

Thạch Bàn, ngày 27 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2024

Thực hiện quyết định số 526/QĐ-THTBA ngày 02/12/2024 của trường Tiểu học Thạch Bàn A về kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2024, Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Thạch Bàn A từ ngày 02 đến ngày 27/12/2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Cán bộ kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Trưởng ban KTNB thông báo Kết luận kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2024 như sau:

1. Đặc điểm tình hình:

- Tổng số CBGVNV: 54, trong đó 41 GV (Biên chế: 29 d/c, HD: 12 d/c) (01 dc GV nghỉ thai sản)
- Số GVCN lớp: 29
- Số GVCN khối 4: 05

2. Kết quả kiểm tra:

2.1. Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học

** Ưu điểm*

- Công đoàn đã phối hợp chính quyền xây dựng, ban hành Quyết định quy chế dân chủ, quyết định thành lập ban chỉ đạo quy chế dân chủ, phân công rõ người, rõ việc, triển khai kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ tới 100% CBGVNV nhà trường. Nội dung quy chế, kế hoạch bám sát văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế dân chủ, triển khai các văn bản của các cấp, các chế độ chính sách với người lao động, người học. Hiệu trưởng thường xuyên lấy ý kiến dân chủ trong tập thể, tôn trọng, lắng nghe, tiếp thu phản ánh từ phía GVNV. Thực hiện nghiêm túc các quy tắc ứng xử trong nhà trường, quy tắc làm việc và quy chế chi tiêu nội bộ, công khai theo quy định, đăng công TTĐT nhà trường, bảng tin, phòng hội đồng.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá công bằng khách quan, công khai kết quả trong họp hội đồng hàng tháng, bảng tin, trang web trường. Hồ sơ lưu trữ khoa học, đầy đủ các nội dung công khai theo quy định.

** Hạn chế:* Không

2.2 Kiểm tra đánh giá việc thực hiện CT, KHDH TCM khối 4

** Ưu điểm*

- Tổ 4 đã xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn, tích hợp công tác chủ nhiệm,



có nội dung, giải pháp theo tháng, xây dựng kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục bám sát các văn bản chỉ đạo, bám sát kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Tổ chuyên môn khối 4 sinh hoạt chuyên môn đầy đủ theo quy định, nội dung sinh hoạt đầy đủ theo quy trình, lưu biên bản đầy đủ.

- GV khối 4 thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, dạy đúng chương trình thời khóa biểu, dạy đúng đặc trưng bộ môn, hoàn thành quy trình bài dạy, chuẩn bị giáo án điện tử phù hợp, ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, đảm bảo mục tiêu và kiến thức trọng tâm bài học. HS tích cực học tập, giao lưu tự tin, nắm được kiến thức kỹ năng cơ bản, hoàn thành YCCĐ.

- GV tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong giảng dạy, đổi mới phương pháp phát huy năng lực HS.

- GV theo dõi đánh giá thường xuyên học sinh, có chấm và nhận xét vở học sinh. GV thực hiện chấm điểm bài KT định kì GKI, CKI theo quy định.

- GV khối 4 có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định, cập nhật đúng tiến độ.

- 100% Học sinh khối 4 được đánh giá HT và HTT kiến thức kỹ năng các môn học GKI.

* *Tồn tại:*

- Một số tiết dạy của GV khối 4 đổi mới phương pháp, sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT chưa hiệu quả, phân bố thời gian chưa hợp lý.

- GV khối 4 làm ĐDDH chưa nhiều.

2.3 Kiểm tra toàn diện giáo viên

a) Đ/c Hoàng Thị Ngọc Ánh - GVCN 2A2

* *Ưu điểm:*

- Đ/c Hoàng Thị Ngọc Ánh có năng lực CM giảng dạy khối 2 vững vàng, kỹ năng CNTT tốt, công tác chủ nhiệm tốt, có uy tín đối với đồng nghiệp, CMHS.

- Đ/c luôn làm việc nghiêm túc, có trách nhiệm trong công việc, sẵn sàng nhận các nhiệm vụ mới và hoàn thành tốt và xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

- Hồ sơ chuyên môn đầy đủ, đúng quy định.

* *Hạn chế: Không*

* *Kết quả:* Dự giờ 2 tiết XL Tốt. Hồ sơ chuyên môn XL Tốt. Xếp loại chung: Tốt

b) Đ/c Đỗ Thị Thuỳ Dương - GVCN 3A3

* *Ưu điểm:*

Đ/c Đỗ Thị Thuỳ Dương có năng lực CM giảng dạy khối 3 vững vàng, kỹ năng CNTT tốt, công tác chủ nhiệm tốt.

Đ/c luôn làm việc nghiêm túc, có trách nhiệm trong công việc, sẵn sàng nhận các nhiệm vụ mới và hoàn thành tốt và xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

Có tinh thần đoàn kết nội bộ, giúp đỡ đồng nghiệp, có uy tín đối với đồng nghiệp, CMHS.

Hồ sơ chuyên môn đầy đủ, đúng quy định, cập nhật đúng tiến độ.

* *Hạn chế*: Chốt kiến thức cuối các hoạt động chưa gọn và rõ (tiết LTVC)

* *Kết quả*: Dự giờ 2 tiết XL Tốt. Hồ sơ chuyên môn XL Tốt. Xếp loại chung: Tốt

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận:

* *Ưu điểm*:

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế dân chủ trường học, công khai theo quy định, đúng thời điểm. Hồ sơ lưu giữ khoa học, đầy đủ, cập nhật đúng tiến độ.

- Tổ CM khối 4 đã xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn, tích hợp công tác chủ nhiệm, có nội dung, giải pháp theo tháng, xây dựng kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục bám sát các văn bản chỉ đạo, bám sát kế hoạch giáo dục nhà trường, sinh hoạt chuyên môn đầy đủ theo quy định, nội dung sinh hoạt đầy đủ theo quy trình, lưu biên bản đầy đủ. 100% GV thực hiện tốt QCCM, dạy đúng CT TKB, hồ sơ cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ.

- Kiểm tra toàn diện 02 GV XL Tốt. GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, có đủ hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ theo quy định.

* *Tồn tại*:

- Một số tiết dạy của GV khối 4 đổi mới phương pháp, sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT chưa hiệu quả, phân bố thời gian chưa hợp lý.

- GV khối 4 làm ĐDDH chưa nhiều.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- Các đc GV khối 4 tiếp tục tích cực đổi mới phương pháp, v sử dụng đồ dùng dạy học, nâng cao hiệu quả giảng dạy, tích cực tự làm đồ dùng dạy học.

- Đc Dương 3A3 trong quá trình dạy học cần chốt các kiến thức trọng tâm theo đặc trưng môn học, phù hợp đối tượng HS lớp 3, nâng cao hiệu quả bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2024 của trường Tiểu học Thạch Bàn A.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



Lê Thị Thanh Phương