hiện dự toán quý IV/2024; Quyết định giao dự toán thu chi ngân sách năm 2025; Dự toán thu chi ngân sách năm 2024.</li> </ul>					
14	<p><b>Đánh giá CBGVNV hàng tháng.</b> Thực hiện đánh giá CBCCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCCVC hàng tháng của Thành phố.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV tự đánh giá.</li> <li>- BGH nhận xét đánh giá.</li> <li>- Thông báo công khai cổng thông tin điện tử, họp Hội đồng.</li> </ul>	24/01/2025	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	
V	<b>Công tác Y tế, Công tác chữ thập đỏ.</b>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền chế độ dinh dưỡng dành cho lứa tuổi học đường, phòng tránh nhiễm giun ở trẻ em, phòng chống dịch cúm mùa, phòng, chống tác hại của thuốc lá đối với sức khỏe con người.</li> <li>- Triển khai các hoạt động công tác y tế học đường.</li> <li>- Triển khai các hoạt động “Phòng chống tai nạn thương tích cho HS”</li> <li>- Triển khai các hoạt động ATTP</li> <li>- Triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh.</li> <li>- Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ năm học 2024 - 2025.</li> </ul>	Tháng 01/2025	Đ/c Oanh YT		Đ/c Phương	
<b>VI</b>	<p><b>Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu sách tháng 1</li> <li>- Hỗ trợ các hoạt động chung của nhà trường, công đoàn</li> <li>- Hướng dẫn học sinh đọc sách theo lịch đọc sách</li> <li>- Phục vụ giáo viên mượn sách tham khảo, cập nhật hồ sơ TV</li> <li>- Bảo quản đồ dùng dạy học</li> <li>- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng của GV</li> </ul>	Tháng 01/2025	Đ/c Huyền TV	GVCN	Đ/c Phương	
<b>VII</b>	<b>Công tác Đoàn đội:</b>	Tháng	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	




	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 01.</li> <li>- Sinh hoạt chủ đề “Ngày Tết quê em” ,chào xuân mới (4A4)</li> <li>- <b>Các hoạt động</b></li> <li>+ CD: An toàn vệ sinh thực phẩm (3A1)</li> <li>+ Giới thiệu sách theo CD “Ngày Tết quê em”- tên sách “A! Tết là đây” (2A4)</li> <li>- Sơ kết HKI (4A4)</li> </ul>	01/2025				
<b>VIII</b>	<p><b>Công tác Đảng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp chi bộ tháng 01</li> <li>- Kiểm tra, giám sát thường xuyên Đảng viên</li> <li>- Bồi dưỡng đảng viên mới</li> </ul>	Trong tháng	Chi bộ	Đảng viên	Đ/c Phương	
<b>IX</b>	<p><b>Công tác Công đoàn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hoạt động chào xuân Ất Ty:</li> <li>+ Thi gói bánh chưng.</li> <li>+ Tổ chức tất niên.</li> <li>- Phối hợp với nhà trường tổ chức sơ kết học kì I.</li> <li>- Tổ chức thăm hỏi.</li> <li>- Duy trì hoạt động của CLB cầu lông.</li> </ul>	Tháng 01/2025	BCHCĐ	Đoàn viên	Đ/c Linh CTCĐ	

X	<p><b>Công tác Kế toán – Văn thư:</b></p> <p><b>* Kế toán</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm đối chiếu kho bạc</li> <li>- Chi trả lương và các khoản PC theo quy định</li> <li>- Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận.</li> <li>- Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn.</li> </ul> <p><b>* Văn thư:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định.</li> <li>- Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS)</li> <li>- Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản.</li> <li>- Giao nhận công văn đúng thời gian quy định.</li> </ul>	Tháng 01/2025	Đ/c Nga KT	CBGV, NV	Đ/c Phương	
---	--	------------------	------------	----------	------------	--

**Nơi nhận:**

- PGD;
- Lưu VP (02).

**HIỆU TRƯỞNG**


**Lê Thị Thanh Phương**

